

Договор БФП/Споразумение

1. Основни данни

Оперативна програма	Транспорт и транспортна инфраструктура
Приоритетни оси	Техническа помощ
Наименование на процедура	Техническа помощ
Код на процедура	BG16M1OP001-5.001
Наименование на проекта/информацията	Доставка на 2 броя фабрично нови високопроходими МПС за подпомагане на ДП НКЖИ при наблюдението и контрола на проектите, съфинансирани от ОПТТИ.
Срок на изпълнение, месеци	60
Наименование на проекта/информацията на английски език	Purchase of two new off-road motor vehicles for facilitating NRIC in monitoring and controlling OPTTI funded projects
Кратко описание на проекта/информацията	<p>Проектното предложение включва осигуряване на финансов ресурс за изпълнение на дейностите по подготовка, наблюдение и контрол на проектите по ОПТТИ, чрез доставка на 2 броя леки автомобила с висока проходимост за нуждите на Дирекция „Стратегическо развитие и инвестиционни проекти“ (СРИП), както и обезпечаване на разходите за:</p> <ul style="list-style-type: none"> -регистраване; -застраховки "Гражданска отговорност" и "Каско"; -винетни стикери; -годишен технически преглед; -годишен данък; -брандиране на врати; -техническо обслужване. <p>Необходимостта от закупуване на автомобилите се обуславя от задължението на Бенефициента да извършва проверки на място, по време на които се отчита реалното физическо изпълнение на проектите, финансирани от ОПТТИ.</p> <p>Доставката на автомобилите ще позволи ефективно изпълнение на следните основни функции на дирекция СРИП:</p> <ul style="list-style-type: none"> *мониторинг върху изпълнението и отчитането на проектите по ОПТТИ, чрез периодични, извънредни и внезапни проверки на място. *осигуряване на условия на представители на различни институции (МТИТС, МФ и др.) за извършване на проверки на място по проектите, финансирани от ОПТТИ, участие при извършването на одити от национални и европейски одитни институции. *провеждане на обществени обсъждания по процедурите по ОВОС за инфраструктурните проекти и провеждането на процедурите по изготвяне, съобщаване и одобряване на ПУП и издирване и уведомяване на собственици на засегнати от реализацията на инфраструктурните проекти имоти, които подлежат на отчуждаване по ЗДС. *събиране на необходимата информация за осигуряване на визуализацията на напредъка на проектите. <p>Пряко следствие от така описаните функции са постоянните пътувания в страната, свързани с посещение на проектите, изпълнявани чрез ОПТТИ.</p>
Кратко описание на проекта/информацията на английски език	<p>The project proposal includes the provision of financial resources to cover the preparation, monitoring and control activities of OPTTI funded projects through the purchase of two light-duty off-road vehicles for the needs of “Strategic Development and Investment Projects” (SDIP) Directorate. In addition, financial resources are envisaged to cover the following costs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registration fees; - Third-party Liability Insurance and Casco Insurance; - Vignette stickers; - Annual vehicle inspection; - Annual motor tax; - Door branding; - Technical service. <p>The need for purchasing the vehicles arises from the Beneficiary’s obligation to carry out on-site inspections to evaluate the actual implementation of the OPTTI funded projects.</p> <p>The purchase of the vehicles shall ensure the effective implementation of the main functions of the SDIP Directorate, such as:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitor the OPTTI projects implementation and reporting, by means of regular, unscheduled and unannounced on-site inspections; - Allow for representatives of other institutions (e.g. MTITC, MF, etc.) to carry out on-site inspections of OPTTI financed projects and to participate in audits carried out by national and European audit institutions; - Hold public discussions on EIA procedures relevant to infrastructure projects and carry out procedures for drafting, announcement and approval of Detailed Site Development Plans; locate and notify owners of properties affected by infrastructure project implementation and subject to expropriation under the State Property Act; - Gather necessary information to ensure visualization of the project progress. <p>Implementation of the above functions entails regular travel in the country for the purpose of visiting OPTTI funded projects.</p>

Цел/и на проекта/информацията	Основната цел, която ще се постигне с реализацията на проектното предложение е повишаване на ефективността и подобряване на работата на служителите на дирекция СРИП, при наблюдението, управлението, контрола и изпълнението на проектите по ОПТТИ. Изпълнението на проекта ще допринесе за постигане на специфичната цел, касаеща приоритетна ос 5, а именно „Осигуряване на необходимите условия за успешно приключване на ОПТ 2007-2013 и за изпълнение на ОПТТИ 2014-2020, повишаване на административния капацитет и публичната подкрепа“. С реализацията на проекта ще се подобри материално-техническата база на бенефициента, което от своя страна ще повиши ефективността при изпълнението на дейностите по наблюдение, отчетност и контрол на изпълнението на проектите/операциите по ОПТТИ.		
Статус на изпълнение на договора/заповедта за БФП/споразумението	В изпълнение (от дата на стартиране)		
Условие на стартиране	т. 3 от Договор № ОПТТИ-17/05.12.2016 г.		
Дата на стартиране	05.12.2016		
Основание и условие при временно спиране			
Дата на временно спиране			
Дата на приключване	05.06.2022		
Основание за прекратяване			
Дата на прекратяване			
Регистрационен номер	BG16M1OP001-5.001-0014-C01		
Версия	1		
Под-версия	0		
Дата на сключване на договор/споразумение	05.12.2016		
Друга регистрация	Договор № ОПТТИ-17/05.12.2016 г.		
Място на съхранение	деловодство на МТИТС		
Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)	Населено място		
Населено място 1	гр.София		
ДДС е допустим разход по проекта/споразумението	Не		
Вид на проекта/споразумението	Друго		
Вид продукт			
Проектът е съвместен план за действие	Не	Проектът/информацията включва и ФИ/БФП	Не
Проектът/информацията включва подкрепа от Инициатива за младежка заетост	Не	Проектът/ информацията подлежи на режим на държавна помощ	Не
Проектът/ информацията подлежи на режим на минимални помощи	Не	Проектът/ информацията включва публично-частно партньорство	Не

