



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪБЩЕНИЯТА**

ОДОБРЯВАМ:

Ивайло Московски
Министър на транспорта,
информационните технологии и съобщенията



На осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА И ИНСТАЛИРАНЕ НА КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ,
ПРЕНΟΣИМИ КОМПЮТРИ И ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА ЗА НУЖДИТЕ НА
ДИРЕКЦИЯ КПП – УПРАВЛЯВАЩ ОРГАН НА ОПТТИ 2014-2020” СЪС
СЛЕДНИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: „ДОСТАВКА И ИНСТАЛИРАНЕ НА 54 БР.
КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: „ДОСТАВКА И ИНСТАЛИРАНЕ НА 14 БР.
ПРЕНΟΣИМИ КОМПЮТРИ“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: „ДОСТАВКА И ИНСТАЛИРАНЕ НА 33 БР.
МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА, МОБИЛЕН ПРИНТЕР И МОБИЛЕН
СКЕНЕР“.



СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I: УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ	3
РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ И ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	3
РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	9
РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	15
РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА	16
РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	20
ЧАСТ II: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	21
РАЗДЕЛ I. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: ДОСТАВКА И ИНСТАЛИРАНЕ НА 54 БР. КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ	21
РАЗДЕЛ II. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: ДОСТАВКА И ИНСТАЛИРАНЕ НА НА 14 БР. ПРЕНΟΣИМИ КОМПЮТРИ	24
РАЗДЕЛ III. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: ДОСТАВКА И ИНСТАЛИРАНЕ НА 33 БР. МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА, МОБИЛЕН ПРИНТЕР И СКЕНЕР	28
ЧАСТ III: ПРОЕКТИ НА ДОГОВОРИ	33
РАЗДЕЛ I: Проект на договор за обособена позиция № 1	33
РАЗДЕЛ II: Проект на договор за обособена позиция № 2	39
РАЗДЕЛ III: Проект на договор за обособена позиция № 3	45



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС), гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и инсталиране на компютърни конфигурации, преносими компютри и периферни устройства за нуждите на дирекция КПП – Управляващ орган на ОПТТИ 2014-2020” със следните обособени позиции:**

Обособена позиция 1: Доставка и инсталиране на 54 бр. компютърни конфигурации;

Обособена позиция 2: Доставка и инсталиране на 14 бр. преносими компютри;

Обособена позиция 3: Доставка и инсталиране на 33 бр. мултифункционални устройства, мобилен принтер и мобилен скенер.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, съобразно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията, обявлението и решението.

Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11 до датата посочена в обявлението – Раздел IV.2.2) „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане и оценка.

Комисията ще започне своята работа в деня посочен в обявлението – Раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите“ в 14:00 часа в сградата на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11. Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

Документацията за обществена поръчка, обявлението за обществена поръчка и решението за откриване на процедурата са публикувани в профила на купувача <https://www.mtitc.government.bg/pk/procedure/274> в деня на публикуването на документите в регистъра на обществените поръчки.

Пълен и безплатен достъп до документацията е предоставен и в профила на купувача на интернет адрес www.optransport.bg.

За информация и въпроси може да се обръщате към г-н Свилен Чобанов – тел: +359 2 9409 647 и/или г-н Григор Джамбазов – тел: +359 2 9409 594, отдел „Изпълнение и координация”, дирекция „Координация на програми и проекти”, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11.



ЧАСТ I: УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ И ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител

Възложител е министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията, който упражнява тези правомощия чрез упълномощено длъжностно лице от администрацията на министерството на основание чл. 7 от ЗОП.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1, чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно чл. 73, ал. 1 от ЗОП, при възлагане на обществени поръчки публичните възложители могат да избират свободно открита или ограничена процедура. Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност равна или по-висока от 264 033 (двеста шестдесет и четири хиляди и тридесет и три) лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури.

В настоящия случай, максималната стойност на обществената поръчка е в размер на 264 600,00 (двеста шестдесет и четири хиляди и шестстотин) лева без ДДС. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

4. **Обект** на настоящата обществена поръчка е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

5. CPV код

30200000 – Компютърно оборудване и принадлежности

Обособена позиция № 1: **30211400** – Компютърни конфигурации;

Обособена позиция № 3: **30213000** – Персонални компютри;

Обособена позиция № 3: **30232000** – Периферни устройства.



6. Обхват

Обособена позиция 1: Доставка и инсталиране на 54 бр. компютърни конфигурации;

За обезпечаване на работния процес в дирекция „Координация на програми и проекти“ е необходимо да бъде направена доставка и инсталиране на 54 бр. компютърни конфигурации с параметри, описани в техническата спецификация на Възложителя, Раздел I от Част II, Технически спецификации, от настоящата документация, неразделна част от тази документация.

Обособена позиция 2: Доставка и инсталиране на 14 бр. преносими компютри;

За обезпечаване на работния процес в дирекция „Координация на програми и проекти“ е необходимо да бъде направена доставка и инсталиране на 14 бр. преносими компютри, в комплект с монитор, мишка, клавиатура, слушалки с микрофон и оригинална докинг станция, със захранващ адаптер за свързване към специализирания докинг конектор на лаптопа, описани в техническата спецификация на Възложителя, Раздел II от Част II, Технически спецификации, от настоящата документация, неразделна част от тази документация.

Обособена позиция 3: Доставка и инсталиране на 33 бр. мултифункционални устройства, мобилен принтер и мобилен скенер;

За обезпечаване на работния процес в дирекция „Координация на програми и проекти“ е необходимо да бъде направена доставка и инсталиране на 30 бр. цветни лазерни мултифункционални устройства, 3 бр. цветни лазерни мултифункционални устройства А3, 1 бр. мобилен принтер и 1 бр. мобилен скенер, описани в техническата спецификация на Възложителя, Раздел III от Част II, Технически спецификации, от настоящата документация, неразделна част от тази документация.

Изпълнителят/ите трябва да извърши/ат комплексна доставка и инсталиране на компютърни конфигурации, преносими компютри (в комплект с докинг станция, монитор, клавиатура, мишка и слушалки с микрофон) и мултифункционални устройства, преносим принтер и скенер, в зависимост от обособената позиция, за която съответният изпълнител е подал оферта. Изпълнителят/ите на трите обособени позиции трябва да организира/т гаранционното поддържане на доставената техника в съответствие с определените в настоящата документация изисквания.

7. Участници

Участник в процедурата по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят няма право да изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация.

Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или



участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата-членка, в която са установени.

В случай, че участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението като следва да е уговорена солидарна отговорност съгласно чл. 37, ал. 3, т. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

8. Оферти

8.1. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

8.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.3. Всеки участник може да представи оферти за една, няколко или всички обособени позиции по настоящата обществена поръчка. При представяне на оферти за повече от една обособена позиция се допуска представяне на едно заявление за участие за всички обособени позиции, за които участва, съгласно чл. 47, ал. 10 от ППЗОП.

8.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

8.5. Офертите на участниците трябва да са със срок на валидност – 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за представянето им.

8.6. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

9. Подизпълнители/трети лица

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители се прилагат разпоредбите на чл. 66 от ЗОП. Посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.



В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще използва капацитета на трети лица се прилагат разпоредбите на чл. 65 от ЗОП. Третите лица следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

10. Цена и начин на плащане

Поръчката ще се финансира със средства от приоритетна ос 5 „Техническа помощ” на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.

Прогнозната стойност на поръчката съвпада с максималния ресурс на Възложителя по отделните обособени позиции и не трябва да надвишава следните стойности:

По Обособена позиция 1: 108 000 лв. без ДДС.

Цените на предлаганите компютърни конфигурации следва да бъдат в лева. Цената включва доставката и инсталирането, съгласно изискванията на техническата спецификация (Раздел I от Част II, Технически спецификации, от документацията), гаранционното поддържане, както и всички разходи на Изпълнителя, направени във връзка с изпълнението на обособената позиция – данъци, такси, мита, транспортни разходи и др.

Участникът е длъжен да представи техническото предложение, изготвено по образец (Образец № 2а) от настоящата документация и ценовото предложение, изготвено по образец (Образец № 3а) от настоящата документация.

Участникът е длъжен да предложи единична цена за компютърна конфигурация и обща цена за 54 бр. компютърни конфигурации.

Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след доставка и инсталиране на 54 бр. компютърни конфигурации в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, подписване на съответен приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура.

По Обособена позиция 2: 35 000 лв. без ДДС.

Цените на предлаганите преносими компютри следва да бъдат в лева. Цената включва доставката и инсталирането, съгласно изискванията на техническата спецификация (Раздел II от Част II, Технически спецификации, от документацията), гаранционното поддържане, както и всички разходи на Изпълнителя, направени във връзка с изпълнението на обособената позиция – данъци, такси, мита, транспортни разходи и др.

Участникът е длъжен да представи техническото предложение, изготвено по образец (Приложение № 2б) от настоящата документация и ценовото предложение, изготвено по образец (Приложение № 3б) от настоящата документация.

