



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА,  
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**

**ОДОБРЯВАМ:**

**Иван Марков**

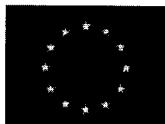
*Главен секретар на министерството на транспорта  
и информационните технологии и съобщенията*



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

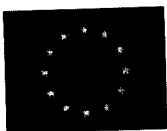
**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
ИЗРАБОТКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ (СУВЕНИРИ) СЪС СЛЕДНИТЕ  
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:  
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ИЗРАБОТКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ  
(СУВЕНИРИ) – ГРУПА 1  
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ИЗРАБОТКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ  
(СУВЕНИРИ) – ГРУПА 2**

**София, ..... 2015 г.**



## СЪДЪРЖАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ:	3
I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	5
I.1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка – открита процедура при условията на чл. 16, ал. 4 от Закона за обществените поръчки	5
I.2. Обявление за открита процедура при условията на чл. 16, ал. 4 от Закона за обществените поръчки	6
I.3. Описание на предмета на поръчката	7
II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ	9
II.1. Участници	9
II.1.1. Обща разпоредба	9
II.2. Условия за участие и условия за отстраняване	11
II.2.1. Общи условия за участие	11
II.2.2. Условия за отстраняване	13
II.2.3. Минимални изисквания за технически възможности, на които трябва да отговарят участниците в обществената поръчка	14
III. ПОДГОТОВКА ЗА УЧАСТИЕ	14
IV. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	14
IV. 1. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ	14
IV.2 УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	15
IV.3. ДОПЪЛВАНЕ И ОТТЕГЛЯНЕ НА ОФЕРТА. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗЯСНЕНИЯ	16
V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА	17
V.1. Общи изисквания при изготвянето на офертата	17
V.2. Съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя условия, офертата на участника задължително съдържа:	17
VI. ГАРАНЦИИ	19
VI. 1. Гаранция за участие	19
VI. 2. Гаранция за изпълнение на договора	20
VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	21
VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	21
IX. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ	23
IX. 1. Разяснения	23
IX. 2. Средства за комуникация	24
X. УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ПЛАЩАНИЯ	24



**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение № 1** - Представяне на участника, **Приложения № 2 и №2А** – Ценово предложение;

**Приложения № 3 и 3А** - Проект на договор за съответната обособена позиция;

**Приложение № 4** - Списък на доставките, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката;

**Приложение № 5** - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

**Приложение № 6** - Декларация за свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

**Приложение № 7** - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

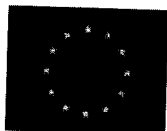
**Приложение № 8** – Декларация за отсъствие на обстоятелства по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

**Приложения № 9 и № 9А** - Техническо предложение;

**Приложения № 10 и № 10А** - Технически спецификации по обособени позиции № 1 и № 2;

**Приложение № 11** – образец на Заявка;

**Приложение № 12** – образец на Приемо-предавателен протокол.



## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработка на рекламни материали (сувенири) със следните обособени позиции:**

**Обособена позиция № 1: изработка на рекламни материали (сувенири) – група 1**

**Обособена позиция № 2: изработка на рекламни материали (сувенири) – група 2“.**

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в процедурата, съобразно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

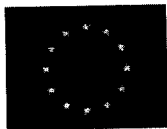
Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Документацията за участие се публикува на интернет страницата на МТИТС – раздел „Профил на купувача“ в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението за обществената поръчка. За контакт: г-жа Десислава Николова, дирекция „Координация на програми и проекти”, тел.: 9409 468 и г-жа Людмила Грънчарова, дирекция „Координация на програми и проекти”, тел. 9409 853.

Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч. в срока, посочен в обявлението, публикувано в Регистъра на обществените поръчки.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране.

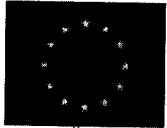
Комисията ще започне своята работа на първия работен ден след изтичане на срока за подаване на оферти, в 14:00 часа в сградата на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9.



## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**I.1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка – открита процедура при условията на чл. 16, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.**

Инвестираме във Вашето бъдеще



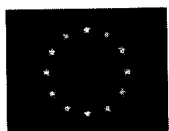
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти“ –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.



Оперативна програма  
ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

**I.2. Обявление за открита процедура при условията на чл. 16, ал. 4 от Закона за обществените поръчки**



### 1.3. Описание на предмета на поръчката

#### 1.3.1. Предмет

Предметът на настоящата обществена поръчка е:

„Изработка на рекламни материали (сувенири) със следните обособени позиции:  
Обособена позиция № 1: изработка на рекламни материали (сувенири) – група 1  
Обособена позиция № 2: изработка на рекламни материали (сувенири) – група 2“

Предметът на поръчката следва да бъде изпълнен така, както е посочено в приложения 10 и 10А „Техническата спецификация“ за съответната обособена позиция.

#### 1.3.2. Обект

Обект на настоящата поръчка е „Доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). В обхвата на обществената поръчка са включени и услуги.

#### 1.3.3. Обхват

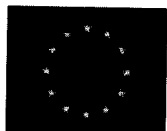
**Обособена позиция 1: изработка на рекламни материали (сувенири) – група 1**

За нуждите на Управляващия орган на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014 - 2020 г. (ОПТТИ) е необходима изработка и доставка на рекламни материали за популяризиране на ОПТТИ, финансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Кохезионния фонд (КФ), подробно описани в техническата спецификация Приложение 10.

**Обособена позиция 2: изработка на рекламни материали (сувенири) – група 2**

За нуждите на Управляващия орган на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014 - 2020 г. е необходима изработка и доставка на рекламни материали за популяризиране на ОПТТИ, финансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Кохезионния фонд (КФ), подробно описани в техническата спецификация Приложение 10А.

**Важно: Обособена позиция № 2** е запазена за участие за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз, съгласно чл. 16г. от ЗОП, или обединения, в които участват само такива лица. Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в офертата си номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз. Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка по Обособена позиция № 2, при условие че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на 16 г., ал. 7 от ЗОП.



**Оферти могат да подават и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена. Офертите на заинтересованите лица извън тези, за които поръчката е запазена се разглеждат само ако няма:**

1. участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на критериите за подбор, или
2. участник, за когото поръчката е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя

#### **I.3.4. Вид на процедурата**

Открита процедура по чл. 16, ал. 4 от ЗОП.

#### **I.3.5. Срок и място на изпълнение**

- За обособена позиция № 1

Срокът на договора е до 48 месеца от датата на подписване на договора или до изчерпване на предвидения финансов ресурс в размер на 550 000,00 лв. без ДДС.

- За обособена позиция № 2

Срокът на договора е до 48 месеца от датата на подписване на договора или до изчерпване на предвидения финансов ресурс в размер на 200 000,00 лв. без ДДС.

Мястото на изпълнение на доставките и за двете обособени позиции е Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията на адрес: 1000, гр. София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9. Доставките се извършват в работното време на администрацията на МТИТС в срок до 20 /двадесет/ работни дни след получаването на конкретната писмена заявка (по пощата, факс или e-mail) от Възложителя или от упълномощено от него лице.

#### **I.3.6. Финансиране**

Поръчката е предвидена да се финансира със средства от Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.

Прогнозната стойност на поръчката съвпада с максималния финансов ресурс на Възложителя по отделните обособени позиции и не бива да надвишава следните стойности:

По обособена позиция № 1: 550 000,00 лв. без ДДС

По обособена позиция № 2: 200 000,00 лв. без ДДС

ДДС се начислява отделно.

#### **I.3.7. Технически спецификации**

**I.3.7.1.** Техническата спецификация за Обособена позиция № 1 е посочена в **Приложение № 10.**

**I.3.7.2.** Техническата спецификация за Обособена позиция № 2 е посочена в **Приложение № 10А.**





## II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

### II.1. Участници

#### II.1.1. Обща разпоредба

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя в тази документация.

Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответното доставка в държавата-членка на ЕС, в която са установени.

#### **ВАЖНО:**

**Обособена позиция 2: Изработка на рекламни материали (сувенири) – група 2** е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на Агенцията за хората с увреждания (АХУ), или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз, съгласно чл. 16г от ЗОП, както и за обединения, в които участват само такива лица. Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в офертата си номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

#### **Обединение**

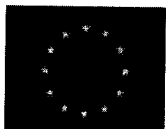
В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението сключват споразумение. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице към офертите се представя и копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществена поръчка и за периода на изпълнение на договора.

Представяващият може да бъде определен и с друг документ, подписан от участниците в обединението (съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП). Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

#### **Оферти**

Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.



Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**Всеки участник може да представи само една оферта по настоящата обществена поръчка.**

**Всеки участник може да подава оферта за една или и за двете обособени позиции в настоящата обществена поръчка.**

**В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка не може да участва лице, което е свързано лице по смисъла на ЗОП с друг участник в процедурата. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.**

#### **Подизпълнители**

Участникът, който е подал самостоятелна оферта и в същото време е посочен като подизпълнител в офертата на друг участник, се отстранява от участие.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

#### **ВАЖНО:**

Когато участникът в **Обособена позиция 2: Изработка на рекламни материали (сувенири) – група 2** е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

Изпълнителят няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

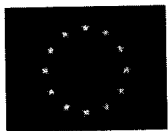
б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 1-3.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези



случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45б, ал. 1 от ЗОП. Това изискване не се прилага в случаите по чл. 45б, ал. 2 от ЗОП.

## **II.2. Условия за участие и условия за отстраняване**

### **II.2.1. Общи условия за участие**

Възложителят допуска до участие в процедурата участник, който:

**II.2.1.1.** не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

Участник – чуждестранно лице се допуска до участие, ако не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за някое от деянията по т. 2.1.1, съгласно законодателството в държавата, в което е установено лицето.

**II.2.1.2.** не е обявен в несъстоятелност;

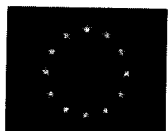
**II.2.1.3.** не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

**II.2.1.4.** няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**II.2.1.5.** няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

**II.2.1.6.** не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**II.2.1.7.** не се намира се в открито производство за обявяване в несъстоятелност, или не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореджане на съда, или участникът е преустановил дейността си.



**П.2.1.8.** не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

**П.2.1.9.** не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Изискванията по т. П.2.1.1, П.2.1.8 и П.2.1.9 се прилагат както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
8. в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

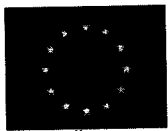
При подаване на офертата за участие участникът удостоверява обстоятелствата, посочени по-горе, с декларация (**Приложение № 5** към документацията).

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. П.2.1.1 – П.2.1.4 и на посочените в обявлението обстоятелства по т. П.2.1.7-П.2.1.9, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или
- извлечение от съдебен регистър, или
- еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички



обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

## II.2.2. Условия за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

II.2.2.1. който не отговаря на условията за участие, посочени в тази документация;

II.2.2.2. чиято оферта не отговаря на условията в тази документация;

II.2.2.3. който не е представил някой от документите, съгласно изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;

II.2.2.4. който не е представил документ за внесена гаранция за участие, съгласно изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;

II.2.2.5. който е представил гаранцията за участие под формата на банкова гаранция със срок на валидност, по-кратък от срока на валидност на офертата;

**Важно:** Изискванията по т. II.2.2.4. и т. II.2.2.5. не се прилагат за участници по Обособена позиция № 2 от настоящата поръчка, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или обединения, които не са юридически лица, в които участват само такива лица.

II.2.2.6. който не е представил предложение за изпълнение на поръчката в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №:..... (изписва се съответната обособена позиция) и не го е представил в плика с офертата;

II.2.2.7. който е предложил ценово предложение, която не е представена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Плик № 3 – Предлагана цена”;

II.2.2.8. който е посочил някъде в офертата си, извън Плик № 3 с наименование „Предлагана цена”, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея);

II.2.2.9. който не отговаря на обявените от Възложителя изисквания за технически възможности;

II.2.2.10. който е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или свързано с такова дружество лице или е гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Това обстоятелство се удостоверява с декларация **Приложение № 8** към документацията.