2. Бенефициент/ФП/КП

Номер	Булстат: 130823243
Пълно наименование	Държавно предприятие Национална компания "Железопътна инфраструктура"
Пълно наименование на английски език	National Railway Infrastructure Company
Тип на организацията	Компания
Вид организация	Други
Публично правна	
Категория/статус на предприятието	Неприложимо
Код на организацията по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Код на проекта по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Седалище	
Държава	България
Населено място	гр.София
Адрес на управление	
Пощенски код	1233
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	бул. "Кн. Мария Луиза" №110
Адрес за кореспонденция	
Държава	България
Населено място	гр.София

Пощенски код	1233
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	бул. "Кн. Мария Луиза" №110
E-mail	m.bakalska@rail-infra.bg
Телефонен номер 1	+359 2 932 6001
Телефонен номер 2	+359 2 932 6062
Номер на факс	+359 2 932 6444
Имена на лицето, представляващо организацията	инж. Милчо Ламбрев
Лице за контакти	Христо Алексиев
Тел. на лицето за контакти	+359 2 6104
E-mail на лицето за контакти	halexiev@rail-infra.bg
Банкова сметка	987 005 835 4 - десетразряден код на бюджетен разпоредител в СЕБРА на името на НКЖИ-ЕФРР-ОПТТИ-бенефициент

3. Управляващ орган/ФФ (ЕИБ)/ФП

Номер	Булстат: 000695388
Пълно наименование	МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪБЩЕНИЯТА
Пълно наименование на английски език	Ministry of Transport, Information Technology and Communications
Публично правна	
Седалище	
Държава	България
Населено място	гр.София
Адрес на управление	
Пощенски код	1080
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул. ДЯКОН ИГНАТИЙ № 7-9
Адрес за кореспонденция	
Държава	България
Населено място	гр.София
Пощенски код	1080
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул. ДЯКОН ИГНАТИЙ № 7-9
E-mail	optransport@mtitc.government.bg
Телефонен номер 1	02/9409542
Телефонен номер 2	
Номер на факс	
Имена на лицето, представляващо организацията	Ивайло Московски
Лице за контакти	Галина Василева
Тел. на лицето за контакти	02/9409603
E-mail на лицето за контакти	optransport@mtitc.government.bg

4. Данни за партньори

5. Финансова информация – кодове по измерения

Измерение	Стойност
1. Област на интервенция	121 Подготовка, изпълнение, наблюдение и контрол
2. Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
3. Вид на територията	07 Не се прилага
4. Механизми за териториално изпълнение	07 Не се прилага
5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд)	12 Не се прилага (само техническа помощ)
6. Вторична тема на ЕСФ	08 Не се прилага
7. Икономическа дейност	24 Други услуги, неклаифицирани другаде

6. Бюджет (в лева)

Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП/ФИ		Общо БФП/ФИ	СФ	Стойност/ Сума
		ЕС	НФ			
I. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ						

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП/ФИ		Общо БФП/ФИ	СФ	Стойност/ Сума	
			ЕС	НФ				
1. Планиране и проектиране								
2. Публичност								
2.1.	Брандиране на автомобилите.		ДС	221.00	39.00	260.00	0.00	260.00
			ИП	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			АС	221.00	39.00	260.00	0.00	260.00
3. Услуги, свързани с оценки, одити и др.								
4. Подготовка на отчуждителни процедури								
5. Разходи за изготвяне на планове, анализи и стратегически документи								
6. Разходи за други услуги								
7. Разходи за публичност								
II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ								
8. Закупуване на оборудване								
9. Закупуване на машини								
9.1.	Закупуване/доставка на автомобилите		ДС	158 100.00	27 900.00	186 000.00	0.00	186 000.00
			ИП	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			АС	158 100.00	27 900.00	186 000.00	0.00	186 000.00
III. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ								
10. Разходи за програмни продукти								
11. Разходи за други дълготрайни нематериални активи								
IV. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ								
12. Възнаграждения (брутни суми, вкл.и дължимите от работодателя осигурителни вноски)								
13. Разходи за командировки								
V. РАЗХОДИ ЗА ТАКСИ								
14. Разходи за административни и съгласувателни такси								
14.1.	Регистриране в КАТ		ДС	170.00	30.00	200.00	0.00	200.00
			ИП	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			АС	170.00	30.00	200.00	0.00	200.00
14.2.	Такса "Гражданска отговорност"		ДС	3 230.00	570.00	3 800.00	0.00	3 800.00
			ИП	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			АС	3 230.00	570.00	3 800.00	0.00	3 800.00
14.3.	Такса "Винетни стикери"		ДС	824.50	145.50	970.00	0.00	970.00
			ИП	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			АС	824.50	145.50	970.00	0.00	970.00
14.4.	Такса "Данък МПС"		ДС	4 845.00	855.00	5 700.00	0.00	5 700.00
			ИП	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			АС	4 845.00	855.00	5 700.00	0.00	5 700.00
15. Разходи за други такси								
15.1.	Такса Застраховка "Каско"		ДС	37 944.00	6 696.00	44 640.00	0.00	44 640.00
			ИП	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			АС	37 944.00	6 696.00	44 640.00	0.00	44 640.00
15.2.	Такса Годишен технически преглед		ДС	102.00	18.00	120.00	0.00	120.00
			ИП	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			АС	102.00	18.00	120.00	0.00	120.00
15.3.	Такса годишно обслужване		ДС	15 563.50	2 746.50	18 310.00	0.00	18 310.00
			ИП	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			АС	15 563.50	2 746.50	18 310.00	0.00	18 310.00
VI. РАЗХОДИ ЗА СМР								
16. Разходи за СМР сгради/съоръжения/инфраструктура								
VII. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ								
17. Разходи за консумативи и материали								
VIII. НЕВЪЗСТАНОВИМ ДДС (ако е приложимо)								
19. Невъзстановим ДДС за бенефициента								
IX. НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ								
20. Недопустими разходи за финансиране от БФП								
X. РАЗХОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯ								
21. Провеждане на семинари и конференции, участие в обучения								

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП/ФИ		Общо БФП/ФИ	СФ	Стойност/ Сума	
			ЕС	НФ				
XI. ВЪЗСТАНОВИМ ДДС (ако е приложимо)								
22. Възстановим ДДС за бенефициента								
22.1.	Възстановим ДДС за бенефициента		ДС	0.00	0.00	0.00	40 914.00	40 914.00
			ИП	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			АС	0.00	0.00	0.00	40 914.00	40 914.00

7. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

Наименование	Стойност
Безвъзмездна финансова помощ/Финансов инструмент	260 000.00
- в т.ч. кръстосано финансиране	0.00
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия)	0.00
вкл. финансиране от:	
- ЕИБ	0.00
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия)	40 914.00
вкл. финансиране от:	
- ЕИБ	0.00
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
Общо съфинансиране	40 914.00
Очакван лостов ефект за заем/гаранция/дялови или квазидялови инвестиции/друг финансов продукт	0.00
Общ размер на другия принос, извън ЕСИ фондовете, за които е поет ангажимент в споразумението за финансиране с органа, изпълняващ финансовия инструмент (за финансови инструменти)	
Публичен принос	0.00
Частен принос	0.00
Общо	0.00
Общо допустими разходи	260 000.00
Общо допустими разходи (публично финансиране)	0.00
Съотношение Безвъзмездна финансова помощ/Финансов инструмент към Общо допустими разходи	100.00 %
Очаквани приходи от проекта/продукта	0.00
Недопустими разходи, необходими за изпълнението на проекта/продукта (когато е приложимо)	40 914.00
вкл. финансиране от:	
- ЕИБ	0.00
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00

Наименование	Стойност
Обща стойност на проекта/продукта	300 914.00

8. План за изпълнение/Дейности по проекта (информацията)

Организация отговорна за изпълнението на дейността	Държавно предприятие Национална компания "Железопътна инфраструктура"
Дейност	Доставка на два броя автомобили с висока проходимост с включено техническо обслужване
Описание	<p>В обхвата на настоящата дейност са включени няколко поддейности, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка, съгласуване и обявяване на обществена поръчка за доставка на автомобили, както и последващо оценяване на получените оферти; - Сключване на договор за доставка с избран изпълнител - Доставка на 2 броя нови високопроходими леки автомобили в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, които ще бъдат посочени в Техническата спецификация, всеки един от които окомплектован с необходимото оборудване и с включени 2 комплекта гуми за всеки един от автомобилите. Високопроходимите автомобили следва да бъдат с дизелов двигател и 4x4 автоматично задвижване на четирите колела, с 5 врати и брой места – 5+2. Необходимостта от закупуване на автомобилите се обуславя от задължението на Бенефициента да извършва проверки на място, по време на които се отчита реалното физическо изпълнение на проектите, съфинансирани от ОПТТИ, които са подробно описани в Приложение 1. - Брандиране на предните две врати на всяко от доставените МПС - в изпълнение на изискванията по отношение на мерки за информация и комуникация на проектите, съфинансирани от Структурните инструменти, е предвидено брандиране на предните две врати на всяко едно от доставените МПС, при което ще се съдържат следните символи: знамето на Европейския съюз с надписи „Европейски съюз“ и „Европейски фонд за регионално развитие“; общото (единно) лого на Европейските структурни и инвестиционни фондове в Република България, с надпис „Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.“. - Извършване на техническо обслужване на МПС за период от 4 години, считано от датата на доставката на МПС, което ще се извършва от Изпълнителя на договора за доставка на автомобилите и като минимум обхваща: Сервизно обслужване, съгласно инструкцията на производителя, смяна на „летни“ със „зимни“ гуми, комплекти с джанти и обратно, демонтаж, монтаж и балансировка на гуми и съхранението на неизползвания комплект гуми, измиване (външно и вътрешно) на автомобила, предоставяне на заместващ автомобил, пътна помощ на територията на Р. България и репатриране на автомобила. Към тази поддейност за четиригодишния период се включва и едно пълно подмяне на комплектите (зимни и летни) автомобилни гуми с нови съответно за двата автомобила.
Начин на изпълнение	<p>Изпълнението на дейността ще започне с изготвяне на подробна техническа спецификация, в която ще бъдат включени техническите изисквания/характеристики за високопроходимите леки автомобили, изискванията за брандиране на автомобилите, изискванията и задълженията по отношение на техническото обслужване.</p> <p>Ще се подготви, съгласува и обяви обществена поръчка за доставката на автомобилите.</p> <p>В зависимост от периода на изпълнение на доставката ще бъде определен видът на процедурата по ЗОП. При обявяване на процедурата в началото на 2017 г. и при липса на други с подобен предмет е възможно приложение на посочения стойностен праг в чл.20, ал.2, т. 2 от ЗОП.</p> <p>В резултат на проведената обществена поръчка ще се избере изпълнител, с който ще бъде сключен договор за доставка на два броя високопроходими леки автомобили с брандирани предни врати.</p> <p>Планирано е доставката на автомобилите да се извърши в рамките на не повече от 90 календарни дни след подписване на договор с избран изпълнител.</p> <p>Техническото обслужване на МПС обхваща период от 4 години, считано от датата на доставка на МПС.</p>
Резултат	<p>Доставени автомобили с брандирани предни врати, с които ще се разширят възможностите при упражняване на оперативен контрол и мониторинг върху непосредственото изпълнение на инфраструктурните проекти. Висока степен на мобилност при събиране на необходимата информация за осигуряване на визуализацията на напредъка на проектите. Осигурена информация и публичност на ОПТТИ пред широката общественост чрез брандиране на автомобилите.</p> <p>Изплатени такси за извършено техническо обслужване на автомобилите за период от 4 години и осигурена еднократна подмяна на комплектите автомобилни гуми.</p>
Месец за стартиране на дейността	1
Продължителност на дейността (месеци)	60
Стойност	204 570.00

Организация отговорна за изпълнението на дейността	Държавно предприятие Национална компания "Железопътна инфраструктура"
Дейност	Извършване на застраховки и заплащане на такси
	<p>В обхвата на дейността са включени следните поддейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регистриране на МПС в КАТ - съгласно чл.3 от НАРЕДБА № 1-45 ОТ 24 МАРТ 2000 Г. ЗА РЕГИСТРИРАНЕ, ОТЧЕТ, ПУСКАНЕ В ДВИЖЕНИЕ И СПИРАНЕ ОТ ДВИЖЕНИЕ НА МОТОРНИТЕ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА И РЕМАРКЕТА, ТЕГЛЕНИ ОТ ТЯХ, И РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДАННИ ЗА РЕГИСТРИРАНИТЕ ПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА <p>моторните превозни средства и ремаркетата се регистрират в 14-дневен срок от придобиване на собствеността или оформянето на вноса (постоянен или временен) от съответния митнически орган. За всяко регистрирано превозно средство се издава свидетелство за регистрация след заплащане на такса, която се събира в системата на Министерството на вътрешните работи по Закона за държавните такси. За всяко регистрирано превозно средство се предоставят табели с регистрационен номер. Съгласно изискванията на законодателството на РБ настоящата поддейност</p>