Участникът е длъжен да предложи единична цена за преносим компютър (в комплект с докинг станция, монитор, клавиатура, мишка и слушалки с микрофон) и обща цена за 14 бр. преносими компютри (в комплект с докинг станция, монитор, клавиатура, мишка и слушалки с микрофон).



Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след доставка и инсталиране на 14 бр. преносими компютри (в комплект с докинг станция, монитор, клавиатура, мишка и слушалки с микрофон) в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, подписване на съответен приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура.

По обособена позиция 3: 121 600 лв. без ДДС.

Цените на предлаганите устройства следва да бъдат в лева. В стойността да бъдат включени и консумативи (тонери, барабани и др.) за всяко устройство съгласно Раздел III.2 от Част II, Технически спецификации, от документацията. Участникът е длъжен да предложи единична цена за устройството, включваща също цената на съответните консумативи и обща цена за посочените бройки.

Цената включва доставката и инсталирането, съгласно изискванията на техническата спецификация (Раздел III от Част II, Технически спецификации, от документацията), гаранционното поддържане, както и всички разходи на Изпълнителя, направени във връзка с изпълнението на обособената позиция – данъци, такси, мита, транспортни разходи и др.

Участникът е длъжен да представи техническото предложение, изготвено по образец (Приложение № 2в) от настоящата документация и ценовото предложение, изготвено по образец (Приложение № 3в) от настоящата документация.

Участникът е длъжен да предложи:

– единична цена за цветно лазерно мултифункционално устройство и обща цена за 30 броя цветни лазерни мултифункционални устройства;

– единична цена за цветно лазерно мултифункционално устройство А3 и обща цена за 3 броя цветни лазерни мултифункционални устройства А3;

– цена за 1 брой мобилен принтер;

– цена за 1 брой мобилен скенер,

както и обща цена за цялото доставено оборудване – 30 броя цветни лазерни мултифункционални устройства, 3 броя цветни лазерни мултифункционални устройства А3, 1 брой мобилен принтер и 1 брой мобилен скенер.

Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след доставка и инсталиране на 30 броя цветни лазерни мултифункционални устройства, 3 броя цветни лазерни мултифункционални устройства А3, 1 брой мобилен принтер и 1 брой мобилен скенер в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, подписване на съответен приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура.

Участник, който предложи цена за изпълнение на съответна обособена позиция, която надвишава горепосочения финансов ресурс на Възложителя за същата обособена позиция, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

11. Предоставяне на разяснения по условията на процедурата и средства за комуникация

11.1. На посочения интернет адрес в Раздел I, т. I.1) „Наименование и адреси“, поле „Адрес на профила на купувача“ в обявлението на поръчката, Възложителят ще публикува писмени разяснения по условията на процедурата. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

11.2. Средства за комуникация



Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се извършват на български език и в писмена форма.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път – по електронна поща, като, в случай, че съобщението се изпраща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, то се подписва с Електронен подпис.
- чрез комбинация от тези средства.

12. Срок и място на изпълнение. Критерий за възлагане на поръчката

Срокът за доставка и инсталиране на техниката по обособена позиция № 1 трябва да бъде не повече от 30 дни от датата на подписване на договора.

Срокът за доставка и инсталиране на техниката по обособена позиция № 2 трябва да бъде не повече от 30 дни от датата на подписване на договора.

Срокът за доставка и инсталиране на техниката по обособена позиция № 3 трябва да бъде не повече от 30 дни от датата на подписване на договора.

Класирането на постъпилите оферти по Обособена позиция 1, Обособена позиция 2 и Обособена позиция 3 ще бъде извършено по критерий „най-ниска цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, като действията на комисията при разглеждане на офертите ще бъдат в съответствие с чл. 54 от ППЗОП.

Мястото на изпълнение на доставките по Обособена позиция 1, Обособена позиция 2 и Обособена позиция 3 е: **Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11.**



РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Лично състояние на участниците

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.1., т. 1.2. и 1.4.1.

1.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП¹;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

аб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1.2. Основанията по т. 1.1.1, б. "а", и "е" се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския

¹ Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“



закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. “а” - “ж” - и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 1.1.1 по-горе основания за отстраняване.

1.1.4. Основанията за отстраняване по т. 1.1.1, б. “а” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.1.1, б. “г”, предложение първо и б. “д” - три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1 б. “а” се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
3. *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1, ал. 3, ал. 4, ал. 6 и ал. 7 от НК;
5. *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т.



1.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1 б. „б“ се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1 б. „в“ - „е“ се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1 б. „а“ за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

1.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя

1.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице обстоятелството, че е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2.2. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице посоченото по т. 1.2.1 основание за отстраняване.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелство по т. 1.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

1.3. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

1.3.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съдебна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.



1.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

1.3.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

1.3.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

1.3.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

1.3.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.3.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на съответна обособена позиция, която надвишава определения максимален финансов ресурс на Възложителя за същата обособена позиция.

1.3.8. Участник, който е посочил извън плика „Предлагани ценови параметри“ информация относно цената и/или по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея).

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.3.1 и 1.3.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

1.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).

1.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 1.1.1 и т. 1.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

- а) погасил задълженията по т. 1.1.1, б. “б”, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. “а” и “б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по б. “в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.



1.4.3. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 1.4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

2.1. Участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора за съответната обособена позиция без ДДС.

2.2. Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на изпълнителя.

2.2.1. парична сума, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC BNBGBGSD – за суми в български лева;

2.2.2. безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора и срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата на първо поискване. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с Възложителя (МТИТС);

2.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в полза на възложителя, със застрахователна сума в размер на 5% от стойността на договора за съответната обособена позиция без ДДС, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора и при еднократно заплащане на дължимата застрахователна премия. Текстът на застрахователната полица задължително се съгласува предварително с Възложителя (МТИТС).

2.3. В гаранцията изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

2.4. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и поддържане на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

2.5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на изпълнителя.

2.6. 60% от стойността на гаранцията за изпълнение на договора е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.

2.7. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава съгласно условията на проекта на договора и без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Условия за сключване на договор



3.1. Условието за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

3.2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

3.3. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, съобразно чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.4. Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС.

3.5. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.



РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Минимални изисквания за техническите и професионалните способности на участниците, съгласно ЗОП:

За всички обособени позиции участниците да прилагат система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2008 (или еквивалент) или други еквивалентни мерки за осигуряване на качеството за дейности по предмета на поръчката.

Информацията по т. 1 се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква „Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП“.

Документът за доказване е валиден сертификат БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент за управление на качеството за дейностите по предмета на поръчката, издаден от акредитиран сертифициращ орган.

2. Минимални изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания.

3. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците, съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.



РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

4. Подготовка на офертата:

4.1. Офертата не може да се предлага във варианти.

4.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

4.3. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

4.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4.5. Всеки участник може да представи само една оферта.

4.6. Представените образци в документацията и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

4.7. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

5. Съдържание на офертата:

5.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и номера на обособената позиция, за която се подават документите.

5.2. **Съдържание на ОПАКОВКАТА** – документи и образци:

5.2.1. Опис на представените документи;

5.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се *Образец № 1*;

5.2.3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) – заверено от участника копие;

5.2.4. **Техническо предложение - попълва се *Образец № 2 (а-в)*, съдържащо:**

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие /ако е приложимо/;**
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се *Образец № 4*;
- декларация за срока на валидност на офертата - попълва се *Образец № 5*;



5.2.5. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка обособена позиция. За ценовото предложение се попълва *Образец № 3 (а-в)* в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани технически предложения и отделни непрозрачни пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

5.3. Запечатване

Върху опаковката, участникът посочва

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията
гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка и инсталиране на компютърни конфигурации, преносими компютри и периферни устройства за нуждите на дирекция КПП – Управляващ орган на ОПТТИ 2014-2020” по обособена позиция №..... (изписва се съответната обособена позиция).

име на участника

участници в обединението, когато е приложимо

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка”

6. Изисквания към документите:

6.1. Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, с подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.



6.2. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

6.2.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.2.3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

6.2.4. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

6.2.5. В случаите по т. 3.2.4, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.2.6. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

6.2.7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП,



участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

7.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

7.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 4.3.



РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията за разглеждане и оценка на офертите ще бъде назначена от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.

2. Комисията ще разгледа и оцени офертите на основание чл. 104, ал. 1 от ЗОП, в съответствие с предварително обявените условия и критерии за възлагане, като в работата ще спазва реда, предвиден в чл. 54 от ППЗОП.

3. Критерият за възлагане на обществената поръчка е съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена“.