II.2.2.11. който предложи рекламен материал не отговарящ на минималните технически изисквания, посочени в таблица № 1 на раздел „Техническа спецификация”.

В случай, че офертата е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или в незапечатан или скъсан плик, тя не се приема за участие в процедурата и Възложителят я връща незабавно на участника, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра .



### **II.2.3. Минимални изисквания за технически възможности, на които трябва да отговарят участниците в обществената поръчка:**

II.2.3.1. Участникът трябва да докаже за всяка обособена позиция за която кандидатства наличието на три изпълнени доставки, сходни с предмета на поръчката общо за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, както следва:

II.2.3.1.1. За обособена позиция № 1 и за обособена позиция № 2: за сходни с предмета на поръчката се счита производство/продажба/дистрибуция на рекламни материали, включително брендиране и печатна реклама.

Това обстоятелство се доказва чрез списък на доставки, сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Приложение № 4). В списъка се посочват стойностите, датите и получателите на конкретната доставка, заедно с доказателство за извършената доставка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия се доказва от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

## **III. ПОДГОТОВКА ЗА УЧАСТИЕ**

III.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в тази документация.

III.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

III.3. За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, предвидени в настоящата документация.

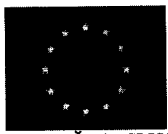
III.4. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

III.5. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

III.6. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от участниците по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

## **IV. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **IV. 1. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ**



Документацията за участие се публикува в сайта на МТИТС - раздел „Профил на купувача“ в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението за обществената поръчка.

## IV.2 УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

**IV.2.1.** Представянето на оферти за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка – открита процедура при условията на чл. 16, ал. 4 от ЗОП, задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация.

**IV.2.2.** Офертите за участие в процедурата се представят в срок до 17:30 часа на деня, посочен в обявлението за вписване до Агенцията по обществени поръчки като ден, до който се подават офертите за участие в процедурата. Офертите се подават в деловодството на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС), гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9.

**IV.2.3.** Офертата се адресира до Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията. Офертата, в която са поставени пликове № 1, пликове № 2 и пликове № 3, се представя в запечатан непрозрачен плик (пакет) с надпис „Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка на рекламни материали (сувенири) по обособена позиция №:.....(изписва се номерът и цялото наименование на съответната обособена позиция)”.

Върху плика участниците посочват име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника. Върху плика трябва да бъде поставен и надпис: „**Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка**”.

Офертата трябва да бъде представена в запечатан непрозрачен плик, предадена в съответствие с чл. 57, ал. 1 от ЗОП. Пликът с офертата трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**А. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор” за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка на рекламни материали (сувенири) по обособена позиция №:.....(изписва се номерът и цялото наименование на съответната обособена позиция), в който се поставят изискуемите документи по раздел V. 2.1 от настоящата документация.**

**Б. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №:..... (изписва се съответната обособена позиция)”, в който се поставят документите, свързани с начина на изпълнение на поръчката - Приложение № 9 или № 9А /образец/.**

**С. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ - оригинал, който съдържа ценовото предложение на участника: Ценово предложение съгласно, съгласно Приложение № 2 или №2А.**

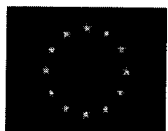
Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента и участникът трябва да се подпише отгоре върху лентата и да постави печат. Пликът се надписва по следния начин:

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 9

**О Ф Е Р Т А**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:



„Изработка на рекламни материали (сувенири) по обособена позиция №:.....(изписва се номерът и цялото наименование на съответната обособена позиция)”

\_\_\_\_\_

име на участника

\_\_\_\_\_

адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценка”

**IV.2.4.** Участниците трябва да представят офертите си на български език.

**IV.2.5.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя на офертата на участника се издава разписка за подадена и приета оферта.

**IV.2.6.** Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, който не е посочен в обявлението или в документацията. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в посочения в обявлението срок.

### **IV.3. ДОПЪЛВАНЕ И ОТТЕГЛЯНЕ НА ОФЕРТА. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗЯСНЕНИЯ**

**IV.3.1.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....”.

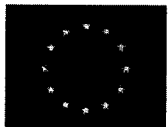
**IV.3.2.** Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика с офертата се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването им в деловодството на МТИТС, за което на приносителя се издава разписка за подадената и приета оферта.

**IV.3.3.** Възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на офертите, или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

**IV.3.4.** След изтичане на срока за получаване на оферти, участникът може да представя допълнително документи към офертата си при условията на чл. 68, ал. 9, изречение второ от Закона за обществените поръчки. Документите се представят в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, считано от датата на получаването на протокола.

**IV.3.5.** Възложителят удължава срока за получаване на оферти в случай, че от предоставяне на искано разяснение от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, като възложителят удължава срока за получаване на





оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата. В този случай гаранциите за участие в процедурата също трябва да се удължат със съответния срок.

**IV.3.6.** Възложителят поканва участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

**IV.3.7.** Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, както следва:

а) когато срокът е посочен в дни, той приключва в края на последния календарен ден на посочения период;

б) когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, трябва да се счита, че срокът приключва в края на следващия работен ден.

**IV.3.8.** Срокът на валидност на офертите е 180 дни, считано от датата на крайния срок за представянето им.

## V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

### V.1. Общи изисквания при изготвянето на офертата:

**V.1.1.** Офертата се представя на български език. Специфични технически и търговски термини могат да бъдат изписвани и на друг език според възприетата практика и стандарти.

**V.1.2.** Офертата се представя в оригинал, и едно копие, подписана от участника лично, или от лицето, което представлява съответния участник или от упълномощен от него представител и подпечатана с печата на участника.

**V.1.3.** Всички документи в офертите на участниците трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

**V.1.4.** Документи, представени под формата на копие не следва да бъдат нотариално заверени, с изключение на случаите, изрично посочени в тази документация.

**V.1.5.** Копията на всички документи, за които в тази документация не се изисква изрично нотариална заверка, следва да бъдат заверени на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо участника.

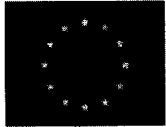
**V.1.6.** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

В превода следва да е посочен документът, който е преведен, както и да съдържа име и подпис на лицето, извършило превода.

**V.1.7.** Ценовата оферта за обществената поръчка трябва да бъде подписана, подпечатана и структурирана, съгласно Приложение № 2 или № 2А, която се прилага в запечатания плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

**V.2. Съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя условия, офертата на участника задължително съдържа:**

**V.2. 1. Плик № 1 – „Документи за подбор” за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка на рекламни материали (сувенири) по обособена**



позиция №:.....(изписва се номерът и цялото наименование на съответната обособена позиция)”, **съдържащ:**

**V.2.2.** Представяне на участника, включващо: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (**Приложение № 1** към документацията).

**V.2.3.** Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (**Приложение № 5** към документацията).

**V.2.4.** При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия обединението.

**V.2.5.** Копие на документа за внесена гаранция за участие в процедурата по сметка на възложителя или банкова гаранция за участие – оригинал.

**Важно:**

**За специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват по Обособена позиция 2 не се изисква гаранция за участие.**

**V.2.6.** Доказателства за изпълнение на изискванията по раздел П.2.3. „Минимални изисквания за технически възможности, на които трябва да отговарят участниците в обществената поръчка“:

**V.2.6.1. За Обособена позиция № 1:**

**V.2.6.1.1.** Списък на доставки, сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (**Приложение № 4**). В списъка се посочват стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия се доказва от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

**V.2.6.2. За Обособена позиция № 2:**

**V.2.6.2.1.** Списък на доставки, сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (**Приложение № 4**). В списъка се посочват стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

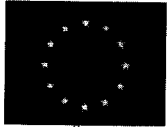
При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия се доказва от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

**V.2.7.** Декларация за свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (**Приложение № 6** към документацията).

**V.2.8.** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (**Приложение № 7** към документацията).

**V.2.9.** Декларация за отсъствие на обстоятелства по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; (**Приложение № 8** към документацията).

**V.2.10.** Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.



**V.2.2. Плик № 2 с наименование „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №:..... (изписва се съответната обособена позиция)”, съдържащ техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция** заверен с подписа и печата на участника и съдържащ:

V.2.2.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 - Приложение № 9 за Обособена позиция № 1 или съответно Приложение № 9А за Обособена позиция № 2.

Техническото предложение на участника трябва да отговаря на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

**V.2.3. Плик №3 с наименование „Предлагана цена”, съдържащ съдържаш ценовото предложение за съответната обособена позиция, изготвена по образец - Приложения № 2 или 2А:**

V.2.3.1. Ценово предложение - Приложение № 2 или № 2А

Извън плик № 3 с надпис „Предлагана цена” не трябва да се посочва никаква информация относно ценовата оферта.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

Ценовото предложение не подлежи на промяна за целия срок на изпълнението на поръчката.

## VI. ГАРАНЦИИ

### VI. 1. Гаранция за участие

VI. 1.1. Участниците представят гаранция за участие в размер на както следва:

VI. 1.1.1. За Обособена позиция № 1: 5 500,00 лева;

VI. 1.1.2. За Обособена позиция № 2: 2 000,00 лева;

#### ВАЖНО:

Този раздел не се прилага за специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват по Обособена позиция 2, тъй като съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП от тях не се изисква гаранция за участие.

VI. 1.2. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал, със срок на валидност 180(сто и осемдесет) дни след крайния срок за получаване на офертите. Банковата гаранция се издава в лева, в полза на Възложителя;

парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в БНБ – Централно управление, IBAN сметка № BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC код на БНБ: BNBG BGSD. Платежното нареждане за внесената парична сума се представя в копие.



**VI.1.3.** При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

**VI.1.4.** Задържането и усвояването на гаранцията за участие се извършва съгласно изискванията на чл. 61 ЗОП..

**VI.1.4.1** Гаранцията за участие в процедурата се задържа от Възложителя до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

**VI.1.4.2.** Възложителят усвоява гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

**VI. 1.5.** Освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 62 от Закона за обществените поръчки.

**VI. 1.6.** Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**VI. 1.7.** Участници, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията на тази документация в срока, определен в чл. 68, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, се отстраняват от участие в процедурата.

**VI. 1.8.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата.

## **VI. 2. Гаранция за изпълнение на договора**

**VI.2.1.** Участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от прогнозната стойност на поръчката по съответната обособена позиция без ДДС.

### **ВАЖНО:**

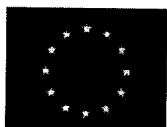
Този текст не се прилага за специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват по обособена позиция 2, тъй като съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП от тях не се изисква гаранция за изпълнение.

**VI.2.2.** Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора като:

- безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора и срок на изпълнение до 5 (пет) работни дни, считано от датата на първо поискване. Текстът на банковата гаранция задължително се съгласува предварително с Възложителя (МТИТС).

или

- парична сума в български лева, внесена по сметката на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията в БНБ – Централно управление, IBAN: BG 77 BNBG 9661 3300 1248 01, BIC: BNBG BGSD.



**VI.2.3.** При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на участника, стойността на гаранцията, срока на валидност, наименованието на поръчката, за която се представя гаранцията.

**VI.2.4.** Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение съгласно обявените условия.

**VI.2.5.** Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**VI.2.6.** Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранция за участие, съответно за изпълнение.**

**Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата и предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.**

## VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

В съответствие с чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП Възложителят определя изпълнители по обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2 въз основа на оценка на офертите по критерий „най-ниска цена“. За всяка обособена позиция се оценява посочената от участника сума в поле „Общо лева без ДДС и с начислена отстъпка“ от приложения 2 и 2А от документацията, изчислена като сбор от „единичната цена“ на всички артикули умножена по „минималното количество при заявка“ и след начислен процент отстъпка.