Описание	<p>цели осигуряване на средства за покриване на разходите за такси при регистрацията на МПС. Изпълнението на тази поддейност не попада в приложното поле на ЗОП.</p> <p>- Извършване на застраховки "Гражданска отговорност" и застраховка "Каско" за период от 4 години, считано от датата на доставяне на МПС. Съгласно чл. 461 от Кодекса на застраховането (КЗ) „Гражданска отговорност“ на автомобилите по т. 10.1, раздел II, буква „А“ от приложение № 1 е задължителна застраховка за МПС, предназначени за движение по пътищата. Обект на застраховане по задължителната застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилите е гражданската отговорност на застрахованите физически и юридически лица за причинените от тях на трети лица имуществени и неимуществени вреди, свързани с притежаването и/или използването на моторни превозни средства, за които застрахованите отговарят съгласно българското законодателство или законодателството на държавата, в която е настъпила вредата. Съгласно чл. 483 от КЗ Договор за застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилите е длъжно да сключи всяко лице, което: 1. притежава моторно превозно средство, което е регистрирано на територията на Република България и не е спряно от движение; това изискване не забранява и всяко друго лице, различно от собственика на моторното превозно средство, да сключи застрахователния договор; 2. управлява моторно превозно средство от трета държава при влизане на територията на Република България, когато няма валидна за територията на Република България застраховка. Застраховката „Каско“ е доброволна и осигурява покритие за автомобила срещу различни рискове като пожар, природни бедствия, кражба на автомобила или монтирано в него оборудване, авария вследствие сблъскване с друг автомобил или предмет на пътя и др.</p> <p>- Доставка на годишни винетни стикери за 5 календарни години, считано от датата на доставяне на МПС (2017, 2018, 2019, 2020 и 2021 г.).</p> <p>- Заплащане на годишен данък на МПС - поддейността предвижда осигуряване на средства за заплащане на годишен данък на доставените по проекта МПС за период от 5 календарни години. Съгласно Закона за местните данъци и такси с данък се облагат превозните средства, регистрирани за движение по пътна мрежа в Република България. Размерът на данъка се определя от служител на общинската администрация въз основа на данни от регистъра на пътните превозни средства, поддържан от Министерството на вътрешните работи, и се съобщава на данъчно задълженото лице. Заплащането на данъка е условие за редовност при годишния технически преглед на превозното средство. Заплащането на данъка се удостоверява с представяне на издаден или заверен от общината документ. Изпълнението на тази поддейност не попада в приложното поле на ЗОП.</p> <p>- Извършване на годишен технически преглед за период от 4 години, считано от датата на доставяне на МПС. Съгласно законодателството на РБ новите автомобили подлежат на технически преглед на 3-та и 5-та година, с оглед на което е планирано за периода на настоящата техническа помощ да бъде извършен само един технически преглед, а именно на 3-та година.</p>
Начин на изпълнение	<p>- Регистрацията на двата високопроходими леки автомобили ще бъде извършена в КАТ София, като същите ще бъдат представени от упълномощени служители на НКЖИ за извършване на необходимата регистрация, съгласно действащото законодателство.</p> <p>- За целите по застраховане към настоящия момент в НКЖИ е в процес на подготовка тръжна процедура за обявяване на открита процедура за избор на изпълнител за застраховане на всички налични МПС. В проекта на договор ще бъдат включени и клаузи за застраховане на новопридобити автомобили. В зависимост от периода на изпълнение на дейността и при наличие на сключен договор за застраховане на автомобилите, собственост на НКЖИ, застраховката на настоящите два автомобила ще бъде извършена от избрания Изпълнител. В случай, че към момента на доставка на настоящите МПС НКЖИ няма още сключен договор за застраховка ще бъде необходимо подготвяне на тръжна процедура, като видът на процедурата по ЗОП ще бъде определен съобразно прогнозната стойност на поръчката и правните основания. В резултат на проведената обществена поръчка ще се избере изпълнител, с който ще се сключи договор за застраховане на два броя високопроходими леки автомобили.</p> <p>- Доставката на винетни стикери в НКЖИ се извършва по ежегодно сключени договори след проведени обществени поръчки. В зависимост от прогнозната стойност на ежегодната доставка се определя и видът на процедурата по ЗОП. За изпълнение на настоящата поддейност е предвидено доставката на годишни винетни стикери за високопроходимите МПС да се осъществи като част от общата ежегодна доставка на винетни стикери за нуждите на НКЖИ, като процедурата за всяка година е отделна.</p> <p>- Заплащането на такса "годишен данък на МПС" ще се извършва ежегодно в продължение на 5 календарни години (2017, 2018, 2019, 2020, 2021 г.) от датата на доставка на автомобилите в съответния район на Столична община. В срок до два месеца от регистрацията на новите високопроходими автомобили ще бъде платена първата такса "годишен данък на МПС" в съответния район на Столична община.</p> <p>- Към настоящия момент НКЖИ има сключен договор за Осигуряване на комплексна услуга за техническо обслужване и ремонт на служебни автомобили на ДП НКЖИ за период от три години, по обособени позиции, сключен на 11.11.2015 г., в обхвата на който е включено и извършването на годишни технически прегледи. В зависимост от периода на изпълнение на дейността и при наличие на сключен договор за комплексно обслужване на автомобилите, собственост на НКЖИ след проведена процедура по ЗОП, техническите прегледи на настоящите два високопроходими леки автомобила ще бъде извършена от избрания Изпълнител. В случай, че към момента на доставка на настоящите МПС, НКЖИ няма сключен договор за обслужване на автомобили ще бъде проведена процедура по чл.20, ал.4, т.3 от ЗОП за извършване на технически преглед на автомобилите предвид прогнозната стойност на услугата и правните основания.</p>
Резултат	<p>Резултати, които ще бъдат постигнати след изпълнение на дейността, са:</p> <p>- Изплатени такси за регистрация на автомобилите, с което се дава право за движение по пътищата на РБ.</p> <p>- Заплатени такси за извършени застраховки "Гражданска отговорност" и застраховка "Каско" за период от 4 години, считано от датата на доставяне на високопроходимите МПС.</p> <p>- Платени такси за доставени годишни винетни стикери за период от 5 години, считано от датата</p>