ЧАСТ II: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ I. БОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: ДОСТАВКА И ИНСТАЛИРАНЕ НА 54 БР. КОМПЮТЪРНИ КОНФИГУРАЦИИ

I.1. Общи технически изисквания

1. Компютърните конфигурации (вкл. монитори, мишки и клавиатури) по тази позиция да бъдат нови, неупотребявани и съвместими във всички свои компоненти. Всички изделия да носят логото на производителя. Производителят да бъде сертифициран по стандарта за качество БДС EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен) или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството за дейностите по предмета на поръчката, издаден от акредитиран сертифициращ орган.

2. Компютрите да бъдат съвместими с операционните системи Windows10 Enterprise (32 и 64-bit version) или Linux Ubuntu и Suse; да са снабдени с надграждаеми OEM-пакети (Original Equipment Manufacturer product) за MS Windows 10 Professional (64-битова версия), придружени от OEM – инсталационни дискове и лицензни стикери.

3. Компютърните конфигурации съгласно предложението на Изпълнителя се доставят с приемо-предавателен протокол, като срокът не може да бъде по-дълъг от 30 календарни дни от датата на подписване на договора с Изпълнителя, на адрес: *Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11, гр. София.*

4. Възложителят предоставя на Изпълнителя до 3 броя флаш памети с Image на текущите инсталации в МТИТС, който да бъде инсталиран на компютрите преди тяхната доставка.

5. Техниката да отговаря на изискванията по т. 1.9 (TPM модул v. 2.0 или еквивалентен), т. 1.11 (CE certified корпус или еквивалент), т. 1.12 (Energy Star захранващ блок с мощност максимум 280 W, осигуряващ минимум 90% ефективност или еквивалент) и т. 2.10 (мониторите да отговарят на стандарти Energy Star 6.0 и TCO 6.0 или еквивалентни) от Раздел I.2, част II, Технически спецификации, на настоящата документация. За целта в офертата да се представят документи, потвърждаващи удовлетворяването на тези или по-високи изисквания.

6. В рамките на гаранционния срок участникът трябва да осигури гаранционно поддържане. Гаранционното поддържане следва да включва труд, материални и транспортни разходи, извършва се на място при Възложителя от понеделник до петък (от 9:00 до 17:30 ч.). Изпълнителят трябва да осигури център за приемане на заявки за проблеми чрез електронната поща, факс и телефон.

7. Гаранционното поддържане трябва да се извършва от сертифициран от производителя персонал за техническо поддържане и в сервизна база и/или в официално сертифицирана/и от производителя сервизна/и база/и.

8. **Време за реакция** на място след подаване на сигнал за повредена техника – максимум 4 ч. в рамките на работния ден; ако сигналът е подаден след 13:30 часа – до 10:00 часа на следващия работен ден;

9. **Време за отстраняване на повредата** – до 2 работни дни след реакция. В случай, че повредата не може да се отстрани в този срок, Изпълнителят осигурява равностойна обратна техника за времето на ремонта. Възложителят си запазва правото да сваля и задържи твърди дискове с важна информация при ремонт на техника извън неговата територия.



I.2. Детайлна спецификация за изискваното оборудване 54 броя компютърни конфигурации:

	ПАРАМЕТЪР	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ
1	Компютър	Производител (марка, серия/модел, адрес на описанието му в сайта на производителя - указват се в техническото предложение). Компютърът, мониторът, клавиатурата и мишката да са от един производител с оригинално лого. Към всеки компютър да има слушалки с микрофон.
1.1	Процесор	брой на ядрата: 4, брой на нишките: 4; литография - 14 nm, бxxx максимална TDP (Thermal Design Power) 65W, вграден графичен контролер, вградена технология позволяваща поддръжка на много отделни виртуални платформи или еквивалент Базова честота на процесора min 3.2 GHz; Кеш-памет: 6 MB; Набор от команди: 64-битови; Поддръжка на RAM-памет мин. 32GB; тип DDR4 2133 MHz или по-производителен процесор или еквивалент
1.2	Дънна платка	Подходящ за процесора схемен набор (чипсет) Брой слотове за памет тип DDR4: 2133MHz: минимум 2 броя DIMM Dual Channel (възможност за разширение до 32 GB) Разширителни слотове: минимум 3 броя , от които PCIe x16 graphics – 1 бр.; PCIe x1 - 1 бр. третият слот според предлагания модел; Интерфейс за твърд диск SATA (6.0Gb/s): мин. 2 бр.; USB-портове с поддръжка на ревизии 3.0 и 2.0 - мин. 8 бр.
1.3	Оперативна памет	8 GB DDR4 2133 MHz,(2бр.х 4 GB), или 1 х 8GB (1x8192 MB) 2133 MHz
1.4	Твърд диск	Обем: 500 GB; Обороти: 7,200 об./ мин; интерфейс SATAIII 6.0Gb/s; - минимум 2 броя 3,5 инчови гнезда
1.5	Оптичен диск	DVD (read /write) Double Layer, софтуер за запис
1.6	Видеокарта	интегрирана процесорна графика
1.7	Звук	вграден аудио HD контролер на дънната платка и вътрешен високоговорител
1.8	Мрежови интерфейс	Ethernet 10/100/1000 Mbps, RJ-45
1.9	Сигурност	TPM модул v. 2.0 или еквивалентен
1.10	Външни входно-изходни портове	HDMI (или DisplayPort, или DVI-D) – 1 бр.; USB –минимум 8 бр., от тях USB 3.0 и USB 2.0 портове – поне по 2 бр. – изведени на предния панел; RJ-45: 1бр;; Audio I/O отпред и отзад, PS/2 – 2 бр.
1.11	Корпус	Small form factor (с обем на кутията не превишаващ 13 литра), CE certified или еквивалент, tool-less design (отваряне и смяна



		на компоненти без инструменти)
1.12	Захранване	Energy Star - захранващ блок с мощност максимум 280 W, осигуряващ минимум 90% ефективност или еквивалент
1.13	Операционна система	Доставка с OEM лицензи за Microsoft Windows 10 Pro 64-bit. Да се достави DVD за възстановяване заводските настройки от производителя, съдържащ дистрибутив за операционната система и драйвери
	ПАРАМЕТЪР	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ
2	Монитор	Производител/марка, серия/модел, адрес на описанието му в сайта на производителя (указват се в техническото предложение).
2.1	Тип	Матрица LCD, с LED подсветка.
2.2	Диагонал на матрицата	В диапазона 23,5 - 24 инча
2.3	Формат на екрана	16:9 или 16:10
2.4	Разделителна способност	1920 x 1080 или по-добра
2.5	Коефициент на контраста	≥1000:1 – статично контрастно отношение
2.6	Яркост на дисплея	≥250 cd/m ²
2.7	Време за опресняване	≤5 ms
2.8	Интерфейси	HDMI (или DisplayPort, или DVI-D), в съответствие с предлагания модел компютър
2.9	Кабели	Захранващ кабел за 220 V (и адаптер, ако е нужен), Подходящ (HDMI/DisplayPort/DVI), интерфейсен кабел
2.10	Изисквания към стандарти	Energy Star 6.0, TCO 6.0 или еквивалентни
3	Мишка	Optical Scroll Mouse, PS2/USB, с оригинално лого на фирмата производител.
4	Клавиатура	PS2/USB, Full-size, фабрично нанесени неизтриваеми надписи на латиница (клавиатурна подредба QWERTY – USA) и кирилица по БДС с оригинално лого на фирмата-производител
5	Софтуер	За драйвери за специфичните компоненти виж т.2 от Раздел I.1, част II, Технически спецификации.
6	Гаранционен срок	Минимум 36 (тридесет и шест) месеца от датата на доставка

Навсякъде, където в техническата спецификация се съдържа посочване на стандарти и/или сертификати, същите да се четат и разбират „или еквивалент“.



РАЗДЕЛ II. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: ДОСТАВКА И ИНСТАЛИРАНЕ НА НА 14 БР. ПРЕНΟΣИМИ КОМПЮТРИ

II.1. Общи технически изисквания:

1. Преносимите компютри (вкл. монитори, мишки и клавиатури) по тази позиция да бъдат нови, неупотребявани и съвместими във всички свои компоненти. Всички изделия да носят логото на производителя. Производителят да бъде сертифициран по стандарта за качество БДС EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен) или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството за дейностите по предмета на поръчката, издаден от акредитиран сертифициращ орган.

2. Преносимите компютри да бъдат съвместими с операционните системи Windows 10 Enterprise (32 и 64-bit version) или Linux Ubuntu и Suse; да са снабдени с надграждаеми OEM-пакети (Original Equipment Manufacturer product) за MS Windows 10 Professional (64-битова версия), придружени от OEM – инсталационни дискове и лицензни стикери.

3. Преносимите компютри съгласно предложението на Изпълнителя се доставят с приемо-предавателен протокол, като срокът не може да бъде по-дълъг от 30 календарни дни от датата на подписване на договора с Изпълнителя, на адрес: *Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11, гр. София.*

4. Възложителят предоставя на Изпълнителя до 2 броя флаш памет с Image на текущите инсталации в МТИТС, който да бъде инсталиран на компютрите преди тяхната доставка.