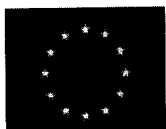
Процента отстъпка по т. 2 от приложение 2 и 2А съответно за обособена позиция 1 и 2 трябва да е **цяло число по-голямо от 0 (нула)**. Процента отстъпка се прилага за обособена позиция 1 при заявка на обща стойност над 10 000,00 лв. без ДДС, а за обособена позиция 2 - 5 000,00 лв. без ДДС.

## VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

**VIII. 1.** Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. След получаване на списъка с участниците, членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от Закона за обществените поръчки и при условията на чл. 35, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

**VIII. 2.** Отварянето на офертите ще се извърши в 14:00 часа на първия работен ден, следващ деня на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, в сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий” № 9, гр. София.

**VIII. 3.** Всеки участник може да присъства лично при отварянето на офертите или да изпрати представител, упълномощен писмено от участника. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от



комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие. При отварянето на офертите имат право да присъстват и представители на средствата за масова информация и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, гр. София.

**VIII. 4.** Председателят на комисията отваря последователно офертите на участниците, по реда на получаването им, и проверява наличието в големия плик на три отделни запечатани плика, надписани както следва: върху плик № 1 – „Документи за подбор“ за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка на рекламни материали (сувенири) по обособена позиция №:.....(изписва се номерът и цялото наименование на съответната обособена позиция), върху плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №:..... (изписва се съответната обособена позиция)“ и върху плик № 3 – „Предлагана цена“.

**VIII. 5.** Най-малко трима от членовете на комисията подписват всеки плик № 3 с надпис „Предлагана цена“. Комисията предлага на присъстващите представители по един от тях да подпише плик № 3 на останалите участници. В присъствието на лицата по т. 3, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в плик № 2 на участниците. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

**VIII. 6.** Комисията отваря всеки плик № 1, оповестява документите и информацията, които се съдържат в него и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от Закона за обществените поръчки.

**VIII. 7.** След извършване на действията, описани по-горе, приключва публичната част от заседанието на комисията.

**VIII. 8.** Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

**VIII. 9.** В протокола по т. 8 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително. Срокът за представяне на документите е еднакъв за всички участници и е 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

**VIII. 10.** Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

**VIII. 11.** След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор. Комисията разглежда предложенията на участниците, поставени в плик № 2, за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя.

**VIII. 12.** При отварянето на ценовите предложения се спазват изискванията на чл. 69а от Закона за обществените поръчки.

**VIII. 13.** Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –

Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като последната възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

**VIII.14.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и на Възложителя. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, като в тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

**VIII.15.** Възложителят писмено уведомява участниците за резултатите от оценяването на офертите.

**VIII.16.** Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от участника подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Възложителят изпраща на участниците решението с резултата от класирането на участниците и отстранените от процедурата.

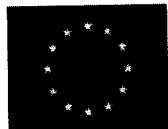
Изпълнител на обществената поръчка се определя по условията на чл. 73 от ЗОП.

## **IX. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ**

### **IX. 1. Разяснения**

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят е длъжен да отговори и да публикува разяснението в *4-дневен срок* от постъпване на искането в раздел „Профил на купувача” на интернет сайта на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията ([www.mtityc.government.bg](http://www.mtityc.government.bg)), в преписката на настоящата процедура. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията



се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни.

## IX. 2. Средства за комуникация

**IX. 2.1.** Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се извършват на български език и в писмена форма. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, по пощата с обратна разписка, по електронен път или по факс. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция или номер на факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**IX. 2.2.** При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на Възложителя да получи:

- а) номера, от който постъпва информацията;
- б) дата и час на изпращане.

Изпратена информация по факс, която не съдържа тези данни, не се приема за редовна.

**IX. 2.3.** Информацията, получена по факс, се съхранява от Възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

**IX. 2.4.** Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от участника номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо успешното изпращане. Решенията и други уведомления могат да са изпратени от Възложителя и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

## X. УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ПЛАЩАНИЯ

**X.1.** Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител за съответната обособена позиция.

**X.2.** Договорът се сключва при спазване изискванията и сроковете, посочени в глава трета „Общи правила за възлагане на обществени поръчки”, Раздел VI „Договор за обществена поръчка“ от Закона за обществените поръчки.

**X.3.** При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договора, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да го покани да сключи договор с него.

**X.4.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

**X.5.** Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



МИНИСТЕРСТВО НА  
ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

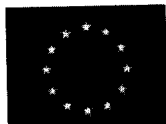
**Х.6.** Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение в изрично предвидените в ЗОП случаи.

**Х.7.** Плащанията се извършват в български левове по банков път. Разплащането се извършва съобразно посочената в договора схема.

**Х.8.** Възложителят ще сключи договор (**Приложение № 3 или №3А**) за изпълнение на обществената поръчка по реда на чл. 74 от ЗОП.

**Х.9.** При сключване на договор избраният за изпълнител участник е длъжен да представи всички документи по реда на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

**Изискването за представяне на гаранция за изпълнение не се прилага за лице, определено за изпълнител по обособена позиция № 2, което е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, вписано в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или обединение на такива лица.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



**ОБРАЗЕЦ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

ДО

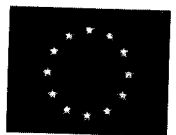
МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА,  
ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И  
СЪОБЩЕНИЯТА

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК**

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка на рекламни материали (сувенири) по обособена позиция №:.....(изписва се номерът и цялото наименование на съответната обособена позиция)

Административни сведения

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	
Седалище:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт:	
<i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, адрес	
Трите имена, адрес	
Трите имена, адрес	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

Участникът се представява заедно или поотделно ( <i>невярното се зачертава</i> ) от следните лица:	1.....
Данни за банковата сметка:  Обслужваща банка:.....  IBAN.....  BIC.....  Титуляр на сметката:.....	2.....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработка на рекламни материали (сувенири) по обособена позиция №:.....**(изписва се номерът и цялото наименование на съответната обособена позиция) като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (*относимото се подчертава*) следните подизпълнители:

1. ....
2. ....

(*наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %)*)

5. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 180 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

Неразделна част от настоящия документ са:

декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация и документите в пликове 1, 2 и 3.

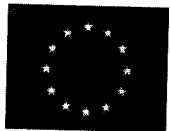


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



Дата	.....
Име и фамилия	.....
Подпис (и печат)	.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –

Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

ОБРАЗЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с представената от нас оферта за участие в обявената от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщения процедура за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ИЗРАБОТКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ (СУВЕНИРИ), ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ИЗРАБОТКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ (СУВЕНИРИ) – ГРУПА 1,**

Ви представяме следното ценово предложение:

### 1. Обща стойност (цена) на рекламните материали

Арт. №	Вид рекламен материал	Единична цена без ДДС (лв.)	Минимално количество при заявка*	Стойност без ДДС (лв.)
1	Химикалка - пластмасова		100	
2	Химикалка алуминий с метал		50	
3	Химикалка – метална, хром		50	
4	Химикалка – метална смарт телефони		10	
5	Луксозна химикалка		50	
6	Запалка - пластмасова		100	
7	Ролетка с бадж с копче		100	
8	Визитник - класьор		100	
9	Визитник - персонален		100	
10	Работен календар		100	
11	Настолен календар		100	
12	Календар Пирамида		100	
13	Флаш памет USB ключодържател		50	
14	Флаш памет USB		50	
15	Безжична мишка		10	
16	Клип борд		100	
17	Чаша - порцеланова		50	
18	Стъклена матирана чаша		50	
19	Дъждобран		100	
20	3 в 1 химикалка		50	
21	Чадър сгъваем		50	
22	Чадър голям		50	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

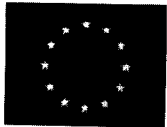
Дирекция „Координация на програми и проекти” –

Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

23	Комплект за лепящи листчета		100	
24	Силиконови гривни		100	
25	Връзка за бадж		100	
26	Комплект зарядни устройства		10	
27	Слънчева батерия за телефон		10	
28	Аудио слушалки за уши		50	
29	Еlegantен държач за чанта		100	
30	Светлоотразителна гривна		100	
31	Светлоотразителна лента за ръка		50	
32	Хартиени торбички		100	
33	Комплект ролер и химикалка		10	
34	Комплект химикал, ключодържател и визитник		10	
35	Конферентна папка		50	
36	Конферентна папка		50	
37	Папка		50	
38	Запалка метална		50	
39	Ключодържател – метал и кожа		100	
40	Чанта за лаптоп 15.6"		50	
41	Чанта за лаптоп 13"		50	
42	Луксозен портфейл за пътуване		10	
43	Портфейл за пътуване		50	
44	Чантичка за документи и тъч артикули		50	
45	Бадж за багаж		50	
46	Органайзер		50	
47	Термочаща		100	
48	USB hub		50	
49	Надуваема възглавничка за пътуване в калъф		50	
50	Стъргало за лед за кола		50	
51	Стъргало за лед за кол с метличка		100	
52	Самозареждащо се фенерче		100	
53	Фенерче		50	
54	Раница за лаптоп с колела и дръжка		50	
55	Комплект термос с два броя чаши		10	
56	Комплект за първа помощ		10	
57	Луксозно джобно ножче		50	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

	многофункционално			
58	CD калъф		100	
59	Термо раничка		50	
60	Куфар тип кабинен		50	
61	Тоалетен несесер		50	
62	Стенен часовник		10	
63	Дигитален часовник за бюро		10	
64	Чанта за носене на костюми		10	
65	Комплект инструменти		10	
66	Пъзел		10	
67	Мека хавлиена кърпа за плаж		10	
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ (ЦЕНА) без ДДС:</b>				
<b>*Процент отстъпка .....</b>				
<b>(посочва се процента по т.2 по-долу)</b>				
<b>Общо лева без ДДС и с начислена отстъпка:</b>				
<b>ДДС 20%:</b>				
<b>Обща стойност с ДДС:</b>				

## 2. \*Процент отстъпка

Ние предлагаме при заявка с обща стойност над 10 000 лв. без вкл. ДДС следния процент отстъпка: ..... (словом).

Предложените цени и отстъпки включват всички разходи по изпълнение на поръчката, вкл. дизайн, закупуване на авторски права за снимки, предпечат и печат, доставка на материалите, включително транспортни разходи и др.

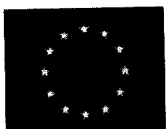
Предложените цени и отстъпки остават непроменени за срока на действие на договора.

Срокът на валидност на това предложение е 180 календарни дни след крайния срок за подаване на предложения.

Цената се изчислява до втори знак след десетична запетая.

При несъответствие между предложените в таблицата единични цени и общата стойност (цена), за вярна се приема единичната цена като общата стойност (цена) се коригира в съответствие с единичните цени.

\*Посочените количества са минимални и не задължават Възложителя, а са посочени за целите на ориентиране на участника за обема на заявките, които Възложителя има намерения да възлага по време на изпълнение на договора. Възложителят си запазва правото да прави промени в тиража и количествата на предложените артикули в рамките на общата стойност (цена). Възложителя може в една заявка да включи един, няколко или всички рекламни материали в зависимост от конкретните нужди.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



Дата	.....
Име и фамилия	.....
Подпис (и печат)	.....





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

ОБРАЗЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2А

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с представената от нас оферта за участие в обявената от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщения процедура за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **ИЗРАБОТКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ (СУВЕНИРИ), ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ИЗРАБОТКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ (СУВЕНИРИ) – ГРУПА 2,**

Ви представяме следното ценово предложение:

### 1. Обща стойност (цена) на рекламните материали

Арт. №	Вид рекламен материал	Единична цена без ДДС (лв.)	Минимално количество при заявка	Стойност без ДДС (лв.)
1	Бележник		100	
2	Тефтер		100	
3	Тефтер лукс		50	
4	Тениска, обикновена		100	
5	Шапка с козирка		100	
6	Светлоотразителна жилетка		100	
7	Торба		100	
8	Сгъваема чанта за пазар		100	
9	Блуза с яка, къс ръкав		50	
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ (ЦЕНА) без ДДС:</b>				
<b>*Процент отстъпка .....</b> (посочва се процента по т.2 по-долу)				
<b>Общо лева без ДДС и с начислена отстъпка:</b>				
<b>ДДС 20%:</b>				
<b>Обща стойност с ДДС:</b>				

### 2. \*Процент отстъпка

Ние предлагаме при заявки с обща стойност над 5 000 лв. без вкл. ДДС следния процент отстъпка: ..... (словом).