	на доставяне на МПС. - Изпълнени условия за редовност на МПС и заплатени такси "годишен данък на МПС". - Изплатени такси за извършени технически прегледи на двата високопроходими леки автомобила.
Месец за стартиране на дейността	7
Продължителност на дейността (месеци)	54
Стойност	55 430.00

Дейност	Месеци																																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	
1 Доставка на два броя автомобили с висока проходимост с включено техническо обслужване	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2 Извършване на застраховки и заплащане на такси							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

9. Индикатори

Наименование	Доставени машини/съоръжения/транспортни средства
Вид индикатор	Индивидуален за процедура
Тенденция	Увеличение
Тип	Изпълнение
Мярка	Брой
Отчитане с натрупване	Да
Целева стойност с натрупване	Да
Базова стойност общо	0.00
Целева стойност общо	2.00
Източник на информация	Източник на информация за изпълнението на посочения индикатор е Държавно предприятие "Национална компания "Железопътна инфраструктура" (отдел "Мониторинг" към дирекция СРИП подготвя информацията за изпълнение на индикатора и я предоставя на заинтересованите страни).
Приоритетна ос	Техническа помощ
Фонд	ЕФРР
Инвестиционен приоритет	Без инвестиционен приоритет
Специфична цел	Осигуряване на необходимите условия за успешно приключване на ОПТ 2007-2013 и изпълнение на ОПТТИ 2014-2020, повишаване на административния капацитет и публичната подкрепа

Наименование	Доставени консумативи/материали
Вид индикатор	Индивидуален за процедура
Тенденция	Увеличение
Тип	Изпълнение
Мярка	Брой
Отчитане с натрупване	Да
Целева стойност с натрупване	Да
Базова стойност общо	0.00
Целева стойност общо	40.00
Източник на информация	Източник на информация за изпълнението на посочения индикатор е Държавно предприятие "Национална компания "Железопътна инфраструктура" (отдел "Мониторинг" към дирекция СРИП подготвя информацията за изпълнение на индикатора и я предоставя на заинтересованите страни). Посоченият индикатор отчита броя изплатени административни такси за доставени разрешителни за автомобилите (регистрация в КАТ – 1*2 бр., такса „Годишен данък“ – 5 г. * 2 бр., застраховки „Гражданска отговорност“ 4 г. * 2 бр. и „Каско“ 4г. * 2 бр., Технически прегледи 1 * 2 бр., винетни стикери 5 г. * 2 бр.)
Приоритетна ос	Техническа помощ
Фонд	ЕФРР
Инвестиционен приоритет	Без инвестиционен приоритет
	Осигуряване на необходимите условия за успешно приключване на ОПТ 2007-2013 и изпълнение

10. Екип

Име по документ за самоличност	Мирослава Димчева Доганджийска
Позиция по проекта/споразумението	Ръководител проект
Квалификация и отговорности	<p>Квалификация: Висше образование, ОКС магистър</p> <p>Основни задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Възлага и контролира дейностите по планиране, организиране, управление, изпълнение, отчитане и контрол на проекта. - Контролира процеса на докладване на напредъка при изпълнението. - Осъществява взаимодействие с другите звена в НКЖИ при изпълнението. - Одобрява и/или съгласува протоколи, доклади и документи, включително исканите от УО на ОПТТИ периодични отчетни доклади и документи. - Подписва приемо-предавателни протоколи от името на Възложителя. - Потвърждава изпълнението на дейностите по договорите и въз основа на протокол от комисия за одобрение, процедури към Възложителя доклад за одобрение на извършената работа. - Контролира и/или участва при провеждането на проверки на място преди извършване на плащане и/или за текущ контрол на изпълнението. - Оказва съдействие на компетентните одитни институции. - Проверява отчета за изпълнение на мерките за информация, публичност и прозрачност, съгласно изискванията на ОПТТИ. - Ръководи и участва в месечни, координационни и работни срещи, свързани с изпълнението на проекта и договорите. - Контролира съхраняването на архива и документацията.
Телефонен номер	+359 2 932 38 63
E-mail	m.dimcheva@rail-infra.bg
Номер на факс	

Име по документ за самоличност	Георги Цветанов Георгиев
Позиция по проекта/споразумението	Координатор на проекта
Квалификация и отговорности	<p>Квалификация: Висше образование, ОКС магистър</p> <p>Основни задължения и отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осъществява цялостна координация и администриране на дейността по доставка на автомобилите - Привлича външни за дирекция СРИП експерти и в съответствие с вътрешните правила на НКЖИ за възлагане на обществени поръчки организира съвместната им работа при изработване на заявителиски материали: техническа спецификация, проект на договори, тържна документация и др., необходими за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка за доставка на 2 броя високо проходимы леки автомобили. - Изготвя и процедури кореспонденция за управление на дейността; процедури за съгласуване доклади и документи, свързани с провеждане на обществената поръчка за доставки на автомобили - Участва в комисията за одобряване на изпълнението на дейността. - Администрира и контролира изпълнението на сключените договори за доставка и услуги, докладва за възникналите проблеми и предлага корективни действия. - Контролира навременното предаване на доставката от страна на изпълнителя. - Организира сформирание на комисия за одобряване на извършената работа и изготвя необходимите протоколи с предложение за последващо одобрение от Възложителя и процедурите на документите. - Следи за спазване на договорения гаранционен срок на доставката и осигуряване на гаранционно обслужване. - С оглед изпълнение на задълженията и при необходимост търси съдействие от звено „Транспорт“ в НКЖИ. - Участва в процеса на верификация на разходите, като подготвя всички съпътстващи документи, необходими за процедурите на фактурите за плащания и организира провеждане на проверки на място при процедурите на искания за плащане по проекта и/или за текущ контрол на изпълнението. - Организира процеса на отчитане и докладване на напредъка при изпълнението на проекта и изготвя докладите за напредъка на проекта. - Съдейства на компетентните одитни институции. - Води и съхранява целия архив и документация по проекта.
Телефонен номер	
E-mail	g_georgiev@rail-infra.bg
Номер на факс	