5. Преносимите компютри да са комплектувани както следва: лаптоп, монитор, клавиатура, мишка, чанта, оригинална докинг станция, със захранващ адаптер за свързване към специализирания докинг конектор на лаптопа, съгласно детайлната спецификация.

6. Преносимите компютри следва да с тегло до 1,7 кг., с цел ползване от служители на МТИТС при служебни командировки, участие в обучения, семинари или проверки на място.

7. Техниката да отговаря на изискванията по т. 1.16 от Раздел II.2, част II, Технически спецификации, на настоящата документация. За целта в офертата да се представят документи, потвърждаващи удовлетворяването на тези или по-високи изисквания.

8. Мониторите да отговарят на изискванията по т. 2.10 от Раздел II.2, част II, Технически спецификации, на настоящата документация. За целта в офертата да се представят документи, потвърждаващи удовлетворяването на тези или по-високи изисквания.

9. В рамките на гаранционния срок участникът трябва да осигури гаранционно поддържане. Гаранционното поддържане следва да включва труд, материални и транспортни разходи, извършва се на място при Възложителя от понеделник до петък (от 9:00 до 17:30 ч.). Изпълнителят трябва да осигури център за приемане на заявки за проблеми чрез електронната поща, факс и телефон.

10. Гаранционното поддържане трябва да се извършва от сертифициран от производителя персонал за техническо поддържане и в сервизна база и/или в официално сертифицирана/и от производителя сервизна/и база/и.



11. **Време за реакция** на място след подаване на сигнал за повредена техника – максимум 4 ч. в рамките на работния ден; ако сигналът е подаден след 13:30 часа – до 10:00 часа на следващия работен ден;

12. **Време за отстраняване на повредата** – до 2 работни дни след реакция. В случай, че повредата не може да се отстрани в този срок, Изпълнителят осигурява равностойна оборотна техника за времето на ремонта. Възложителят си запазва правото да сваля и задържи твърди дискове с важна информация при ремонт на техника извън неговата територия.

II.2. Детайлна спецификация за изискваното оборудване 14 броя преносими компютри (в комплект с докинг станция, монитор, клавиатура и мишка):

№	ПАРАМЕТЪР	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ
1	Преносим компютър	Производител (марка, серия/модел, адрес на описанието му в сайта на производителя - указват се в техническото предложение). Компютърът, мониторът, клавиатурата и мишката да са от един производител с оригинално лого. Към всеки компютър да има слушалки с микрофон.
1.1	Процесор	брой на ядрата: 2, брой на нишките: 4; литография - 14 nm, максимална TDP (Thermal Design Power) 15W, вграден графичен контролер, вградена технология, позволяваща поддръжка на много отделни виртуални платформи или еквивалент Базова честота на процесора min 2,3 GHz; Кеш-памет: 3 MB; Набор от команди: 64-битови; Поддръжка на RAM-памет min 32 GB; или по-производителен процесор или еквивалент
1.2	Памет	8 GB DDR4-2133 MHz, (2 бр.х 4 GB) или 8GB (1x 8192MB), 2 слота памет
1.3	Дисплей	13 - 14", LED, 1920x1080, backlight, Anti-glare,
1.4	Твърд диск	256 GB SSD SATA 6Gb/s, или еквивалент
1.5	Оптично устройство	DVD +/- RW - вградено на модул бау или двуслойно външно устройство от производителя на конфигурацията
1.6	Видео/аудио контролер	Интергирани
1.7	Камера	Вградена HD camera
1.8	Мрежов контролер	Ethernet 100/1000, 802.11 a/b/g/n, Bluetooth
1.9	Портове	2xUSB 3.0, 1xDisplay port или мини Display port или HDMI, RJ-45, Audio in/out, Docking connector,
1.10	Клавиатура	English (US)/ Кирилица по БДС, Backlit подсветка, LED status display
1.11	Батерия	Литиево-йонна с възможност за автономна работа <u>минимум</u>



		10 часа.
1.12	Захранване	Адаптер с кабел 220V/50Hz, според предлагания модел
1.13	Сигурност	TPM модул v 2.0
1.14	Операционна система	Доставка с OEM лицензи за Microsoft Windows 10 Pro 64-bit. Да се достави DVD за възстановяване заводските настройки от производителя, съдържащ дистрибутив за операционната система и драйвери
1.15	Комплектация	<p>1) Докинг/port replicator със захранващ адаптер, за свързване към специализирания докинг конектор на лаптопа, осигуряващ минимум следните интерфейси и портове: 4x USB 3.0; 1 x VGA; 1x Display Port; 1x RJ-45, в съответствие с предлагания външен монитор.</p> <p><u>Предложенията трябва много точно да отговарят на посочените изисквания.</u></p> <p>2) Чанта с подходящ размер, която да събира станцията, захранването и аксесоарите към него (без докинга и неговото захранване)</p>
1.16	Сертификати	CE; RoHS; WEEE; ИТ ЕКО Декларация; ENERGY STAR® 6.0 (European ENERGY STAR database) или еквивалентни
1.17	Тегло	до 1,7 кг.
2	Монитори	Производител/марка, серия/модел, адрес на описанието му в сайта на производителя (указват се в техническото предложение).
2.1	Тип	Матрица LCD, с LED подсветка.
2.2	Диагонал на матрицата	23,5 - 24 инча
2.3	Формат на екрана	16:9 или 16:10
2.4	Разделителна способност	1920 x 1080 или по-добра
2.5	Коефициент на контраста	≥1000:1 – статично контрастно отношение
2.6	Яркост на дисплея	≥250 cd/m ²
2.7	Време за опресняване	≤5 ms
2.8	Интерфейси	HDMI (или DisplayPort, или DVI-D), USB
2.9	Кабели	Захранващ кабел за 220 V (и адаптер, ако е нужен), Подходящ (HDMI/DisplayPort/DVI), интерфейсен кабел
2.10	Изисквания към стандарти	Energy Star 6.0, TCO 6.0 или еквивалентни
3	Мишка	Optical Scroll Mouse, USB, с оригинално лого на фирмата производител
4	Клавиатура	USB, Full-size, фабрично нанесени неизтриваеми надписи на латиница (клавиатурна подредба QWERTY – USA) и кирилица по БДС с оригинално лого на фирмата-



		производител
5	Софтуер	За драйвери за специфичните компоненти виж т.2 от Раздел П.1, част II, Технически спецификации.
6	Гаранционен срок на предлаганата техника	Минимум 36 (тридесет и шест) месеца от датата на доставка.
7	Гаранционен срок на батерията	Минимум 12 (дванадесет) месеца от датата на доставка. Доказва се с партиден номер от производителя.

Навсякъде, където в техническата спецификация се съдържа посочване на стандарти и/или сертификати, същите да се четат и разбират „или еквивалент“.



РАЗДЕЛ III. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: ДОСТАВКА И ИНСТАЛИРАНЕ НА 33 БР. МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА, МОБИЛЕН ПРИНТЕР И СКЕНЕР

1. Цветни лазерни мултифункционални устройства – 30 броя;
2. Цветни лазерни мултифункционални устройства А3 – 3 броя;
3. Мобилен принтер – 1 брой;
4. Мобилен скенер – 1 брой.

III.1. Общи технически изисквания:

1. Мултифункционалните устройства, мобилният принтер и мобилният скенер по тази позиция да бъдат нови и неупотребявани. Всички изделия да носят логото на производителя. Производителят да бъде сертифициран по стандарта за качество БДС EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен) или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството за дейностите по предмета на поръчката, издаден от акредитиран сертифициращ орган.

2. Мултифункционалните устройства, мобилният принтер и мобилният скенер да бъдат предоставени с необходимите драйвери за операционни системи MS Windows 8.1 Enterprise (32 и 64-bit version), както и за MS Windows 10 (32 и 64-bit version) – инсталационни дискове.

3. Мултифункционалните устройства, мобилният принтер и мобилният скенер се доставят с приемо-предавателен протокол в срок до 30 календарни дни от датата на подписване на договора с Изпълнителя, на адрес: *Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий“ № 9-11, гр. София.*

4. Техниката да отговаря на изискванията за енергийна ефективност на програмата Energy Star v. 5,0., категория D или по-добра. За целта в офертата да се представи документ, потвърждаващ удовлетворяването на тези или по-високи изисквания.

5. Сигурността на цветните лазерни мултифункционални устройства А3 трябва да отговаря на ISO 15408 (Common Criteria) with security level EAL3 или еквивалент. За целта в офертата да се представи документ, потвърждаващ удовлетворяването на тези или по-високи изисквания.

6. В рамките на гаранционния срок участникът трябва да осигури гаранционно поддържане. Гаранционното поддържане следва да включва труд, материални и транспортни разходи, извършва се на място при Възложителя от понеделник до петък (от 9:00 до 17:30 ч.). Изпълнителят трябва да осигури център за приемане на заявки за проблеми чрез електронната поща, факс и телефон.