Предложените цени и отстъпки включват всички разходи по изпълнение на поръчката, вкл. дизайн, закупуване на авторски права за снимки, предпечат и печат, доставка на материалите, включително транспортни разходи и др.



**Предложените цени и отстъпки остават непроменени за срока на действие на договора.**

**Срокът на валидност на това предложение е 180 календарни дни след крайния срок за подаване на предложения.**

*Цената се изчислява до втори знак след десетична запетая.*

*При несъответствие между предложените в таблицата единични цени и общата стойност (цена), за вярна се приема единичната цена като общата стойност (цена) се коригира в съответствие с единичните цени.*

*Посочените количества са минимални и не задължават Възложителя, а са посочени за целите на ориентиране на участника за обема на заявките, които Възложителя има намерения да възлага по време на изпълнение на договора. Възложителят си запазва правото да прави промени в тиража и количествата на предложените артикули в рамките на общата стойност (цена). Възложителя може в една заявка да включи един, няколко или всички рекламни материали в зависимост от конкретните нужди.*

Дата	.....
Име и фамилия	.....
Подпис (и печат)	.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

ОБРАЗЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ИЗРАБОТКА  
НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ (СУВЕНИРИ), ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:  
ИЗРАБОТКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ (СУВЕНИРИ) – ГРУПА 1**

Днес, ....., в гр. София, се сключи този договор между

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И  
СЪОБЩЕНИЯТА**, с адрес София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9, с НДР № 1220027690 и  
Булстат 000695388, представлявано от Иван Марков – главен секретар на Министерството на  
транспорта, информационните технологии и съобщенията и възложител на обществени  
поръчки, съгласно Заповед № РД-08-117 от 02.03.2010 г. на министъра на транспорта,  
информационните технологии и съобщенията и Иван Иванов – директор на дирекция  
„Финанси” наричано за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна,

и  
....., представлявано от ....., в качеството му  
на ....., със седалище и адрес на управление:  
....., БУЛСТАТ/ЕИК....., IBAN сметка  
..... ВИС код ....., определен за изпълнител със заповед №  
..... /.....г., наричано по-нататък „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу  
възнаграждение, да изработва и доставя рекламни материали за Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. – група 1.

(2) Дизайнът на рекламните материали описани в Приложение № 6 към договора се  
одобряват писмено от Възложителя или от лицата по чл. 26.

(3) За краткост предметът на настоящия договор (чл. 1, ал. 1) ще се нарича „доставка”.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставките по ал. 1 при спазване на:

1. Оферта си за участие – приложение № 1 към настоящия договор;
2. Ценово предложение – приложение № 2 към настоящия договор;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –

Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА”

3. Документация за участие – приложение № 7 към настоящия договор, които са неразделна част от договора.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща извършването на съответните услуги по чл. 1, ал. 1, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 30 дни от датата на приемопредавателния протокол по чл. 16 и след представянето на оригинална фактура, в която се посочва, че договорът се финансира по приоритетна ос 5 на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“

(2) При обща стойност на еднократна заявка над 10 000 лева без ДДС се начислява отстъпка в размер на ..... % (цифром) .....(словом); ДДС се начислява отделно.

(3) В случаите, когато е начислена неустойка съгласно чл. 22, ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимото възнаграждение след изплащане на неустойката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 3.** Плащането се извършва в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: .....  
IBAN: .....  
BIC: .....

**Чл. 3А.** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

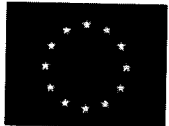
**Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугата, предмет на настоящия договор, качествено, в срок и в съответствие с техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата си.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да опакова рекламните материали по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане. Всеки вид рекламен материал трябва да бъде подходящо опакован (комплектован), като върху опаковката е посочена точната бройка и вида на рекламния материал.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срока на договора да разполага с транспортни средства и необходимия персонал за брандиране, доставка и разтоварване до складовите помещения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на рекламни материали.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да координира осъществяването на всички дейности с директора на дирекция „Координация на програми и проекти”.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва стриктно изискванията относно мерките за информация и публичност на програмите, съфинансирани от Европейския фонд за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –

Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА”

регионално развитие и Кохезионния фонд в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 1303/2013 и Регламент (ЕС) 821/2014 Националната комуникационна стратегия е публикувана на Единния информационен портал в секция 2014-2020 г.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя рекламните материали брандирани.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя рекламните материали до складовите помещения на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, съгласно чл. 12.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при спиране от производство на някои от предложените в каталога рекламни материали да замени с еквивалентен артикул (отговарящ на минималните изисквания на Възложителя) без да променя стойността му.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договори за подизпълнение при условие, че има посочени в офертата му подизпълнители в срок от 10 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

**Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право при точно изпълнение на доставката да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на доставката, включително и предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставката в срок, без отклонение от уговореното между страните и без недостатъци.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по време на действие на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

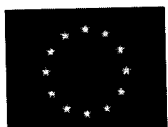
**Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, съгласно чл. 2 от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приеме изпълнението на доставката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

#### V. РАЗМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ

**Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за изпълнението на договора в 3-дневен срок след получаване на писмено искане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като отговорът следва да бъде пълен, ясен и точен.



(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощено от него лице предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, с оглед извършване на доставката, като се изготвя и подписва приемо-предавателен протокол за всеки конкретен случай на предаване и връщане на документи. След приключване на работата си **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да върне всички документи, които са му били предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## VI. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. МЯСТО И НАЧИН НА ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА.

**Чл. 9.** Срокът за извършване на услугите е до 48 месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер на **550 000,00 (петстотин и петдесет хиляди) лева без ДДС**, което от двете настъпи първо.

**Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в рамките на срока и ресурса по чл. 9 изпраща писмени заявки (Приложение № 4 към договора), съдържащи вид рекламни материали, използвания език на брендиране (BG/EN), количество, единична цена на рекламните материали без ДДС, размерът на предложената отстъпка и крайна цена на заявката.

(2) Във всяка конкретна заявка по ал. 1 Възложителят може да включи един, няколко или всички рекламни материали.

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата по чл. 1, ал. 1, включително дизайн, печат и предпечат, транспорт и доставка до складовите помещения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 20 (двадесет) работни дни от получаване на писмената заявка по чл. 10, ал. 1.

**Чл. 12.** Мястото на доставка е Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията гр. София, ул. Дякон Игнатий № 9. При настъпила промяна на мястото на доставка на рекламните материали, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** своевременно писмено информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, не по-късно от изпращане на заявката по чл. 10, ал. 1.

**Чл. 13. (1)** Ако при доставката на рекламните материали се открият недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не ги приема и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да достави нови рекламни материали, отговарящи на изискванията му, в срок от 3 (три) работни дни. Недостатъците могат да са както некачествени рекламни материали, така и недостатъци при брендирането им;

(2) В случай, че след приемането на доставените рекламни материали се открият недостатъци в срок до 1 месец, които не са могли да бъдат забелязани при обикновен преглед, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощено от него лице уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за дефектите в 3-дневен срок от узнаването или откриването на същите, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява за своя сметка в 15 дневен срок от датата на писменото му уведомяване;

**Чл. 14. (1)** В случай, че в заявката по чл. 10, ал. 1 има рекламни материали от Приложение № 6, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя за одобрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид и по електронна поща на представител/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 4 работни дни от получаване на заявката, поне 2 варианта на визия за всеки отделен рекламен материал от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –

Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

Приложение № 6 към настоящия договор в рамките на ценовото си предложение (Приложение № 2), с която е участвал в обществената поръчка.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощено от него лице се произнася по представените варианти в срок до 3 работни дни от получаването им, като:

- а) избира един от представените варианти;
- б) изисква повторно допълнителни 2 варианта, когато представените варианти не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в случаите по ал. 2, б. „б” избира един от предложените варианти, който е задължителен за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 15.** След всяка извършена услуга по чл. 1, ал. 1, в срок до 14 работни дни от извършване на доставката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съставят и подписват **приемо-предавателен протокол**, в който се отразява съответствието на изпълнението на съответната доставка. (Приложение № 5 към договора).

**Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема извършването на доставките по чл. 1, ал. 1, въз основа на подписани от двете страни приемо-предавателни протоколи по чл. 15.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 17. (1)** Договорът се прекратява:

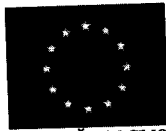
1. с изпълнението му;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** услуги по изпълнение на договора.

**Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
2. не отстрани в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
3. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на 5 (пет) дни, считано от датата на получаване на поканата;
4. не изпълни някое от задълженията си по договора;
5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.



**Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащане по договора с повече от 30 дни.

**Чл. 20.** При разваляне на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършените, но неизплатени доставки (ако има такива).

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 21. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, предмет на договора, в размер на 5% от финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 9. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора, в една от следните форми:

а) парична сума в български лева, внесена по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **IBAN:** BG77 BNBG 9661 3300 1248 01, **BIC:** BNBG BGSD, банка: БНБ;

б) безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока по договора и платима до 5 (пет) работни дни след първо поискване, която се одобрява предварително от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане на срока по чл. 9.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

## IX. НЕУСТОЙКИ

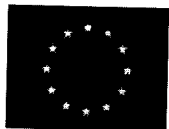
**Чл. 22. (1)** При забавено изпълнение на задължение по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет процента) от стойността на финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 9 за всеки просрочен ден, но не повече от 10% /десет процента/ от стойността на финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 9.

(2) При частично или некачествено изпълнение на задължение по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 5% (пет процента) от стойността на финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 9.

(3) За пълно неизпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 15% /петнадесет процента/ от стойността на финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 9.

(4) При пълно неизпълнение или съответно – забавено, частично или некачествено изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвоява съответна сума (неустойка) от гаранцията за изпълнение на договора.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –

Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

## Х. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

**Чл. 23.** Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни по взаимно съгласие с двустранни писмени споразумения.

**Чл. 24.** В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

## ХІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 25.** Всички съобщения по този договор, направени от едната до другата страна се считат за връчени, ако са на адреса, посочен в него. Те се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на някоя от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

**Чл. 26.** За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти:

Лица за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е :

**Г-ЖА ГАЛИНА ВАСИЛЕВА**

Директор на дирекция „Координация на програми и проекти”  
Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията  
ул. Дякон Игнатий № 9  
гр. София 1000

**Г-ЖА ДЕСИСЛАВА НИКОЛОВА**

Държавен експерт в дирекция „Координация на програми и проекти”  
Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията  
ул. Дякон Игнатий № 9  
гр. София 1000

а от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е .....

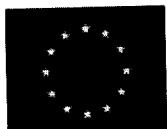
Адрес за контакти:

.....

**Чл. 27.** За всички неуредени въпроси по този договор се прилага българското законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Оферта за участие на Изпълнителя;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Техническо предложение на Изпълнителя;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



4. Образец на Заявка;
5. Образец на приемо-предвателен протокол;
6. Списък на рекламни материали, чийто дизайн подлежи на одобрение;
7. Документация за участие.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

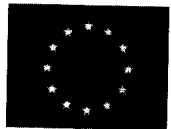
**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Иван Марков**

*Главен секретар на Министерството на  
транспорта, информационните технологии и  
съобщенията*

**Иван Иванов**

*Директор на дирекция „Финанси”*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –

Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

**ОБРАЗЕЦ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3А**

**ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
ИЗРАБОТКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ (СУВЕНИРИ), ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ  
№ 2: ИЗРАБОТКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ (СУВЕНИРИ) – ГРУПА 2**

Днес, ....., в гр. София, се сключи този договор между

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И  
СЪОБЩЕНИЯТА**, с адрес София 1000, ул. „Дякон Игнатий” № 9, с НДР № 1220027690 и  
Булстат 000695388, представлявано от Иван Марков – главен секретар на Министерството на  
транспорта, информационните технологии и съобщенията и възложител на обществени  
поръчки, съгласно Заповед № РД-08-117 от 02.03.2010 г. на министъра на транспорта,  
информационните технологии и съобщенията и Иван Иванов – директор на дирекция  
„Финанси” наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и  
....., представлявано от ....., в качеството му  
на ....., със седалище и адрес на управление:  
....., БУЛСТАТ/ЕИК....., IBAN сметка  
..... ВИС код ....., определен за изпълнител със заповед №  
..... /.....г., наричано по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу  
възнаграждение, да изработва и доставя рекламни материали за Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г. – група 2.