11. План за външно възлагане

Предмет на предвидената процедура	Доставка на два броя високопроходимы леки автомобили
Обект на процедурата	Доставка
Приложим нормативен акт	ЗОП
Тип на процедурата/td>	Открита процедура
Прогнозна стойност	204 570.00
Планирана дата на обявяване	09.01.2017

Описание	<p>При обявяване на поръчката в началото на 2017 г. при липса на други поръчки с подобен предмет е възможно да бъде обявена съобразно посочения стойностен праг в чл.20, ал.2, т. 2 от ЗОП.</p> <p>В резултат на проведената обществена поръчка ще се избере изпълнител, с който ще бъде сключен договор за доставка на два броя високопроходими леки автомобили.</p> <p>Планирано е доставката на автомобилите да се извърши в рамките на не повече от 90 календарни дни.</p> <p>В обхвата на поръчката са включени следните дейности:</p> <p>3.1. Доставка на 2 броя нови високопроходими леки автомобили в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация;</p> <p>3.2. Брандиране на двете предни врати на всеки един от автомобилите.</p> <p>3.3. Доставка на 2 комплекта гуми за всеки един от автомобилите – един комплект зимни автомобилни гуми и един комплект летни автомобилни гуми. Единият комплект е монтиран на автомобилите при доставката.</p> <p>3.4. Окомплектоване на автомобилите с необходимото оборудване (аптечка; пожарогасител; обезопасителен триъгълник; светлоотразителна жилетка, крик и ключ за смяна на гуми).</p> <p>3.5. Гаранционно обслужване на доставените автомобили в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация.</p> <p>3.6. Техническо обслужване на автомобилите за период от 4 години и еднократна подмяна на комплектите автомобилни гуми с нови.</p> <p>Необходимостта от закупуването на леки автомобили се обуславя основно от функциите на отдели „Мониторинг“, отдел „Подготовка на проекти“ и отдел „Териториални процедури и екология“ при дирекция СРИП на ДП НКЖИ. Функциите на отдел „Мониторинг“ са свързани с осъществяването на мониторинг върху програмирането, изпълнението и финансовото отчитане на проектите, изпълнявани от ДП НКЖИ като Бенефициент на ОПТТИ, планирани извънредни и внезапни проверки и др. Функциите на отдел „Териториални процедури и екология“ са свързани с провеждане на обществени обсъждания по процедурите по ОВОС за инфраструктурните проекти и провеждането на процедурите по изготвяне, съобщаване и одобряване на ПУП и издирване и уведомяване на собственици на засегнати от реализацията на инфраструктурните проекти имоти, които подлежат на отчуждаване по ЗДС.</p> <p>Пряко следствие от така описаните функции са постоянните пътувания в страната, свързани с посещение на проектите, изпълнявани чрез ОПТТИ.</p>
----------	--

Предмет на предвидената процедура	Извършване на застраховки "Гражданска отговорност" и застраховка "Каско"
Обект на процедурата	Услуга
Приложим нормативен акт	ЗОП
Тип на процедурата/td>	Открита процедура
Прогнозна стойност	48 440.00
Планирана дата на обявяване	15.12.2016
Описание	<p>Дейността предвижда извършване на застраховки "Гражданска отговорност" и застраховка "Каско" за период от 4 години, считано от датата на доставяне на МПС.</p> <p>Съгласно чл. 461 от Кодекса на застраховането (КЗ) „Гражданска отговорност“ на автомобилите по т. 10.1, раздел II, буква „А“ от приложение № 1 е задължителна застраховка за МПС, предназначени за движение по пътищата. Обект на застраховане по задължителната застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилите е гражданската отговорност на застрахованите физически и юридически лица за причинените от тях на трети лица имуществени и неимуществени вреди, свързани с притежаването и/или използването на моторни превозни средства, за които застрахованите отговарят съгласно българското законодателство или законодателството на държавата, в която е настъпила вредата. Съгласно чл. 483 от КЗ Договор за застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилите е длъжно да сключи всяко лице, което:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. притежава моторно превозно средство, което е регистрирано на територията на Република България и не е спряно от движение; това изискване не забранява и всяко друго лице, различно от собственика на моторното превозно средство, да сключи застрахователния договор; 2. управлява моторно превозно средство от трета държава при влизане на територията на Република България, когато няма валидна за територията на Република България застраховка. <p>Застраховката „Каско“ е доброволна и осигурява покритие за автомобила срещу различни рискове като пожар, природни бедствия, кражба на автомобила или монтирано в него оборудване, авария вследствие сблъскване с друг автомобил или предмет на пътя и др.</p> <p>За целите по застраховане към настоящият момент в НКЖИ е в процес на подготовка тръжна процедура за обявяване на открита процедура за избор на изпълнител за застраховане на всички налични МПС, в която са поместени и списъци на автомобилите собственост на компанията, подлежащи на застраховане. В проекта на договор ще бъдат включени и клаузи за застраховане на новопридобити автомобили, с което да отпадне необходимостта от провеждане на тръжни процедури за новодоставени МПС.</p> <p>В зависимост от периода на изпълнение на дейността и при наличие на сключен договор за застраховане на автомобилите, собственост на НКЖИ след проведена процедура по ЗОП, застраховката на настоящите два високопроходими леки автомобили ще бъде извършена от избрания Изпълнител. В случай, че към момента на доставка на настоящите МПС НКЖИ няма все още сключен договор за застраховка ще бъде необходимо изготвяне на техническа спецификация и подготвяне тръжна процедура, като видът на процедурата по ЗОП ще бъде определен съобразно прогнозната стойност на поръчката и правните основания. В резултат на проведената обществена поръчка ще се избере изпълнител, с който ще бъде сключен договор за застраховане на два броя високопроходими леки автомобили, снабдени със системи за навигация и системи за проследяване на разхода на гориво.</p>

Предмет на предвидената процедура	Доставка на винетни стикери
Обект на процедурата	Доставка