7. Гаранционното поддържане трябва да се извършва от сертифициран от производителя персонал за техническо поддържане и в сервизна база и/или в официално сертифицирана/и от производителя сервизна/и база/и.

8. **Време за реакция** на място след подаване на сигнал за повредена техника – максимум 4 ч. в рамките на работния ден; ако сигналът е подаден след 13:30 часа – до 10:00 часа на следващия работен ден;

9. **Време за отстраняване на повредата** – до 2 работни дни след реакция. В случай, че повредата не може да се отстрани в този срок, Изпълнителят осигурява равностойна обратна техника за времето на ремонта.



III.2. Детайлна спецификация на изискваното оборудване:

ЦВЕТНИ ЛАЗЕРНИ МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА – 30 БРОЯ	
ПАРАМЕТЪР	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ
Мултифункционално устройство	Производител/марка, серия/модел, адрес на описанието му в сайта на производителя (указват се в техническото предложение).
Технология	Лазерен , цветен печат
Функции	Цветен Печат, Копиране, Сканиране
Максимален формат на хартията	A4
Двустранен печат и копиране	Да, автоматичен
Процесор	Мин. 800 MHz
Скорост на печат	мин. 30 страници A4 в минута черно-бяло и цветно
Време за загряване (Warm-up)	макс. 40 секунди
Време за отпечатване на първа страница	макс. 15 секунди за черно-бяло и за цветно
Разделителна способност на печат	1200 x 1200 dpi
Поддържани емуляции	PCL 5, PCL 6, Postscript 3 compatible
Автоматичен подавач	Да, за мин. 50 листа, 80г/м ² с автоматично двустранно сканиране
Скорост на сканиране	мин. 30 стр/мин чернобяло и цветно
Функции на скенера	Сканиране към е-мейл, ftp, USB, мрежово TWAIN сканиране
Файлови формати при сканиране	JPEG, TIFF, PDF
Капацитет за зареждане с хартия	Стандартна тава за мин. 250 листа и ръчно подаване за мин. 100 листа
Поддържано тегло на хартията	60-210 г/м ²
Памет	мин. 1 GB
Интерфейси	USB 2.0, GigabitEthernet (10/100/1000 BaseTX)
Максимално месечно натоварване	мин. 100 000 стр.
Включени консумативи – тонери и барабани	за мин 10 000 копия, при 5% покритие от всеки цвят от производителя на устройството
Гаранционен срок	Минимум 24 (двадесет и четири) месеца от датата на доставка
ЦВЕТНИ ЛАЗЕРНИ МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА А3 – 3 БРОЯ	



ПАРАМЕТЪР	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ
Мултифункционално устройство	Производител/марка, серия/модел, адрес на описанието му в сайта на производителя (указват се в техническото предложение).
Технология	Лазерен , цветен печат
Функции	Цветен Печат, Копиране, Сканиране
Максимален формат на хартията	SRA3 (320x450мм)
Процесор	мин. 800 MHz
Двустранен печат и копиране	Да, автоматичен
Скорост на печат А4	мин. 55 страници в минута ч/б и цветно
Скорост на печат А3	мин.27 страници в минута ч/б и цветно
Време за загряване (Warm-up)	Макс. 45 секунди
Време за отпечатване на първа страница	макс. 6 секунди за черно-бяло и 7.5 секунди за цветно
Разделителна способност при печат	мин. 1200 x 1200 dpi
Поддържани емуляции	PCL 5, PCL 6, XPS, Postscript 3
Памет	мин. 2.5 GB
Твърд диск	мин. 250 GB
Капацитет за зареждане с хартия	мин. 1150 листа от минимум 3 източника
Поддържано тегло на хартията	52-300 г/м ² , 60-220 г/м ² при автоматичен двустранен печат
Интерфейси	Ethernet 1000BaseT/100Base-TX/10Base, USB2.0
Автоматичен подавач	Капацитет мин. 200 оригинала, 80г/м ² , с едновременно сканиране от двете страни на оригинала
Скорост на сканиране	мин. 150 изображения в минута чернобяло и цветно при 300dpi
Функции на скенера	Сканиране към е-мейл, ftp, Потребителска кутия, USB, мрежово TWAIN сканиране
Файлови формати при сканиране	JPEG, TIFF, PDF
Разделителна способност при сканиране и копиране	Мин. 600x600dpi
Многократно копиране	1-9999
Допълнителни функции	Интеграция с активна директория; Поддръжка на LDAP за дестинации на сканиране към имейл
Сигурност	отговаряща на ISO 15408 (Common Criteria) with security level EAL3 или еквивалент
Други	Постамент с колелца за самостоятелно позициониране на устройството. Може да бъде



	заменен с тава за хартия
Завършващо устройство	Автоматично телбодиране на мин. 50 листа, телбодиране на 1 и 2 позиции, изходящ капацитет - 3000 листа А4, перфорация с 2/4 отвора.
максимално месечно натоварване	мин. 100 000 страници
Включени консумативи – тонери, барабани, отпадъчен контейнер и консуматив за завършващото устройство	за мин 50 000 копия, при 5% покритие от всеки цвят от производителя на устройството
Гаранционен срок	Минимум 24 (двадесет и четири) месеца от датата на доставка
МОБИЛЕН ПРИНТЕР – 1 БРОЙ	
ПАРАМЕТЪР	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ
Принтер	Производител/марка, серия/модел, адрес на описанието му в сайта на производителя (указват се в техническото предложение).
Тип	Черен печат
Формат хартия	А4
Разделителна способност при печат	мин. 300 x 300 dpi
Интерфейси	USB 2.0, Bluetooth
Батерия	Включена в комплекта
Захранване, комплектация:	Пригоден за 220 V/50 Hz, захранващ кабел, USB-интерфейсен кабел – готов за работа
Тегло (без опаковка)	Максимум 1 кг.
Листа (хартия), предназначени за мобилния принтер	100 бр. формат А4 еднократно при доставката
Гаранционен срок	Минимум 24 (двадесет и четири) месеца от датата на доставка
МОБИЛЕН СКЕНЕР – 1 БРОЙ	
ПАРАМЕТЪР	МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ
Скенер	Производител/марка, серия/модел, адрес на описанието му в сайта на производителя (указват се в техническото предложение).
Тип	Двустранен мобилен скенер
Скорост на едностранно сканиране от	мин. 7 стр./мин



ADF на черно бял, с градации на сивото, цветен документ A4	
Скорост на двустранно сканиране от ADF на черно бял, с градации на сивото, цветен документ A4	мин. 5 стр./мин.
Оптичесна разделителна способност	600 dpi
Интерфейс	USB 2.0, wi-fi IEEE 802.11b/g/n
Батерия	Да
Тегло	Максимум 1 кг.
Захранване, комплектация:	Пригоден за 220 V/50 Hz, захранващ кабел, USB-интерфейсен кабел, – готов за работа
Гаранционен срок	Минимум 24 (двадесет и четири) месеца от датата на доставка

Навсякъде, където в техническата спецификация се съдържа посочване на стандарти и/или сертификати, същите да се четат и разбират „или еквивалент“.



ЧАСТ III: ПРОЕКТИ НА ДОГОВОРИ

РАЗДЕЛ I: Проект на договор за обособена позиция № 1

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

с предмет: „Доставка и инсталиране на компютърни конфигурации, преносими компютри и периферни устройства за нуждите на дирекция КПП – Управляващ орган на ОПТТИ 2014-2020” по обособена позиция 1: „Доставка и инсталиране на 54 бр. компютърни конфигурации“.

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, с адрес гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11, ЕИК 000695388 и ДДС номер BG000695388, представлявано от **Ивайло Московски** – министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията и **Иван Иванов** – директор на дирекция „Финанси”, наричани по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна, и

„.....” със седалище и адрес на управление: гр....., ЕИК и ДДС номер, представлявано от в качеството му на, наричан по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни предмета на този договор, съгласно Техническото си предложение – Приложение № 1 и Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 4 от този договор, като се задължава да извърши:

1. доставка на компютърни конфигурации, в съответствие с Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 1 и Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 4, представляващи неразделна част от договора, в определения в този договор срок;

2. извършване на проверка на комплектността и работоспособността на доставената техника;

3. осигуряване на гаранционно поддържане на доставената техника през гаранционния срок.

(2) За извършването на дейностите по ал. 1 от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати цената, съгласно чл. 2 от този договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до 3 броя флаш памет с Image на текущите инсталации в МТИТС, който да бъде инсталиран на компютрите преди тяхната доставка.