**(2)** Дизайнът на рекламните материали описани в Приложение № 6 към договора се  
одобряват писмено от Възложителя или от лицето по чл. 26.

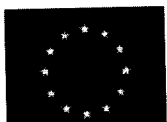
**(3)** За краткост предметът на настоящия договор (чл. 1, ал. 1) ще се нарича „услугата”.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугите по ал. 1 при спазване на:

1. Оферта си за участие – приложение № 1 към настоящия договор;
2. Ценовото предложение – приложение № 2 към настоящия договор;
3. Документация за участие – приложение № 7 към настоящия договор, които са неразделна част от договора.

### **II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща извършването на съответните услуги по чл. 1, ал.  
1, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 30 дни от датата на приемо-



предавателния протокол по чл. 16 и след представянето на оригинална фактура, в която се посочва, че договорът се финансира по приоритетна ос 5 на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“

(2) При обща стойност на еднократна заявка над 5 000 лева без ДДС се начислява отстъпка в размер на ..... % (цифром) .....(словом); ДДС се начислява отделно.

(3) В случаите, когато е начислена неустойка съгласно чл. 22, ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща дължимото вознаграждение след изплащане на неустойката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 3.** Плащането се извършва в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

**Чл. 3А.** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугата, предмет на настоящия договор, качествено, в срок и в съответствие с техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата си.

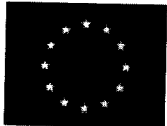
(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да опакова рекламните материали по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане. Всеки вид рекламен материал трябва да бъде подходящо опакован (комплектован), като върху опаковката е посочена точната бройка и вида на рекламния материал.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срока на договора да разполага с транспортни средства и необходимия персонал за брендиране, доставка и разтоварване до складовите помещения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на рекламни материали.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да координира осъществяването на всички дейности с директора на дирекция „Координация на програми и проекти”.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва стриктно изискванията относно мерките за информация и публичност на програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 1303/2013 и Регламент (ЕС) 821/2014 Националната комуникационна стратегия е публикувана на Единния информационен портал в секция 2014-2020 г.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя рекламните материали брендирани.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя рекламните материали до складовите помещения на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, съгласно чл. 12.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при спиране от производство на някои от предложените в каталога рекламни материали да замени с еквивалентен артикул (отговарящ на минималните изисквания на Възложителя) без да променя стойността му.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договори за подизпълнение при условие, че има посочени в офертата му подизпълнители в срок от 10 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

**Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право при точно изпълнение на доставката да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на доставката, включително и предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставката в срок, без отклонение от договореното между страните и без недостатъци.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по време на действие на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, съгласно чл. 2 от настоящия договор.

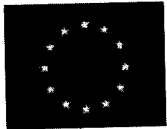
(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приеме изпълнението на доставката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

#### V. РАЗМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ

**Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за изпълнението на договора в 3-дневен срок след получаване на писмено искане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като отговорът следва да бъде пълен, ясен и точен.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощено от него лице предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, с оглед извършване на доставката, като се изготвя и подписва приемо-предавателен протокол за всеки конкретен случай на предаване и връщане на



документи. След приключване на работата си **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да върне всички документи, които са му били предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## VI. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. МЯСТО И НАЧИН НА ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА.

**Чл. 9.** Срокът за извършване на услугите е до 48 месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер на **200 000,00** (петстотин и петдесет хиляди) лева без ДДС, което от двете настъпи първо.

**Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в рамките на срока и ресурса по чл. 9 изпраща писмени заявки (Приложение № 4 към договора), съдържащи вид рекламни материали, използвания език на брендиране (BG/EN), количество, единична цена на рекламните материали без ДДС, размерът на предложената отстъпка и крайна цена на заявката.

**(2)** Във всяка конкретна заявка по ал. 1 Възложителят може да включи един, няколко или всички рекламни материали.

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата по чл. 1, ал. 1, включително дизайн, печат и предпечат, транспорт и доставка до складовите помещения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 20 (двадесет) работни дни от получаване на писмената заявка по чл. 10, ал. 1.

**Чл. 12.** Мястото на доставка е Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията гр. София, ул. Дякон Игнатий № 9. При настъпила промяна на мястото на доставка на рекламните материали, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** своевременно писмено информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, не по-късно от изпращане на заявката по чл. 10, ал. 1.

**Чл. 13. (1)** Ако при доставката на рекламните материали се открият недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не ги приема и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да достави нови рекламни материали, отговарящи на изискванията му, в срок от 3 (три) работни дни. Недостатъците могат да са както некачествени рекламни материали, така и недостатъци при брендирането им;

**(2)** В случай, че след приемането на доставените рекламни материали се открият недостатъци в срок до 1 месец, които не са могли да бъдат забелязани при обикновен преглед, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощено от него лице уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за дефектите в 3-дневен срок от узнаването или откриването на същите, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява за своя сметка в 15 дневен срок от датата на писменото му уведомяване;

**Чл. 14. (1)** В случай, че в заявката по чл. 10, ал. 1 има рекламни материали от Приложение № 6, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя за одобрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид и по електронна поща на представител/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок до 4 работни дни от получаване на заявката, поне 2 варианта на визия за всеки отделен рекламен материал от Приложение № 6 към настоящия договор в рамките на ценовото си предложение (Приложение № 2), с която е участвал в обществената поръчка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



МИНИСТЕРСТВО НА  
ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощено от него лице се произнася по представените варианти в срок до 3 работни дни от получаването им, като:

- а) избира един от представените варианти;
- б) изисква повторно допълнителни 2 варианта, когато представените варианти не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в случаите по ал. 2, б. „б” избира един от предложените варианти, който е задължителен за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 15.** След всяка извършена услуга по чл. 1, ал. 1, в срок до 14 работни дни от извършване на доставката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съставят и подписват **приемо-предавателен протокол**, в който се отразява съответствието на изпълнението на съответната доставка. (Приложение № 5 към договора).

**Чл. 16.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема извършването на доставките по чл. 1, ал. 1, въз основа на подписани от двете страни приемо-предавателни протоколи по чл. 15.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 17. (1)** Договорът се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** услуги по изпълнение на договора.

**Чл. 18. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
2. не отстрани в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
3. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на 5 (пет) дни, считано от датата на получаване на поканата;
4. не изпълни някое от задълженията си по договора;
5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.



**Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащане по договора с повече от 30 дни.

**Чл. 20.** При разваляне на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършените, но неизплатени доставки (ако има такива).

## VIII. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 22. (1)** При забавено изпълнение на задължение по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет процента) от стойността на финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 9 за всеки просрочен ден, но не повече от 10% /десет процента/ от стойността на финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 9.

**(2)** При частично или некачествено изпълнение на задължение по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 5% (пет процента) от стойността на финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 9.

**(3)** За пълно неизпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 15% /петнадесет процента/ от стойността на финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 9.

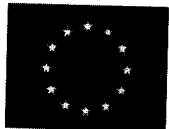
**(4)** При пълно неизпълнение или съответно – забавено, частично или некачествено изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвоява съответна сума (неустойка) от гаранцията за изпълнение на договора.

## IX. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

**Чл. 23.** Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни по взаимно съгласие с двустранни писмени споразумения.

**Чл. 24.** В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

## Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 25.** Всички съобщения по този договор, направени от едната до другата страна се считат за връчени, ако са на адреса, посочен в него. Те се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на някоя от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

**Чл. 26.** За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти:

Лица за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е :

**Г-ЖА ГАЛИНА ВАСИЛЕВА**

Директор на дирекция „Координация на програми и проекти”  
Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията  
ул. Дякон Игнатий № 9  
гр. София 1000

**Г-ЖА ДЕСИСЛАВА НИКОЛОВА**

Държавен експерт в дирекция „Координация на програми и проекти”  
Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията  
ул. Дякон Игнатий № 9  
гр. София 1000

а от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е .....

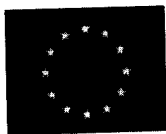
Адрес за контакти:

.....

**Чл. 27.** За всички неуредени въпроси по този договор се прилага българското законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Оферта за участие на Изпълнителя;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Техническо предложение на Изпълнителя;
4. Образец на Заявка;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



5. Образец на приемо-предвателен протокол;
6. Списък на рекламни материали, чийто дизайн подлежи на одобрение;
7. Документация за участие.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

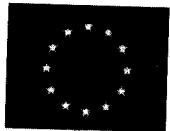
**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Иван Марков**

*Главен секретар на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията*

**Иван Иванов**

*Директор на дирекция „Финанси”*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



МИНИСТЕРСТВО НА  
ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

**ОБРАЗЕЦ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**С П И С Ъ К**

на изпълнените доставки, еднакви или сходни с предмета на поръчката: „Изработка на рекламни материали (сувенири) по обособена позиция №:.....(изписва се номерът и цялото наименование на съответната обособена позиция), изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата

Долуподписаният/та .....,  
лична карта №....., издадена от ....., на ..... г., с ЕГН  
....., в качеството ми на (посочете длъжността)  
....., на (посочете наименованието на участника)  
....., със седалище и адрес на управление:  
.....

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Представляваният от мен участник е изпълнил доставки еднакви или сходни с предмета на поръчката: „Изработка на рекламни материали (сувенири) по Обособена позиция №:..... (изписва се съответната обособена позиция), изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, както следва:

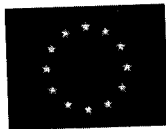
№	Предмет на доставката	Стойност на доставката без ДДС	Период на изпълнение на доставката	Получател на доставката и координати за връзка с него	Приложено доказателство за извършената доставка:
1.					
2.					
3.					

Към този списък прилагам ..... броя доказателства за извършената доставка съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП.

**За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР:.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ОБРАЗЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата .....

(трите имена)

данни по документ за самоличност .....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....

(длъжност)

на .....

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ .....

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
2. Представяваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
3. Представяваният от мен участник (отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник):
  - а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
  - б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;
  - в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (при чуждестранни участници).
4. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
5. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
6. Представяваният от мен участник (вярното се отбелязва):
  - а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
  - б) не се намира в подобна на посочената в буква „а“ процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда (при чуждестранни участници);
  - в) не е преустановил дейността си.
7. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:
  - а) престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

безопасни условия на труд;

б) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

8. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. .... са:

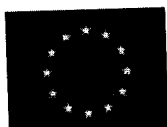
1. ....
2. ....
3. ....

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. ...., са:

1. ....
2. ....
3. ....

**За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис	.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти“ –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

**ОБРАЗЕЦ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса  
на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Подписаният/ата .....

(трите имена)

в качеството си на .....

(длъжност)

на .....

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ .....