Приложим нормативен акт	ЗОП
Тип на процедурата/td>	Друго (По указание на УО)
Прогнозна стойност	970.00
Планирана дата на обявяване	15.12.2016
Описание	<p>Доставката на винетни стикери в НКЖИ се извършва по ежегодно сключени договори след проведени обществени поръчки. В зависимост от прогнозната стойност на ежегодната доставка се определя и вида на процедурата по ЗОП, като в случай, че прогнозните стойности на процедурите не надвишават 30 000 лв. се прилага чл.20, ал.4, т.3 от ЗОП.</p> <p>За изпълнение на настоящата дейност е предвидено доставката на годишни винетни стикери за високопроходимите МПС да се осъществи като част от общата ежегодна доставка на винетни стикери за нуждите на НКЖИ, като разходите ще бъдат по отделна фактура с точно посочване на настоящия проект, по който ще се финансира. Процедурата за всяка година е отделна.</p> <p>Настоящата поръчка ще се повтаря ежегодно за период от 5 календарни години през м. декември на съответната година.</p> <p>Прогнозната стойност за доставката на винетни стикери за двата високопроходими автомобила е 970 лв., които са предвидени в бюджета на настоящия проект за период от 5 години, което формира годишен разход от 194 лв.</p> <p>Към настоящия момент за 2016 г. е сключен договор с Български пощи ЕАД от 15.01.2016 г. за доставка на винетни стикери на обща стойност 321 447 лв..</p>

Предмет на предвидената процедура	Извършване на годишен технически преглед
Обект на процедурата	Услуга
Приложим нормативен акт	ЗОП
Тип на процедурата/td>	Друго (По указание на УО)
Прогнозна стойност	120.00
Планирана дата на обявяване	04.11.2019
Описание	<p>Дейността предвижда извършване на технически преглед на новодоставените високопроходими леки автомобили. Съгласно законодателството на РБ новите автомобили подлежат на технически преглед на 3-та и 5-та година, с оглед на което е планирано за периода на настоящата техническа помощ да бъде извършен само един технически преглед, а именно на 3-та година считано от датата на доставка.</p> <p>Към настоящия момент НКЖИ има сключен договор за Осигуряване на комплексна услуга за техническо обслужване и ремонт на служебни автомобили на ДП НКЖИ за период от три години, по обособени позиции, сключен на 11.11.2015 г., в обхвата на който е включено и извършването на годишни технически прегледи.</p> <p>В зависимост от периода на изпълнение на дейността и при наличие на сключен договор за комплексно обслужване на автомобилите, собственост на НКЖИ след проведена процедура по ЗОП, техническите прегледи на настоящите два високопроходими леки автомобила ще бъде извършена от избрания Изпълнител. В случай, че към момента на доставка на настоящите МПС, НКЖИ няма сключен договор за обслужване на автомобили ще бъде проведена процедура по чл.20, ал.4, т.3 от ЗОП за извършване на технически преглед на автомобилите предвид прогнозната стойност на услугата и правните основания.</p>

12. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение/ информацията

Изпълнени дейности по проекта

(Моля, представете информация за дейностите по проекта, които са физически приключили и/или са изцяло изпълнени преди подаване на формуляра за кандидатстване.)

Към момента на подаване на настоящето проектно предложение не са изпълнявани дейности по проекта.

Мерки за информация и публичност

(Моля, опишете мерките за популяризиране на финансовата подкрепа от съответния фонд във връзка с изпълнение на дейностите по проекта)

Съгласно приложение XII на Регламент 1303/ 2013 на ЕК, бенефициентите трябва да изпълняват следните минимални изисквания по отношение всички мерки за информация и комуникация на проектите съфинансирани от Структурните инструменти, като се популяризира подкрепата от фондовете за операцията чрез поставяне на:

- емблемата на Съюза в съответствие с техническите характеристики, предвидени в акта за изпълнение, приет от Комисията съгласно член 115, параграф 4 на Регламент 1303/ 2013, заедно с упоменаване на Съюза;
- упоменаване на фонда или фондовете, които оказват подкрепа на операцията.
- общото лого за програмен период 2014 -2020, в съответствие с графичните изисквания и правилата за визуална идентичност.

В изпълнение на изискванията за популяризиране Бенефициента е предвидил да бъде извършено брандиране на предните две врати на всяко едно от доставените МПС, с посочване на следните символи:

- знамето на Европейския съюз с надписи „Европейски съюз“ и „Европейски фонд за регионално развитие“;
- общото (единно) лого на Европейските структурни и инвестиционни фондове в Република България, с надпис Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.

Мерките по информиране и публичност се свеждат до изпълнение на мерки за визуална идентичност.

Всеки документ, касаещ операцията ще съдържа информация, чрез която ще се подчертава, когато е подходящо, че операцията е съфинансирана от ЕФРР.

Финансиране на същите дейности по проекта от други източници

(Моля, декларирайте дали дейностите, финансирани по проекта, са финансирани/не са финансирани от друг проект/програма или друга финансова схема с източник националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма. В случай, че отговорът е утвърдителен опишете подробно.)

Дейностите по проекта първоначално бяха включени за изпълнение по проект с рег. №BG16M1OP001-5.001-0002-C01, но поради допуснатата явна фактическа грешка е процедурано искане за изваждане на тези дейности от формуляра за кандидатстване по горе-посочения проект и изготвяне на настоящия формуляр за кандидатстване.

Явната фактическа грешка е свързана с:

Доставянето на автомобили за дейностите по наблюдение и контрол на проектите по ОПТТИ под формата на оперативен лизинг, както е посочено в ДБФП №ДОПТТИ-7/03.06.2016 г. не дава адекватен отговор на нуждите на Бенефициента за периода на изпълнение на проекти по ОПТТИ.

НКЖИ в качеството си на бенефициент декларира, че дейностите в обхвата на настоящия проект не се финансират от други проекти/програми с оглед направеното изменение на ДБФП №ДОПТТИ-7/03.06.2016 г., регистриран в ИСУН 2020 под №BG16M1OP001-5.001-0002-C01 и подписан Анекс 1 с рег. №АДОПТТИ-1/17.10.2016 г. към него.

Информация за структурата, отговаряща за изпълнението на проекта за техническа помощ и капацитет на бенефициента

(Моля, представете информация за структурата, отговаряща за изпълнението на проекта за техническа помощ, и за нейния административен, технически, юридически и финансов капацитет, както и на бенефициента.)