(4) Гаранционният срок на доставените компютърни конфигурации е (.....) месеца, считано от датата на доставка. Гаранционното поддържане включва



труд, материални и транспортни разходи, извършва се на място при Възложителя от понеделник до петък (от 9:00 до 17:30 ч.). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява център за приемане на заявки за проблеми чрез електронната поща, факс и телефон.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира време за реакция на място след подаване на сигнал за повредена техника – максимум 4 ч. в рамките на работния ден; ако сигналът е подаден след 13:30 часа – до 10:00 часа на следващия работен ден.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира време за отстраняване на повредата – до 2 работни дни след реакция. В случай, че повредата не може да се отстрани в този срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява равностойна оборотна техника за времето на ремонта. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да сваля и задържи твърди дискове с важна информация при ремонт на техника извън неговата територия.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на, без ДДС, съответно с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2 към договора. В цената са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставка, инсталиране и тестване, както и транспортни и други разходи, данъци, такси, мита.

(2) Цената на настоящия договор се изплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, банка, IBAN сметка, BIC код до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 8 ал. 2 и срещу представяне на оригинална фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставката.

(3) В случаите, когато е начислена неустойка съгласно чл. 17, ал. 1 или чл. 19 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимото възнаграждение след изплащане на неустойката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Плащането по договора може да се извърши чрез откриване на специална (ескроу) сметка. Всички разходи, свързани с управлението на специалната сметка, се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

III. СРОК ЗА ДОСТВАКА

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя компютърните конфигурации, предмет на този договор, на посоченото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място, в срок до 30 дни, считано от датата на подписване на договора.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Мястото на доставка на компютърните конфигурации по този договор е сградата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11.

V. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Чл. 5. Собствеността на компютърните конфигурации, предмет на този договор, преминава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след доставянето, инсталирането и тестването им на мястото на изпълнение и подписване на протокол за предаване и приемане.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:



1. да получи компютърна техника в уговореното количество, качество, срокове и при спазване на условията на този договор;

2. да осъществява контрол относно качество, количество, условията на гаранционното поддържане и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да развали договора едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осъществява предмета на договора, съгласно изискванията на този договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да плати цената по договора, съгласно раздел II от този договор;

2. да определи лица, които да осъществяват връзката с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да предостави дисков „имидж“, който да бъде инсталиран от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като тези действия трябва да бъдат извършени в рамките на срока за доставка.

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на предмета на договора да получи уговореното възнаграждение по чл. 2.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави компютърните конфигурации, при следните условия:

а) с параметри, съответстващи точно на уговореното и придружени от съответните сертификати за произход и качество;

б) с инсталиран софтуер, от имиджа, предоставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

в) съпроводени с необходимите стикери и сертификати на заявените OEM-продукти, експлоатационни документи, гаранционни карти, оптични носители със софтуер, инструкции за експлоатация, документация от фирмата производител.

2. да осигури гаранционното поддържане в съответствие условията, посочени в техническата спецификация и договора.

3. без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката.

4. да определи лица, които да осъществяват връзката с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител.

(3) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(4) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

VII. ПРОТОКОЛИ ЗА ПРЕДВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Чл. 8. (1) При доставката на компютърните конфигурации се извършва тестване за правилно функциониране, в присъствието на упълномощени представители на двете страни.

(2) След завършване на доставката и инсталирането на софтуера, представителите на двете страни подписват протокол за предаване и приемане, който става неразделна част от този договор.

VIII. ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ



Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционното поддържане по този договор през гаранционния срок месеца, считано от датата на подписване на протокола по чл. 8, ал. 2.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира съответствието на компютърната техника с техническите изисквания, посочени в Приложение № 4, качеството им и пълната им работоспособност по време гаранционния срок.

Чл. 11. Гаранционното поддържане, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, обхваща безвъзмездното отстраняване на отклоненията от показателите, определени в експлоатационни документи и техническата документация на компютърните конфигурации.

Чл. 12. При възникване на повреда, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено съобщение (заявка) по факс: или e-mail:, с информация за характера и датата на възникване на повредата.

Чл. 13. Посещението на сервизен екип на мястото на повредата се извършва в рамките на до 4 часа след получаване на заявка, а ако сигналът е подаден след 13:30 часа – до 10:00 на следващия работен ден.

Чл. 14. Максималният срок за отстраняване на повредата е 2 работни дни след подаване на заявката. Ако ремонтът не може да бъде осъществен на място, транспортът на повреденото оборудване до мястото на сервизната дейност и обратно е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В тези случаи, през времето на ремонта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя оборотни технически средства, функционален еквивалент на повредените, със същите или по-добри характеристики, а гаранционният срок се удължава с времето за сервиз.

Чл. 15. (1) В случай на възникнали дефекти в рамките на първите 3 месеца от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 8, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да подмени всички дефектирани гаранционни компоненти с нови, които са със същите характеристики или по-добри.

(2) След изтичането на срока по ал. 1, при невъзможност да се отстранят дефекти, появили се в гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя дефектиралото оборудване с ново за своя сметка, което е със същите характеристики или с по-добри.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) За обезпечаване на доброто и точно изпълнение на договора, при подписването му **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение, в размер на (.....) лева представляващи 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС, като 60% от стойността на гаранцията за изпълнение на договора е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по ал. 1 както следва:

- (.....) лева, представляващи 40 % от стойността на гаранцията за изпълнение на договора в срок до 10 работни дни след подписването на окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 8, ал. 2;

- (.....) лева, представляващи 60 % от стойността на гаранцията за изпълнение на договора в срок до 10 работни дни след изтичане срока на гаранционното поддържане.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа съответна част или изцяло гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, прекъсне или забави изпълнението на договора, когато изпълнението не отговаря на изискванията, както и в случай на разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



Х. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 17. (1) При забава, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от цената по договора.

(2) При забава в изпълнението на задължение по чл. 13, която продължи до 48 часа включително, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,005% (нула цяло и пет хилядни от процента) от цената по договора за всеки просрочен час. Ако забавата е продължила повече от 48 часа, за всеки започнат ден след изтичането на 48те часа се налага неустойка по ал. 1.

(3) При забава в изпълнението на задължение по чл. 14, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,05% (нула цяло и пет стотни от процента) от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 2% от цената по договора.

Чл. 18. В случай, че забавата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 3 продължи повече от 15 (петнадесет) календарни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по своя преценка едностранно и без предизвестие да прекрати договора.

Чл. 19. При лошо (частично или некачествено) изпълнение на задължение по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка, в размер на 5 % от стойността на договора по чл. 2, ал. 1 за всеки отделен случай на неизпълнение.

Чл. 20. При пълно неизпълнение на договореното, съгласно чл. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на договора по чл. 2, ал. 1.

Чл. 21. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

ХІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Договорът може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие между страните, представляващо неразделна част от този договор.

(2) В случая по ал. 1 страните уреждат финансовите си взаимоотношения.

(3) При неизпълнение на задълженията на една от страните, договорът може да бъде прекратен от изправната страна с едноседмично предизвестие, като това не ограничава правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл.18.

(4) Договорът се прекратява без предизвестие:

1. с окончателното изпълнение на договора;
2. в случаите по чл. 18.
3. при прекратяване на юридическото лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1 от ЗОП.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. (1) В случай, че някоя от клаузите на този договор бъде отменена или обявена за невалидна, това не води до отменяне на основните задължения на страните по договора.

(2) Страните по този договор решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие, въпросът се отнася за решаване по съдебен ред.

Чл. 24. Всички съобщения по този договор, направени от едната до другата страна се считат за връчени, ако са на адреса, посочен в него. Те се считат за връчени и в случай, че



има промяна в седалището и адреса на управление на някоя от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

Във връзка със задълженията на страните по този договор, лица за контакт и контрол са:

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

1.
2.

за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

1.
2.

За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и другите приложими разпоредби на действащото в Република България законодателство.

Този договор се сключи в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложения към този договор, представляващи неразделна част от него:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Приложение № 2 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Приложение № 3 – Гаранция за изпълнение, ако е приложима;
- Приложение № 4 – Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Ивайло Московски

*Министър на транспорта,
информационните технологии и съобщенията*

Иван Иванов

Директор на дирекция “Финанси”



РАЗДЕЛ II: Проект на договор за обособена позиция № 2

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

с предмет: „Доставка и инсталиране на компютърни конфигурации, преносими компютри и периферни устройства за нуждите на дирекция КПП – Управляващ орган на ОПТТИ 2014-2020” по обособена позиция 2: „Доставка и инсталиране на 14 бр. преносими компютри“.

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, с адрес гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11, ЕИК 000695388 и ДДС номер BG000695388, представлявано от **Ивайло Московски** – министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията и **Иван Иванов** – директор на дирекция „Финанси”, наричани по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна, и

„.....” със седалище и адрес на управление: гр....., ЕИК и ДДС номер, представлявано от в качеството му на, наричан по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни предмета на този договор, съгласно Техническото си предложение – Приложение № 2 от този договор и Приложение № 4 – Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се задължава да извърши:

1. доставка на преносими компютри (в комплект с докинг станция, монитор, клавиатура и мишка), в съответствие с изискванията на Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 1 и Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 4, представляващи неразделна част от договора, в определения в този договор срок;

2. извършване на проверка на комплектността и работоспособността на доставената техника;

3. осигуряване на гаранционно поддържане на доставената техника през гаранционния срок.