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработка на  
рекламни материали (сувенири) по обособена позиция №:.....(изписва се  
номерът и цялото наименование на съответната обособена позиция)**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.
2. За представявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 на ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис (и печат)	.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

ОБРАЗЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

## ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Долуподписаният/ата ....., от гр. ...., ЕГН  
....., л.к. № ....., изд. на ....., от ....., в качеството си на  
..... (управител, директор и др.) на ..... (наименование на юридическото лице -  
подизпълнител) със седалище и адрес на управление ....., вписано в търговския  
регистър с ЕИК:...../ БУЛСТАТ..... (участникът може да посочи друга  
идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която  
е установен, ако участникът няма ЕИК и/или БУЛСТАТ), като ..... (представител или член  
на управителен орган на) ..... - подизпълнител на участник  
..... в обявената от Министерството на транспорта, информационните  
технологии и съобщенията открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Изработка на рекламни материали (сувенири) по обособена позиция №:.....(изписва  
се номерът и цялото наименование на съответната обособена позиция)**

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец,  
юридическо лице с нестопанска цел – вярното се подчертава):  
.....(наимено  
вание, ЕИК/БУЛСТАТ) изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на  
..... (наименование на участника в процедурата, на който лицето е  
подизпълнител) при изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Изработка на рекламни  
материали (сувенири) по обособена позиция №:.....(изписва се номерът и цялото  
наименование на съответната обособена позиция)**

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:  
.....

(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат  
изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че  
заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник,  
нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим  
самостоятелна оферта.

За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис (и печат)	.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ОБРАЗЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по

**Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/-ата .....  
в качеството ми на (посочете длъжността)....., на (посочете фирмата на участника) ....., с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: .....

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
2. Представяваното от мен дружество не е свързано лице по смисъла на § 1, т. на Търговския закон, с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.  
**Забележка:** Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.
4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

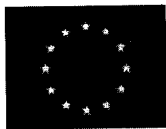
**За неверни данни носят отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис (и печат)	.....

Съгласно § 1, т. § 1. (1) "Свързани лица" по смисъла на Търговския закон са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодателя и работник;





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



МИНИСТЕРСТВО НА  
ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

4. съдружниците;

5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

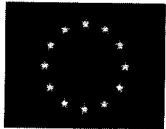
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;

9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

(2) "Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.



**ОБРАЗЕЦ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: **ИЗРАБОТКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ (СУВЕНИРИ),**  
**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ИЗРАБОТКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ (СУВЕНИРИ)**  
– ГРУПА 1

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с документацията за участие в горе цитираната открита процедура за възлагане на обществена поръчка

Ние, .....

/ наименование на участника /

адрес на управление:.....,

ЕИК/БУЛСТАТ.....,

заявяваме, че желаем да участваме в процедурата и предлагаме:

1. Да изпълним без резерви и ограничения, предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации и изискванията в документацията.
2. Крайният срок за изпълнение на договора е до 48 месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което от двете настъпи първо.

Предлаганите от нас рекламни материали са със следните технически характеристики *(посочват се характеристиките на рекламните материали в съответствие с техническите спецификации):*

Арт. №	Вид рекламен материал	Минимални технически изисквания на Възложителя	Описание на рекламния материал от участника	Марка/ Производител на рекламния материал
1				
2				



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



3					
---	--	--	--	--	--

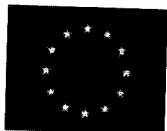
(посочват се техническите характеристики в съответствие с техническите спецификации):

Участникът следва да представи към техническото си предложение каталог, в който могат да се видят брандирани всички предложени рекламни материали, съгласно таблица № 1 на раздел VIII „Техническа спецификация”. Брандирането на всеки рекламен материал, трябва да е изпълнено възможно най-прецизно и да е разработено с такива размери (реални), че да е ясно видимо.

В допълнение към каталога могат да представят и фирмени каталози, брошури, описания, фотографии и други подобни, които да дадат по-ясна и пълна представа за предложените рекламни материали. Рекламните материали, които се оферират и ще се доставят брандирани, се надписват в каталога със съответните номера на позицията от техническата спецификация, съгласно таблица № 1 на раздел VIII „Техническа спецификация”.

В каталога не трябва да са посочени по никакъв начин цени на нито един рекламен материал.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис (и печат)	.....



**ОБРАЗЕЦ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9А**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от .....

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: **ИЗРАБОТКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ (СУВЕНИРИ), ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ИЗРАБОТКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ (СУВЕНИРИ) – ГРУПА 2**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с документацията за участие в горе цитираната открита процедура за възлагане на обществена поръчка

Ние, .....

/ наименование на участника /

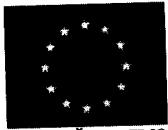
адрес на управление:.....,  
ЕИК/БУЛСТАТ.....,

заявяваме, че желаем да участваме в процедурата и предлагаме:

1. Да изпълним без резерви и ограничения, предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации и изискванията в документацията.
2. Крайният срок за изпълнение на договора е до 48 месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което от двете настъпи първо.

Предлаганите от нас рекламни материали са със следните технически характеристики (*посочват се характеристиките на рекламните материали в съответствие с техническите спецификации*):

Арт. №	Вид рекламен материал	Минимални технически изисквания на Възложителя	Описание на рекламния материал от участника	Марка/ Производител на рекламния материал
1				



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



МИНИСТЕРСТВО НА  
ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

2				
3				

(посочват се техническите характеристики в съответствие с техническите спецификации):

Участникът следва да представи към техническото си предложение каталог, в който могат да се видят брандирани всички предложени рекламни материали, съгласно таблица № 1 на раздел VIII „Техническа спецификация”. Брандирането на всеки рекламен материал, трябва да е изпълнено възможно най-прецизно и да е разработено с такива размери (реални), че да е ясно видимо.

В допълнение към каталога могат да представят и фирмени каталози, брошури, описания, фотографии и други подобни, които да дадат по-ясна и пълна представа за предложените рекламни материали. Рекламните материали, които се предлагат и ще се доставят брандирани, се надписват в каталога със съответните номера на позицията от техническата спецификация, съгласно таблица № 1 на раздел VIII „Техническа спецификация”.

В каталога не трябва да са посочени по никакъв начин цени на нито един рекламен материал.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис (и печат)	.....



**ОБРАЗЕЦ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**

## ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

### ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ИЗРАБОТКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ (СУВЕНИРИ) – ГРУПА 1

#### 1. Въведение

Обществената поръчка ще се финансира с помощта на Европейския съюз със средства от Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014 – 2020 г. (ОПТТИ) Дейности, сходни с обхвата на настоящата обществена поръчка са допустими за финансиране по приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на ОПТТИ.

#### 1.1. Цел на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.

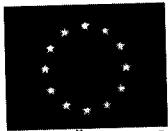
Целта на ОПТТИ е „Развитие на устойчива транспортна система“. Подробна информация за оперативната програма може да се намери на интернет адрес: [www.optransport.bg](http://www.optransport.bg) в подсекция Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014 -2020 г.

#### 1.2. Националната комуникационна стратегия

Националната комуникационна стратегия е разработена в съответствие с чл. 116 от Регламент 1303 на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета.

Чрез Националната комуникационна стратегия трябва да се повиши информираността на целевите групи за визията и приоритетите на Споразумението за партньорство, на бенефициентите и потенциалните бенефициенти относно възможностите, предоставяни от Общността, както и общественото признание за ролята на ЕС за развитието на регионите. Те могат да бъдат постигнати чрез достигането до различни аудитории с широка гама от активни мерки. Изпълнението им има за цел да доведе до повишаване прозрачността и публичността при управлението на програмите и Споразумението за партньорство, което да рефлектира върху нарастващо обществено доверие. Документът определя рамката за стратегическа комуникация за програмния период 2014-2020 г. Като част от междуинституционалния процес на взаимодействие и основавайки се на насоките, залегнали в тази стратегия, управляващите органи на програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), трябва да разработват всяка година Годишни планове за действие на съответните програми, които да са в нейно изпълнение.

Националната комуникационна стратегия е публикувана на Единния информационен портал в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА”

секция 2014-2020 г. и може да се запознаете с нея на следния интернет адрес:  
[www.eufunds.bg/bg/page/1061](http://www.eufunds.bg/bg/page/1061).

Мерките за информация и комуникация относно подкрепата от фондовете за операцията са съгласно приложение XII на Регламент (ЕС) 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета, където е посочено, че популяризирането на подкрепата от фондовете за операцията става чрез поставяне на:

- а) емблемата на Съюза в съответствие с техническите характеристики, предвидени в акта за изпълнение, приет от Комисията съгласно член 115, параграф 4 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 г., заедно с упоменаване на Съюза;
- б) упоменаване на фонда или фондовете, които оказват подкрепа на операцията.

Емблемата на Съюза се създава в съответствие с графичните стандарти, определени в приложение II на Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни.

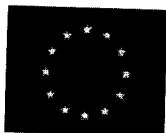
За програмнен период 2014-2020 г. е възприето единно лого и слоган, което е представено в общо лого на програмите за програмнен период 2014 – 2020 г., а изискванията за възпроизвеждането им са подробно описани в *Приложение № 2 Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.* на Националната комуникационна стратегия [www.eufunds.bg/bg/page/1061](http://www.eufunds.bg/bg/page/1061).

Визуализацията на ОПТТИ се представя в комбинация на единното лого и изписване на оперативната програма [www.eufunds.bg/bg/page/1061](http://www.eufunds.bg/bg/page/1061).

При изпълнение на обществената поръчка е необходимо да се спазват стриктно изискванията относно мерките за информация и комуникация на програмите, съфинансирани от ЕСИФ в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни.

Годишен планове за действие на ОПТТИ.

В изпълнение на НКС, всеки управляващ орган следва да разработи Годишен план за действие, в който да бъдат конкретизирани мерките за популяризиране и публичност на програмата.



## 2. Общи положения

Техническата оферта на участниците следва да включва съвременни средства, способности и инструментариум за изпълнение на обществената поръчка.

Използваните материали да са модерни (съвременни, актуални), оригинални и с високо качество.

Рекламните материали не трябва да съдържат никаква информация, идентифицираща участника, т.е. рекламните материали не трябва да съдържат информация за потенциалния Изпълнител на съответния рекламен материал.

Рекламните материали следва да са с единна концепция, да бъдат с оригинален дизайн, който да привлича вниманието на потребителя (широка общественост).

## 3. Срок за изпълнение

3.1. на договора за обществена поръчка – **48 месеца** считано от датата на сключване на договора или до изчерпване на предвидения финансов ресурс в размер на **550 000.00 лв. без ДДС**, което от двете настъпи първо.

3.2. на всяка конкретна доставка - Доставките се извършват в работното време на администрацията на МТИТС (от понеделник до петък от 09:00 ч. до 17:30 ч.) в срок до 20 /двадесет/ работни дни след получаването на конкретната писмена заявка (по пощата, факс или e-mail) от Възложителя или от упълномощено от него лице.