Юридически: ДП НКЖИ е търговец със статут на държавно предприятие по чл.62, ал.3 от Търговския закон, образувано на основание чл.9, ал.1 от ЗЖТ. Организираща цялостната си дейност въз основа на проучвания, прогнози и програми за развитие на железопътната инфраструктура в съответствие с 5 годишен договор. В предмета на дейност са развитието, ремонта, поддържането и експлоатацията на железопътната инфраструктура. Организираща на управлените въпроси в структурата на компанията е сформираният отдел „Правен“, който е на пряко подчинение на генералния директор и изпълнява следните основни функции: решава правни проблеми и дава становища по законосъобразността на договори, заповеди, правилници, инструкции и правила на предприятието; осъществява процесуалното представителство по дела; участва в разработването на вътрешни актове, свързани с дейността на предприятието, както и такива, възложени за разработване на предприятието; предприема необходимите правни действия за събиране вземанията на предприятието.

Финансов: Държавата участва във финансирането на дейностите по изграждането, поддържането, развитието и експлоатацията на железопътната инфраструктура. Размерът на финансирането се определя в рамките на пет годишен договор по чл.25, ал.1 от ЗЖТ между държавата, представлявана от министъра на финансите и от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията, от една страна, и предприятието, от друга страна. Предприятието участва във финансирането на горепосочените дейности, както и за осигуряване безопасността на превозите по железопътната инфраструктура. Издръжката на предприятието се осъществява с приходите от:

- държавния бюджет;
- инфраструктурните такси по чл. 35 ЗЖТ;
- субсидии по различни финансиращи механизми – (оперативни програми на ЕС, механизъм за свързване на Европа, Програма ТЕН-Т);
- търговска дейност;
- отдаване под наем;
- др.

Средствата от държавния бюджет се получават под формата на „субсидия“ – парични средства с общо или целево предназначение, предоставени безвъзмездно от държавния бюджет за съответната бюджетна година, и „капиталов трансфер“ – парични средства, предоставени от държавния бюджет с инвестиционно предназначение.

Технически: Всички отговорности за управлението и изпълнението на проекти, съфинансирани от ЕСИФ са делегирани от Генералния директор на вътрешната организационна структура, включваща Съветът за управление на проекта, Заместник генерален директор „Стратегия и администрация“, Дирекция „Стратегическо развитие и инвестиционни проекти“ и Звена за подготовка, управление и изпълнение на проекти (ЗПУИП).

За изпълнението на настоящия проект за техническа помощ със заповед на Генералния директор на НКЖИ ще бъде създаден екип за управление на проекта (ЕУП) в състав съгласно посоченото в т. 9 по-горе.

Административен - Приложение А

Съответствие с национален(и) и/или стратегически политики(и) за транспортния сектор

(В случай, че настоящия проект се отнася за подготовка на инвестиционен проект моля, опишете инвестиционния/инфраструктурния проект, който се подготвя чрез настоящия проект за техническа помощ в кой/и в национален(и) и/или стратегически документ(и) за транспортния сектор е включен:)

Проектът е в съответствие с целите и приоритетите на ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура“ - общата цел на програмата е „Развитие на устойчива транспортна система“, а реализацията на проекта ще допринесе за постигане на седмата специфична цел, а именно „Осигуряване на необходимите условия за успешно приключване на ОПГ 2007-2013 и за изпълнение на ОПТТИ 2014-2020, повишаване на административния капацитет и публичната подкрепа“.

13. Прикачени документи

Вид	Описание	Файл
Техническа спецификация от документация/и за обществена/и поръчка/и (когато е налична)	Технически изисквания за високо проходими автомобили	Технически изисквания_kor.doc
Документ за метаданните в съответствие структура за справочни метаданни на Евростат (ESMS)-Приложение № 02.3	Приложение 02.3, индикатор 1	02.3_Maket_metadata_BG И1.pdf
Финансова обосновка за формиране на бюджета на проекта	Финансова обосновка на бюджета и проучвания на цени	Финансова обосновка_kop +проучвания.pdf
Декларация за предоставяне на НСИ на данни, свързани със събиране на информация за отчитане на индикаторите по проекта -Приложение № 02.2	Приложение 02.2	Декларация Приложение 02.2.pdf
Оценителна таблица за извършена самооценка от бенефициента на проектно предложение, подготвено за финансиране по ОПТТИ - Приложение № 05.2	Приложение 05.2	Оценителна таблица.pdf
Допълнителна информация от бенефициента и/или други институции/компетентни органи	Метод на прилагане на ДДС за разходите по проекта	ДДС_Ф_korF.xls
Допълнителна информация от бенефициента и/или други институции/компетентни органи	Приложение А	Приложение А kop.doc
Документ за метаданните в съответствие структура за справочни метаданни на Евростат (ESMS)-Приложение № 02.3	Приложение 02.3, индикатор 2	02.3_Maket_metadata_BG И2.pdf
Допълнителна информация от бенефициента и/или други институции/компетентни органи	Обосновка за необходимост от автомобили	Приложение 1 Обосновка автомобили.doc
Допълнителна информация от бенефициента и/или други институции/компетентни органи	Обосновка за необходимост от застраховка "Каско"	Приложение 2 Застраховка Каско.doc

Вид	Описание	Файл
Допълнителна информация от бенефициента и/или други институции/компетентни органи	Списък на наличния парк МПС в НКЖИ, ЦУ	Списък МПС.doc

14. Електронно подписан договор/споразумение

Описание	Файл
Договор № ОПТТИ-17/05.12.2016 г.	3-11 Administrativen dogovor NRIC OffRoadVehicles_DOPTTI-17_05122016.pdf
Приложение № 09 към Насоките по ОПТТИ	09_UsloviaZaIzpalnenie v2 clear.docx
Приложение № 3.13 за извършване на предварителен контрол от финансовия контролор преди поемане на задължение	3.13.PDF
Формуляр за кандидатстване	ИСУН 2020.pdf

15. Данни за САП

Код на оперативна програма	2014BG16M1OP001
Код на приоритетна ос	BG16M1OP001-5
Код на процедура	BG16M1OP001-5.001
Код на проектно предложение	BG16M1OP001-5.001-0014
Код на договор/анекс	BG16M1OP001-5.001-0014-C01
Идентификатор на бенефициент	Булстат: 130823243
Наименование на бенефициент	Държавно предприятие Национална компания "Железопътна инфраструктура"
Дата на стартиране	5.12.2016 г. 0:00:00
Дата на приключване	5.6.2022 г. 0:00:00
Стойност на бюджета в лева:	
Общо	300 914.00
Финансиране от ЕС	
ЕФРР	221 000.00
Национално финансиране	39 000.00