(2) За извършването на дейностите по ал. 1 от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати цената, съгласно чл. 2 от този договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до 2 броя флаш памет с Image на текущите инсталации в МТИТС, който да бъде инсталиран на преносимите компютри преди тяхната доставка.

(4) Гаранционният срок на доставените преносими компютри е (.....) месеца, считано от датата на доставка. Гаранционното поддържане включва труд, материални и транспортни разходи, извършва се на място при Възложителя от понеделник



до петък (от 9:00 до 17:30 ч.). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява център за приемане на заявки за проблеми чрез електронната поща, факс и телефон.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира време за реакция на място след подаване на сигнал за повредена техника – максимум 4 ч. в рамките на работния ден; ако сигналът е подаден след 13:30 часа – до 10:00 часа на следващия работен ден.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира време за отстраняване на повредата – до 2 работни дни след реакция. В случай, че повредата не може да се отстрани в този срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява равностойна оборотна техника за времето на ремонта. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да сваля и задържи твърди дискове с важна информация при ремонт на техника извън неговата територия.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на, без ДДС, съответно..... с ДДС, съгласно Приложение № 2 към договора – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В цената са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставка, инсталиране и тестване, както и транспортни и други разходи, данъци, такси, мита.

(2) Цената на настоящия договор се изплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, банка, IBAN сметка, BIC код в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 8 ал. 2 и срещу представяне на оригинална фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставката.

(3) В случаите, когато е начислена неустойка съгласно чл. 17, ал. 1 и чл. 19 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимото вознаграждение след изплащане на неустойката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Плащането по договора може да се извърши чрез откриване на специална (ескроу) сметка. Всички разходи, свързани с управлението на специалната сметка, се поемат от Изпълнителя.

III. СРОК ЗА ДОСТВАКА

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя преносимите компютри, предмет на този договор, на посоченото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място в срок до 30 дни, считано от датата на подписване на договора.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Мястото на доставка на преносимите компютри по този договор е сградата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11.

V. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Чл. 5. Собствеността на компютрите, предмет на този договор, преминава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след доставянето, инсталирането и тестването им на мястото на изпълнение и подписване на протокол за предаване и приемане.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:



1. да получи компютърна техника в уговореното количество, качество, срокове и при спазване на условията на този договор;

2. да осъществява контрол относно качество, количество, условията на гаранционното поддържане и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да развали договора едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осъществява предмета на договора, съгласно изискванията на този договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да плати цената по договора, съгласно раздел II от този договор;

2. да определи лица, които да осъществяват връзката с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да предостави дисков „имидж“, който да бъде инсталиран от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като тези действия трябва да бъдат извършени в рамките на срока за доставка.

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на предмета на договора да получи уговореното възнаграждение.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави компютрите, при следните условия:

а) с параметри, съответстващи точно на уговореното и придружени от съответните сертификати за произход и качество;

б) с инсталиран софтуер, от имиджа, предоставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

в) съпроводени с необходимите стикери и сертификати на заявените OEM-продукти, експлоатационни документи, гаранционни карти, оптични носители със софтуер, инструкции за експлоатация, документация от фирмата производител.

2. да осигури гаранционното поддържане в съответствие условията, посочени в техническата спецификация и договора.

3. без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката.

4. да определи лица, които да осъществяват връзката с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител.

(3) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(4) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

VII. ПРОТОКОЛИ ЗА ПРЕДВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Чл. 8. (1) При доставката на компютрите по договора се извършва тестване за правилно функциониране, в присъствието на упълномощени представители на двете страни.

(2) След завършване на доставката и инсталирането на компютърната техника, представителите на двете страни подписват протокол за предаване и приемане, който става неразделна част от този договор.

VIII. ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ



Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционното поддържане по този договор през гаранционния срок месеца, считано от датата на подписване на протокола по чл. 8, ал. 2.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира съответствието на компютърната техника с техническите изисквания, посочени в Приложение № 4, качеството им и пълната им работоспособност по време гаранционния срок.

Чл. 11. Гаранционното поддържане, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, обхваща безвъзмездното отстраняване на отклоненията от показателите, определени в експлоатационни документи и техническата документация на компютрите.

Чл. 12. При възникване на повреда, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено съобщение (заявка) по факс: или e-mail:, с информация за характера и датата на възникване на повредата.

Чл. 13. Посещението на сервизен екип на мястото на повредата се извършва в рамките на до 4 часа след получаване на заявка, а ако сигналът е подаден след 13:30 часа – до 10:00 на следващия работен ден.

Чл. 14. Максималният срок за отстраняване на повредата е 2 работни дни след подаване на заявката. Ако ремонтът не може да бъде осъществен на място, транспортът на повреденото оборудване до мястото на сервизната дейност и обратно е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В тези случаи, през времето на ремонта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя оборотни технически средства, функционален еквивалент на повредените, със същите или по-добри характеристики, а гаранционният срок се удължава с времето за сервиз.

Чл. 15. (1) В случай на възникнали дефекти в рамките на първите 3 месеца от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 8, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да подмени всички дефектирани гаранционни компоненти с нови, които са със същите характеристики или по-добри.

(2) След изтичането на срока по ал. 1, при невъзможност да се отстранят дефекти, появили се в гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя дефектиралото оборудване с ново за своя сметка, което е със същите характеристики или с по-добри.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) За обезпечаване на доброто и точно изпълнение на договора, при подписването му **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение, в размер на (.....) лева представляващи 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС, като 60% от стойността на гаранцията за изпълнение на договора е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по ал. 1 както следва:

- (.....) лева, представляващи 40 % от стойността на гаранцията за изпълнение на договора в срок до 10 работни дни след подписването на окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 8, ал. 2;

- (.....) лева, представляващи 60 % от стойността на гаранцията за изпълнение на договора в срок до 10 работни дни след изтичане срока на гаранционното поддържане, съгласно чл. 9.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа съответна част или изцяло гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, прекъсне или забави изпълнението на договора, когато изпълнението не отговаря на изискванията, както и в случай на разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



Х. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 17. (1) При забава, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от цената по договора.

(2) При забава в изпълнението на задължение по чл. 13, която продължи до 48 часа включително, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,005% (нула цяло и пет хилядни от процента) от цената по договора за всеки просрочен час. Ако забавата е продължила повече от 48 часа, за всеки започнат ден след изтичането на 48те часа се налага неустойка по ал. 1.

(3) При забава в изпълнението на задължение по чл. 14, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,05% (нула цяло и пет стотни от процента) от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 2% от цената по договора.

Чл. 18. В случай, че забавата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 3 продължи повече от 15 (петнадесет) календарни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по своя преценка едностранно и без предизвестие да прекрати договора.

Чл. 19. При лошо (частично или некачествено) изпълнение на задължение по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка, в размер на 5 % от стойността на договора по чл. 2, ал. 1 за всеки отделен случай на неизпълнение.

Чл. 20. При пълно неизпълнение на договореното, съгласно чл. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на договора по чл. 2, ал. 1.

Чл. 21. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

ХІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Договорът може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие между страните, представляващо неразделна част от този договор.

(2) В случая по ал. 1 страните уреждат финансовите си взаимоотношения.

(3) При неизпълнение на задълженията на една от страните, договорът може да бъде прекратен от изправната страна с едностранно предизвестие, като това не ограничава правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл.18.

(4) Договорът се прекратява без предизвестие:

1. с окончателното изпълнение на договора;

2. в случаите по чл. 18.

3. при прекратяване на юридическото лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1 от ЗОП.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. (1) В случай, че някоя от клаузите на този договор бъде отменена или обявена за невалидна, това не води до отменяне на основните задължения на страните по договора.

(2) Страните по този договор решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие, въпросът се отнася за решаване по съдебен ред.

Чл. 24. Всички съобщения по този договор, направени от едната до другата страна се считат за връчени, ако са на адреса, посочен в него. Те се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на някоя от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.



Във връзка със задълженията на страните по този договор, лица за контакт и контрол са:

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

1.
2.

за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

1.
2.

За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и другите приложими разпоредби на действащото в Република България законодателство.

Този договор се сключи в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложения към този договор, представляващи неразделна част от него:

Приложение № 1 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Приложение № 2 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Гаранция за изпълнение, ако е приложима;

Приложение № 4 – Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Ивайло Московски

*Министър на транспорта,
информационните технологии и съобщенията*

Иван Иванов

Директор на дирекция “Финанси”



РАЗДЕЛ III: Проект на договор за обособена позиция № 3

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

с предмет: „Доставка и инсталиране на компютърни конфигурации, преносими компютри и периферни устройства за нуждите на дирекция КПП – Управляващ орган на ОПТТИ 2014-2020” по обособена позиция 3: „Доставка и инсталиране на 33 бр. мултифункционални устройства, мобилен принтер и мобилен скенер“.