## 4. Конкретни дейности (задачи):

**Изработка и доставка на рекламни материали за Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.**

Количеството на всеки рекламен артикул се определя съобразно дадената Заявка базираща се на предстоящи публични събития, мероприятия и работни срещи по ОПТТИ. Участниците следва да изготвят каталог, съдържащ всички рекламни материали от таблица № 1.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

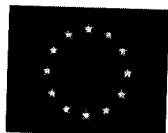
Дирекция „Координация на програми и проекти” –

Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

Арт . №	Вид рекламен материал	Минимални технически изисквания на Възложителя	Брандиране/ Вид печат	Минимално количество при заявка
1	Химикалка - пластмасова	Материал - пластмаса, автоматична с пълнител син цвят. Бял барел и син цвят на клипса. Позволяващ брандиране	Сито/тампоне н печат	100
2	Химикалка алуминий с метал	Материал - алуминий и метал. Химикалката да е с метализиран клипс и връх, пуш бутон, пълнител син цвят. Два ринга при основата. Позволяващ брандиране.	Сито/тампоне н печат	50
3	Химикалка – метална, хром	Материал - метал, автоматична, пълнител син цвят. Позволяващ брандиране. С хромиран клипс и връх и с хромирани декоративни ринга.	Сито/тампоне н печат	50
4	Химикалка – метална смарт телефони	Материал - метал с пуш бутон въртящ се механизъм и тъч пен връх. Подходяща за работа с таблети и смарт телефони. Дългопишещ пълнител син цвят. Позволяващ брандиране.	Сито/тампоне н печат	10
5	Луксозна химикалка	Материал – метал, писец, синьо пишеца, въртящ се механизъм. Позволяващ брандиране. Цвят на барела черен и с контрастиращ никелиран връх и клипс. Гумирана част за устойчивост при писане.	Лазерно гравирание	50
6	Запалка - пластмасова	Материал - пластмаса. Запалка, позволяваща брандиране (двустранно).	Сито/тампоне н печат	100
7	Ролетка с бадж с копче	Материал – пластмаса и/ или метал, повърхност позволяваща брандиране; автоматично прибираща се лента за баджа.	Сито/тампоне н печат	100
8	Визитник - класьор	Материал- изкуствена кожа, черен, двупозиционен. Визитник-класьор с регистър за минимум 120 визитки (60 отделения). Позволяващ брандиране.	Голд печат/ ситопечат/ сухо преге.	100
9	Визитник - персонален	Класически метален визитник с матирано покритие. Ориентировъчен размер: 9,3x5,7x0,5см.	Сито/тампоне н печат	100



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

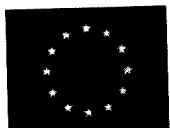
Дирекция „Координация на програми и проекти” –

Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



МИНИСТЕРСТВО НА  
ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

10	Работен календар	Трисекционен работен календар, ориентировъчен размер 310/700 мм, <b>Глава:</b> едностранно хромов картон минимум 320 г, щанцована, “уши” за задържане на листите на тетрадките към основата, биги за сгъване <b>Тяло:</b> комплект от 3 секции, офсет 70 г, печат в 2 цвята, с перфорация и бандерол, български и английски език. Включена информация за християнски празници, именни дни, официални празници. Метална лайсна, капса, UV лак. Позволяващ брандиране.	Дизайн, офсет печат	100
11	Настолен календар	Настолен работен календар-бележник, Формат ориентировъчен 30x15.5 см, <b>Корица:</b> материал – термоактивна кожа, луксозна. <b>Обем тяло:</b> 64 страници; една седмица на страница; лични данни, азбучник, календариум; Горна и долна корица -. Хартия на тялото – жълт офсет минимум 70 гр./кв.м. Позволяващ брандиране.	Дизайн, Преге печат	100
12	Календар Пирамида	Настолен календар с ориентировъчен размер сгънат вид-120x170 мм <b>Обем на тяло:</b> 12 страници, 6 листа ориентировъчни размери 120x140 мм, 115 г хром гланц с UV лак <b>Рекламна площ:</b> ориентировъчна 120x30 мм	Дизайн, Преге печат	100
13	Флаш памет USB ключодържател	Материал - метални/пластмасови/алуминий/дърво. Тялото на ключодържателя да е USB минимум 16 GB, с повърхност позволяваща брандиране.	обемен стикер	50
14	Флаш памет USB	Материал- алуминий/дърво. Минимум 32 GB, с повърхност позволяваща брандиране.	гравирание	50
15	Безжична мишка	Безжична оптична мишка /окомплектова с батерии /, с повърхност позволяваща брандиране - пълноцветно.	тампонен печат	10



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

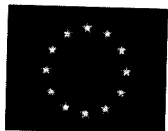
Дирекция „Координация на програми и проекти” –

Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.

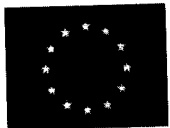


ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

16	Клип борд	Материал – картон. Формат А4, Пълноцветен печат на гръб (по предварително одобрена визия от Възложителя), система „клик” за задържане на листата. Позволяващ брандиране пълноцветно.	Дизайн, офсет печат	100
17	Чаша - порцеланова	Материал - порцелан. Чаша с дръжка вместимост 250-300 мл. Позволяващ пълноцветно брандиране.	термоустойчи в печат	50
18	Съгласна матирана чаша	Материал - стъклена матирана чаша с дръжка с вместимост 300 мл. Позволяващ брандиране.	термоустойчи в печат	50
19	Дъждобран	Дъждобран тип пончо в калъф с копче. Ориентировъчен размер на пончото: 120x120 см. с качулка и ръкави. Материал PVC. Брандинг минимум 40кв. см на дъждобрана, 20 кв. см на калъфа.	Ситопечат на калъф и дъждобран	100
20	3 в 1 химикалка	Материал – метал Лазерно насочване, показалка (телескоп минимум 50 см.) въртящ се механизъм с тъч пен връх по дходяща за работа с таблетки и смарт телефони, в кутия. Писеца е скрит в химикалката и става видим при въртене на химикалката. Позволяващ брандиране.	плътно лазерно гравирание	50
21	Чадър сгъваем	Материал – полиестер мин. 280гр., сгъваем автоматичен, диаметър 90-100 см.; с телескопична пластмасова дръжка, метални спици, велкрозакопчаване. Материал – полиестер. Позволяващ брандиране. Брандинг едноцветен и пълноцветен до 40 кв.см	подходящ дълготраен печат според повърхността	50
22	Чадър голям	Материал – полиестер 190 Г. чадър, автоматичен, ориентировъчен размер 23“, диаметър 95 - 120 см.; с метални спици, рамка от фибростъкло, с извита омекотена дръжка. Брандинг: печат в един цвят и пълноцветно на две лога на един панел до 40 кв см.	подходящ дълготраен печат според повърхността	50



23	Комплект за лепящи листчета	Комплект (сет) за лепящи офис листчета. Включващ различни флуорисцентни цветове ( мин. 6 ) и размери с отделение за визитки в подходяща кутия ( материал пластмаса/изкуствена кожа) . Позволяващ брендиране. - Брандинг: печат в един цвят и пълноцветно на две лога	подходящ дълготраен печат според повърхността	100
24	Силиконови гривни	Материал- силикон, размер – до 202x12x2 мм, различни цветове. Позволяващ брендиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността	100
25	Връзка за бадж	Различни цветове. С пластмасов механизъм. Позволяващ брендиране.	ситопечат	100
26	Комплект зарядни устройства	Комплект зарядни устройства за смарт телефони за пътуване. Комплекта да включва зарядно устройство за кола, външна батерия минимум 2200Mah (power bank), USB кабел подходящ за актуални смарт телефони, зарядно за контакт в подходящ калъф. Позволяващ брендиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността	10
27	Слънчева батерия за телефон	Слънчева батерия за телефон с включен USB кабел с минимум 5 различни накрайника за телефон, с 220 волта адаптер в кутия. Позволяващ брендиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността	10
28	Аудио слушалки за уши	Аудио слушалки за уши с накрайник за включване в компютър Дължина на кабел минимум 117 см. В подходяща кутия, позволяващ брендиране. Различни цветове.	подходящ дълготраен печат според повърхността	50
29	Еlegantен държач за чанта	Материал – метал в подходяща кутия. Позволяващ брендиране. Издържливост до 4,5кг. Минимален диаметър на главата, която ще се брандира – 4,0см.	доминг стикер	100
30	Светлоотразителна гривна	Самозатваряща се на китката или глезена; размери - до 32 x 3 см . Цвят – светлоотразителен.Позволяващ брендиране.	ситопечат	100



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

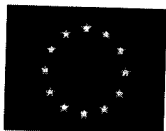
Дирекция „Координация на програми и проекти” –

Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.

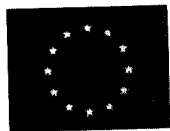


МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА И  
ИНФРАСТРУКТУРАТА  
ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

31	Светлоотразителна лента за ръка	Материал – пластмаса, гума и ластик. Светлоотразителна лента за ръка, с велкро закопчаване. Предназначена за поставяне в горната част на ръката. Разполага с бутон за включване на предупреждаващо LED осветление, което може да бъде постоянно или мигащо. Позволяващ брандиране.	ситопечат	50
32	Хартиени торбички	Подсилена в областта на дръжките и дъното с размери около 32+16/37 см. С шнур памук. Позволяващ брандиране.	пълноцветен печат дизайн	100
33	Комплект ролер и химикалка	Дизайнерки комплект ролер и химикалка, Материал – метал, хромиран клипс. Автоматични, в кожен калъф или кутия. Позволяващ брандиране.	плътно лазерно гравирание преге подходящ според повърхността	10
34	Комплект химикал, ключодържател и визитник	Материал - метал и изкуствена кожа, в подаръчна кутия. Позволяващ брандиране.	лазерно гравирание/сито, тампонен печат.	10
35	Конферентна папка	Формат А5, материал - изкуствена кожа с включени блок листа (мин. 30 стр. С редове), отделение за химикал и минимум 6 отделения за документи (кредитни карти, джоб и др.) Закопчаване - цип. Позволяващ брандиране.	ситопечат/топъл печат	50
36	Конферентна папка	Формат А4, материал – естествена кожа, с мин. три отделения за документи и място за лични документи, блок листа, калкулатор, отделение за визитки. Закопчаване – тип цип. Позволяващ брандиране.	ситопечат/топъл печат	50
37	Папка	Формат А4, материал - полиестер с възможност за закопчаване. Минимум три отделения за документи, блок листа. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността	50



38	Запалка метална	Материал - неръждаем метал, с възможност за презареждане, пиезо кристал в подаръчна кутия или кожен калъф. Позволяващ брандиране.	лазерно гравирание	50
39	Ключодържател – метал и кожа	Материал - метал и кожа, в подаръчна кутия. Позволяващ брандиране. Динамично закрепване на ринга към основната част.	плътно лазерно гравирание/ситопечат .	100
40	Чанта за лаптоп 15.6"	Материал – микрофибър. Чанта за лаптоп 15.6 инчов и с отделения за документи. Джоб с велкро залепване и джоб с цип. Материал – 300D полиестер.	Подходящ дълготраен печат	50
41	Чанта за лаптоп 13"	Материал - микрофибър/полиестер. Чанта за лаптоп 13 инчов, минимум 2 отделения, с дълга и къса дръжка. Затваряне – цип. Позволяваща брандиране	Подходящ дълготраен печат	50
42	Луксозен портфейл за пътуване	Калъф за пътнически документи с ексклузивен дизайн. Включва две главни отделения, мин. 6 места за кредитни карти, слот за SD/SIM карти. Материал: естествена кожа в подаръчна кутия, луксозен(дизайнерски) продукт. Затваряне- цип/магнитно. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността	10
43	Портфейл за пътуване	С отделения за паспорт, билет, документи, кредитни карти, пари. Затваряне- цип/магнитно. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността	50
44	Чантичка за документи и тъч артикули	Материал - пластмаса, водонепроницаема. С шнур памук. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността	50
45	Бадж за багаж	Материал – пластмаса, стикер за багаж с поле за записване на адрес и име, с възможност за прикрепяне към багажа. Различни цветове. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността	50
46	Органайзер	Материал- термоактивна кожа и дунапрен. Органайзер формат А5, корица – кноговинил, тяло – 200 стр. бял офсет, 80 г/м2, с джобове на предната корица за документи - място за визитна картичка,	ситопечат/топъл печат	50



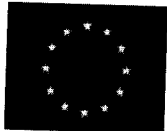
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

		кредитна карта, химикалка. Позволяващ брандиране.		
47	Термочаша	Луксозна чаша с клик система на затваряне, без изтичане и с вместимост - 400 - 450 мл. (Материал - BPA-free acrylic). Позволяващ брандиране.	Подходящо брандиране според повърхността	50
48	USB hub	Минимум 3 портове квадратен USB hub, със съваем USB изход.. Позволяващ брандиране.	тампонен печат/ ситопечат	50
49	Надуваема възглавничка за пътуване в калъф	Материя – кадифе, в калъф. Позволяващ брандиране.	ситопечат	100
50	Стъргало за лед за кола	Материал- пластмаса. Инструмент за почистване на стъклата на колата от скреж. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността	100
51	Стъргало за лед за кол с метличка	Материал- пластмаса. От едната страна за почистване на стъклата на колата от лед, а от другата метличка за почистване от сняг. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността	50
52	Самозареждащо се фенерче	Материал – пластмаса/метал. Фенерче в подаръчен калъф със самозараждаща се батерия (динамо) LED осветление. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността	50
53	Фенерче	Материал - неръждаем метал, LED осветление и карабинер за прикрепяне. В подаръчна кутия. В кутия включваща и батерии. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността	10
54	Раница за лаптоп с колела и дръжка	Материал –полиестер ( PVC free) минимум 600D. Два предни джоба, разтегаема дръжка, вътрешно отделение за лаптоп, удобна за носене и теглене. Закопчаване – цип. Позволяващ брандиране	подходящ дълготраен печат според повърхността	10



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

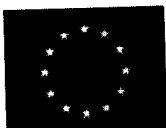
Дирекция „Координация на програми и проекти“ –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 г.



