

Мерки за повишаване на административния капацитет					Посочват се проблемите, които се преодоляват с мярката	Насоки на мерките			Характер на въздействието			Индикативен период от план-графика за изпълнение на мярката			Мерки, отнасящи се до повече от един проблем										
						Организация																			
						Нормативна база	Институции	Административен капацитет	Социално	Икономическо	Екологично	Краткосрочен (2017-2018 г.)	Средносрочен (2019-2020 г.)	Дългосрочен (2021-2030 г.)											
					1	2					3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
СЦ	1. Повишаване на ефективността и конкурентоспособността на транспортния сектор																								
СП	Рамка на конкретни цели (Задачи)		Мерки			Проблеми, към които са насочени мерките																			
			Код			1	2	3	4	5	6														
СП 1. Ефективно поддържане, модернизация и развитие на транспортната инфраструктура	2	Използване на други източници на финансиране на транспортната инфраструктура. Ефективно усвояване на средствата от европейските фондове	M-Ж	2.1	Създаване на механизъм за задължително въвеждащо специализирано обучение на новопостъпили служители в дирекциите и отделите, работещи по проекти, и последваща експертна подкрепа чрез практиките на наставничеството / менторството / коучинга от страна на по-опитните служители.	П-Ж 1 - П-Ж 4	П-Ж 18	П-Ж 20					✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓		
			M-Ж	2.2	Повишаване на административния капацитет за изпълнение и управление на проекти чрез стартиране на комплексна програма от обучителни интервенции по теми, свързани с актуалната европейска и национална нормативна рамка за изпълнение и управление на проекти по ЕСИФ / фондовете на ЕС след 2020 г. в дългосрочната програма		П-Ж 2 - П-Ж 7	П-Ж 1.1.2	П-Ж 1.3	П-Ж 1.4	П-Ж 3.1; П-Ж 3.4 - П-Ж 3.5		✓	✓	✓	✓		✓						✓	
			M-Ж	2.3	Повишаване на административния капацитет по теми, свързани със социални и управленски умения с цел повишаване самооценката на професионалното представяне и получаване на обратна връзка от ръководителите.			П-Ж 3	П-Ж 4	П-Ж 19				✓	✓	✓			✓		✓		✓		
			M-Ж	2.4	Повишаване на административния капацитет по чуждоезички компетентности, свързани с проектна терминология.	П-Ж 8								✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓	
			M-Ж	2.5	Повишаване на административния капацитет по отношение на дигиталните компетентности и работа със специализиран софтуер.	П-Ж 9								✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓	
			M-Ж	2.6	Повишаване на административния капацитет в сферата на оперативната съвместимост чрез системни обучения.	П-Ж 10									✓	✓	✓		✓		✓		✓		
			M-Ж	2.7	Своевременно одобряване на проектите по техническа помощ на бенефициента с цел запазване на актуалността на предвидените дейности и осигуряване на административен капацитет за изпълнение и управление на проекти.	П-Ж 1-9	П-Ж 11-13	П-Ж 20	П-Ж 1.6	П-Ж 1.7	П-Ж 3.2 - П-Ж 3.3			✓	✓	✓		✓		✓				✓	
			M-Ж	2.8	Разработване на финансов план в ДП "НКЖИ" за дългосрочно финансиране, който да осигури сигурност и възможности за финансово планиране на собственото участие по бъдещи проекти.	П-Ж 1.2.3	П-Ж 1.5							✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓	
			M-Ж	2.9	Разработване и въвеждане на мерки за професионални обучения, квалификация и преквалификация в областта на структурните подсистеми.	П-Ж 12									✓	✓	✓		✓		✓		✓		
			M-Ж	2.10	Разработване и изпълнение на програми за обмен на опит и добри практики в държави членки на ЕС, обучения в специализирани обучителни институции, както и в специализирани конференции / работни срещи / международни събития, свързани с изпълнението и управлението на проекти в ДП "НКЖИ".	П-Ж 5									✓	✓	✓		✓		✓		✓		
			M-Ж	2.11	Продължаващо укрепване на административния капацитет на бенефициента чрез техническа помощ и използване на консултантски услуги по инициативата JASPERS; чрез привличане на експертиза от МФИ - Световна банка, ЕБВР, ЕИБ и др. за подготовка и изпълнение на транспортни инфраструктурни проекти.	П-Ж 21	П-Ж 4.1 - 4.5								✓	✓	✓		✓		✓		✓		
СП 2. Подобряване на управлението на транспортната система	7	Повишаване на институционалния капацитет	M-Ж	7.1	Разработване и въвеждане на мотивационна схема за набиране и задържане на висококвалифицирани служители в ДП "НКЖИ" с цел осигуряване на институционална устойчивост и приемственост в структурите.	П-Ж 1	П-Ж 16						✓	✓	✓		✓		✓		✓				
			M-Ж	7.2	Разработване и внедряване на система / механизъм за обективна оценка на професионалното представяне на служители, работещи по проекти, и за тяхното материално стимулиране.	П-Ж 1	П-Ж 15							✓	✓	✓		✓		✓		✓			
			M-Ж	7.3	Повишаване административния капацитет на Дирекция "Стратегическо развитие и инвестиционни проекти", чрез осигуряване на допълнителен човешки ресурс - юристи, компетентни в материята на актуалната нормативна уредба по ЕСИФ.	П-Ж 17	П-Ж 1.1.2	П-Ж 1.2.1;	П-Ж 1.2.2	П-Ж 1.3			✓	✓	✓		✓		✓		✓				