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА, с адрес гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11, ЕИК 000695388 и ДДС номер BG000695388, представлявано от **Ивайло Московски** – министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията и **Иван Иванов** – директор на дирекция „Финанси”, наричани по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна, и

„.....” със седалище и адрес на управление: гр....., ЕИК и ДДС номер, представлявано от, в качеството му на, наричан по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни предмета на този договор, съгласно Техническото си предложение – Приложение № 1 от този договор и Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 4, като се задължава да извърши:

1. доставка и инсталиране на мултифункционални устройства (принтер, скенер, копир), мобилен принтер и мобилен скенер, в съответствие с изискванията на Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 1 и Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 4, представляващи неразделна част от договора, в определения в този договор срок;

2. извършване на проверка на комплектността и работоспособността на доставената техника;

3. осигуряване на гаранционно поддържане на доставената техника през гаранционния срок.

(2) За извършването на дейностите по ал. 1 от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати цената, съгласно чл. 2 от този договор.

(3) Гаранционният срок на доставените мултифункционални устройства, мобилен принтер и мобилен скенер е (.....) месеца, считано от датата на доставка. Гаранционното поддържане включва труд, материални и транспортни разходи, извършва се на място при Възложителя от понеделник до петък (от 9:00 до 17:30 ч.). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява център за приемане на заявки за проблеми чрез електронната поща, факс и телефон.



(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира време за реакция на място след подаване на сигнал за повредена техника – максимум 4 ч. в рамките на работния ден; ако сигналът е подаден след 13:30 часа – до 10:00 часа на следващия работен ден.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира време за отстраняване на повредата – до 2 работни дни след реакция. В случай, че повредата не може да се отстрани в този срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява равностойна оборотна техника за времето на ремонта.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на, без ДДС, съответно с ДДС, съгласно Ценово предложение – Приложение № 2 към този договор. В цената са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставка, инсталиране и тестване, както и транспортни и други разходи, данъци, такси, мита.

(2) Цената на настоящия договор се изплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, банка, IBAN сметка, BIC код в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 8 ал. 2 и срещу представяне на оригинална фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставката.

(3) В случаите, когато е начислена неустойка съгласно чл. 17, ал. 1 и чл.19 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимото вознаграждение след изплащане на неустойката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

III. СРОК ЗА ДОСТВАКА

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя мултифункционалните устройства, мобилния принтер и мобилния скенер, предмет на този договор, на посоченото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място, в срок до 30 календарни дни, считано от подписване на договора.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Мястото на доставка на мултифункционалните устройства, мобилния принтер и мобилния скенер по този договор е сградата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9-11.

V. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Чл. 5. Собствеността на мултифункционалните устройства, мобилния принтер и мобилния скенер, предмет на този договор, преминава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след доставянето, инсталирането и тестването им на мястото на изпълнение и след подписване на протокол за предаване и приемане.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи техниката в уговореното количество, качество, срокове и при спазване на условията на този договор;

2. да осъществява контрол относно качество, количество, условията на гаранционното поддържане и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;



3. да развали договора едностранно в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осъществява предмета на договора, съгласно изискванията на този договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да плати цената по договора, съгласно раздел II от този договор;
2. да определи лица, които да осъществяват връзката с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на предмета на договора да получи уговореното възнаграждение.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави техниката, при следните условия:

а) с параметри, съответстващи точно на посочените в Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 1 и Приложение № 4 – Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, придружени от съответните сертификати за произход и качество;

б) съпроводени с необходимите документи от фирмата производител, гаранционни карти, инструкции за експлоатация и др.

2. да осигури гаранционното поддържане при условията, посочени в техническата спецификация от документацията в обществената поръчка – Приложение № 4.

3. без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката.

4. да определи лица, които да осъществяват връзката с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител.

(3) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(4) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

VII. ПРОТОКОЛИ ЗА ПРЕДВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Чл. 8. (1) При доставката на мултифункционалните устройства се извършва тестване за правилно функциониране, в присъствието на упълномощени представители на двете страни.

(2) След завършване на доставката и инсталирането на мултифункционалните устройства, представителите на двете страни подписват протокол за предаване и приемане, който става неразделна част от този договор.

VIII. ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционното поддържане по този договор през гаранционния срок от месеца, считано от датата на подписване на протокола по чл. 8, ал. 2.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира съответствието на мултифункционалните устройства, мобилния принтер и мобилния скенер с техническите изисквания, посочени в Приложение № 4, качеството им и пълната им работоспособност по време на гаранционния срок.

Чл. 11. Гаранционното поддържане, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, обхваща безвъзмездното отстраняване на отклоненията от показателите, определени в



експлоатационни документи и техническата документация на мултифункционалните устройства, мобилния принтер и мобилния скенер по този договор.

Чл. 12. При възникване на повреда, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено съобщение (заявка) по факс: или e-mail:, с информация за характера и датата на възникване на повредата.

Чл. 13. Посещението на сервизен екип на мястото на повредата се извършва в рамките на до 4 часа след получаване на заявка, а ако сигналът е подаден след 13:30 часа – до 10:00 на следващия работен ден.

Чл. 14. Максималният срок за отстраняване на повредата е 2 работни дни след подаване на заявката. Ако ремонтът не може да бъде осъществен на място, транспортът на повреденото оборудване до мястото на сервизната дейност и обратно е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В тези случаи, през времето на ремонта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя оборотни технически средства, функционален еквивалент на повредените, със същите или по-добри характеристики, а гаранционният срок се удължава с времето за сервиз.

Чл. 15. (1) В случай на възникнали дефекти в рамките на първите 3 месеца от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 8, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да подмени всички дефектирани гаранционни компоненти с нови, които са със същите характеристики или по-добри.

(2) След изтичането на срока по ал. 1, при невъзможност да се отстранят дефекти, появили се в гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя дефектиралото оборудване с ново за своя сметка, което е със същите характеристики или с по-добри.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) За обезпечаване на доброто и точно изпълнение на договора, при подписването му **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение, в размер на (.....) лева представляващи 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС, като 60% от стойността на гаранцията за изпълнение на договора е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по ал. 1 както следва:

- (.....) лева, представляващи 40 % от стойността на гаранцията за изпълнение на договора в срок до 10 работни дни след подписването на окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 8, ал. 2;

- (.....) лева, представляващи 60 % от стойността на гаранцията за изпълнение на договора в срок до 10 работни дни след изтичане срока на гаранционното поддържане.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа съответна част или изцяло гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, прекъсне или забави изпълнението на договора, когато изпълнението не отговаря на изискванията, както и в случай на разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

X. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 17. (1) При забава, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от цената по договора.

(2) При забава в изпълнението на задължение по чл. 13, която продължи до 48 часа включително, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,005% (нула цяло и пет



хидялни от процента) от цената по договора за всеки просрочен час. Ако забавата е продължила повече от 48 часа, за всеки започнат ден след изтичането на 48те часа се налага неустойка по ал. 1.

(3) При забава в изпълнението на задължение по чл. 14, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,05% (нула цяло и пет стотни от процента) от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 2% от цената по договора.

Чл. 18. В случай, че забавата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 3 продължи повече от 15 (петнадесет) календарни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по своя преценка едностранно и без предизвестие да прекрати договора.

Чл. 19. При лошо (частично или некачествено) изпълнение на задължение по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка, в размер на 5 % от стойността на договора по чл. 2, ал. 1 за всеки отделен случай на неизпълнение.

Чл. 20. При пълно неизпълнение на договореното, съгласно чл. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на договора по чл. 2, ал. 1.

Чл. 21. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Договорът може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие между страните, представляващо неразделна част от този договор.

(2) В случая по ал. 1 страните уреждат финансовите си взаимоотношения.

(3) При неизпълнение на задълженията на една от страните, договорът може да бъде прекратен от изправната страна с едностранно предизвестие, като това не ограничава правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл.18.

(4) Договорът се прекратява без предизвестие:

1. с окончателното изпълнение на договора;

2. в случаите по чл. 18.

3. при прекратяване на юридическото лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1 от ЗОП.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. (1) В случай, че някоя от клаузите на този договор бъде отменена или обявена за невалидна, това не води до отменяне на основните задължения на страните по договора.

(2) Страните по този договор решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие, въпросът се отнася за решаване по съдебен ред.

Чл. 24. Всички съобщения по този договор, направени от едната до другата страна се считат за връчени, ако са на адреса, посочен в него. Те се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на някоя от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

Във връзка със задълженията на страните по този договор, лица за контакт и контрол са:

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1.

2.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

1.
2.

За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и другите приложими разпоредби на действащото в Република България законодателство.

Този договор се сключи в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложения към този договор, представляващи неразделна част от него:

Приложение № 1 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Приложение № 2 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Гаранция за изпълнение, ако е приложима;

Приложение № 4 – Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Ивайло Московски

*Министър на транспорта,
информационните технологии и съобщенията*

Иван Иванов

Директор на дирекция “Финанси”