МИНИСТЕРСТВО НА  
ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

55	Комплект термос с два броя чаши	Двустенен термос от неръждаема стомана, с вместимост 500 мл. и 2 бр. Чаши, в кутия. Позволяващ брандиране	лазарно гравирание и сито /трансферен печат	50
56	Комплект за първа помощ	Сет първа помощ в компактен калъф, съдържащ мин.8 различни вида артикули (бинт, лейкопласт, ножица, мокри кърпички и др. ) Материал на калъфа по предложение. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността	100
57	Луксозно джобно ножче многофункционално	Материя – неръждаем метал. Функции – минимум 11, луксозно изпълнение, в кутия с упътване. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността	50
58	CD калъф	Материал – винил/ полиестер/ изкуствена кожа/ други. Да съдържа минимум 20 бр. отделения за CD. Затваряне- цип. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността	50
59	Термо раничка	Материал – полиестер, минимални размери 280x340x135 мм. Предназначена да задържа охладени поставените хранителни продукти. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността	50
60	Куфар тип кабинен	Куфар на колела, тип кабинен, с твърди стени, с ориентируващ размер 42x32x25 или други, отговарящи на критерии за „кабинен размер“, механизъм за заключване с числова комбинация и/или катинар, телескопична дръжка. Позволяващ брандиране.	плътно лазерно гравирание или ситопечат	10
61	Тоалетен несесер	Материал- влагоустойчив полиестер/ полианит . Тоалетен несесер за пътуване с допълнителна възможност за окачване. С минимум 3 отделения и един непромокаем джоб с цип. С кука за окачване, удобна мини дръжка за захващане. Затваряне- цип. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността	10
62	Стенен часовник	Стенен кръгъл часовник с термометър и хидрометър, клик система, бял цвят. Материали по предложение. Позволяващ	подходящ дълготраен печат според повърхността	10





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –

Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

		брандиране.		
63	Дигитален часовник за бюро	Материал – метал и/или дърво Дигитален часовник за бюро с аларма. Комплекта да включва батерии и подходяща подаръчна кутия. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността	10
64	Чанта за носене на костюми	Материал - полиестер минимум 600D. Чантата да включва минимум 1 допълнително отделение. Затваряне – цип. Дръжка за носене на рамо. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността	10
65	Комплект инструмент и	Материал – неръждаем метал, минимален брой инструменти 25 бр., включващ отвертка с различни накрайници, клещи и др. в пластмасова кутия.	подходящ дълготраен печат според повърхността	10
66	Пъзел	Материал – картон, минимални размери 20 x 15 см. В подходяща кутия. правоъгълник, матов, 40 парчета. Подходящ за брандиране	Дизайн	10
67	Мека хавлиена кърпа за плаж	Отлична попиваемост, лицевата страна е ПЛЮШ, другата е хавлиен плат, състав: 100 % памук, мин. грамаж: 400 гр./кв.м, минимален размер: 100/150 см. Цветовете на кърпата да са съобразени с логото на ОПТТИ.	подходящ дълготраен печат според повърхността	10

В своята оферта по всеки един от гореизброените видове рекламни материали участникът представя единична цена на изделието на база минимално количество при заявка без ДДС, с включени всички разходи за дизайн, предпечат, печат и доставка до МТИТС.

## 5. Брандиране

### 5.1.Обща информация

За целите на обществената поръчка под термина „брандиране” на даден рекламен материал се разбира изобразяване на европейското знаме с обозначените фонд/фондове на ЕС (ЕФРР и КФ),



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



Оперативна програма  
ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

чрез които се финансира ОПТТИ, общото лого и слогана за програмен период 2014-2020 г. и/или логото и интернет страницата на ОПТТИ и/или наименованието „Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”. При рекламните материали, при които не е достатъчна рекламната площ се отпечатва задължително: логото на ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура” и знамето на ЕС.

При изготвяне на рекламните материали трябва да се спазват стриктно изискванията за информация и комуникация:

На Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни Регламент, наличен на <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX:32014R0821>;

Относно емблемата на Съюза, за която графичните стандарти, определени в приложение II на Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година, налични на <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX:32014R0821>;

Относно единното общо лого и слоган на програмите за програмен период 2014-2020 г., налични на Единния информационен портал, в секция „2014-2020 г.“, подсекция „Национална комуникационна стратегия“, поле „Лога, приложими при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ“ <http://www.eufunds.bg/bg/page/1061>; Изискванията за възпроизвеждането им са подробно описани в Приложение № 2 Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. на Националната комуникационна стратегия;

Визуализацията на ОПТТИ се представя в комбинация на единното лого и изписване на оперативната програма, налични на Единния информационен портал, в секция „2014-2020г.“, подсекция „Национална комуникационна стратегия“ <http://www.eufunds.bg/bg/page/1061>.

При изпълнение на обществената поръчка е необходимо да се спазват стриктно изискванията относно мерките за информация и комуникация на програмите, съфинансирани от ЕСИФ в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от



програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни.

Брандирането трябва да бъде изпълнено или на български или на английски език според заявката от Възложителя, като включва върху някои от рекламните материали изобразяване на снимки/фотографии, както е посочено в точка 5.2.3 на настоящата „Техническа спецификация”.

Възложителят си запазва правото при настъпила промяна на даден символ или наименование след подписване на договора с участника, избран за Изпълнител да изиска от него да поставя актуалния.

**Брандирането трябва да е ясно четимо и видимо.**

## 5.2. Техническо предложение

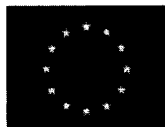
Участникът трябва да изготви техническо предложение с описание на дизайна за всеки един от по-горе изброените рекламни материали, като представи снимков материал с точните характеристики на вида материал. Приложение на Техническото предложение е каталог на рекламните материали.

**Ако участник предложи рекламен материал, който не отговаря на минималните технически изисквания, посочени в таблица № 1 на раздел „Техническа спецификация”, участникът се отстранява.**

Участникът има възможност да предложи рекламни материали, които надвишават минималните технически изисквания посочени в табл. 1 на „Техническата спецификация”.

### 5.2.1. Каталог, съдържащ се в плик 2

Участникът следва да изготви и да представи каталог, в който могат да се видят **брандирани** всички предложени рекламни материали, съгласно таблица № 1 на „Техническа спецификация”. Брандирането на всеки рекламен материал, трябва да е изпълнено възможно най-прецизно и да е разработено с такива размери (реални, където е възможно), че да е ясно видимо. Каталогът трябва да съдържа всички рекламни материали от табл. 1, като на всяка страница следва да е разположен само по един брандиран рекламен материал, да е показан мащаб спрямо действителния размер на артикула, както и рекламното оформление (брандиране), като за арт. № 10,12,16,32 и 66



представеният дизайн съобразен с изискванията на т. 5.2.2.

Рекламните материали, които се оферират и ще се доставят брандирани, се надписват в каталога със съответните номера на артикула от „Техническата спецификация“ съгласно таблица № 1.

**В каталога НЕ трябва да са посочени по никакъв начин цени на нито един рекламен материал.**

### 5.2.2. Дизайн на рекламните материали

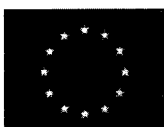
Участниците в обществената поръчка са задължени освен логото на ОПТТИ и знамето на ЕС да използват и снимков материал/фотографии, популяризиращи дейностите, финансирани по ОПТТИ при подготовката на дизайн за следните рекламни материали:

1. Артикул № 10 „Работен календар”;
2. Артикул № 12 „Календар пирамида”;
3. Артикул № 16 „Клип борд”;
4. Артикул № 32 „Хартиени торбички”;
5. Артикул № 66 „Пъзел”.

При подготовката на офертата си всеки участник избира снимки/фотографии и/или друг снимков материал по собствено виждане. Фотографиите трябва да са тематично обвързани, така че дизайна на рекламния материал да съответства на целите и приоритетите на ОПТТИ, които се постигат чрез изпълнение на проектите, финансирани по ОПТТИ.

При избор на Изпълнител, Възложителя е задължен да предостави снимков материал, който да бъде използван за направата на дизайна на рекламните материали при всяка заявка. Избраният за Изпълнител участник предоставя при заявка от Възложителя поне 2 варианта на дизайн за горепосочените рекламни материали в рамките на цената, с която е кандидатствал по време на обществената поръчка. Възложителят избира един от представените варианти на дизайн.

За позициите от таблицата № 1 в настоящата „Техническа спецификация”, които са извън т. 5.2.2 „Дизайн на рекламните материали“, участниците могат да предложат различно виждане за брандиране, като спазват стриктно изискванията на Регламент (ЕС) № 1303/2014 г. на ЕК, Националната комуникационна стратегия и изискванията за изобразяване на Европейското знаме, представени в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 г..



**В случай на изчерпване или излизане от производство на даден вид рекламен материал, избраният Изпълнител има право да го замени с идентичен на посочения в техническото предложение, на същата цена и с одобрението на Възложителя.**

**6. Доставките на брендираните рекламни материали ще се извършват при следните условия:**

**6.1.** На Изпълнителя ще се изпращат писмени заявки (Приложение № 4 към проекта за договор) от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържащи вид рекламни материали, използвания език на брендиране (BG/EN), количество, единична цена на рекламните материали без ДДС, размерът на отстъпка и крайна цена на заявката. Във всяка конкретна заявка Възложителят може да включи един, няколко или всички рекламни материали от таблица № 1 на настоящата „Техническа спецификация”. В таблица № 1 са посочени минималните количества на рекламните материали, които Възложителят може да поръча.

**6.2.** Мястото на доставка е Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, гр. София, ул. Дякон Игнатий № 9;

**6.3.** Стоките да са опаковани по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане и да бъдат доставени в оригиналната опаковка;

**6.4.** Всеки вид рекламен материал трябва да бъде подходящо опакован (комплектован), като върху опаковката е посочена точната бройка и вида на рекламния материал, като се поставя попълнен на всеки кашон следния етикет:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И  
СЪОБЩЕНИЯТА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„ТРАНСПОРТ И ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА“ 2014 – 2020 г.

Артикул № .....

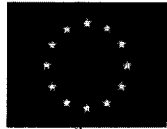
Вид рекламен материал: .....

Количество: ..... бр.

Размер (когато е приложимо): .....

Цвят: .....

**6.5.** За всяка извършена доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора подготвя и представя на



представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за подпис приемо-предавателен протокол, който трябва да е изготвен в съответствие с Приложение № 5 към договора;

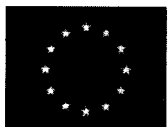
**6.6.** Ако при доставката на рекламните материали се открият недостатъци, Възложителят не ги приема и Изпълнителят следва да достави нови рекламни материали, отговарящи на изискванията му, в срок от три работни дни. Недостатъците могат да са както некачествени рекламни материали, така и недостатъци при брандирането им;

**6.7.** В случай, че след приемането на доставените рекламни материали се открият недостатъци в срок до 1 месец, които не са могли да бъдат забелязани при обикновен преглед, Възложителят или упълномощено от него лице уведомява писмено Изпълнителя за дефектите в 3-дневен срок от узнаването или откриването на същите, а Изпълнителят ги отстранява за своя сметка в 15 дневен срок от датата на писменото му уведомяване;

**6.8.** Изпълнителят трябва да разполага с транспортни средства и необходимия персонал за брандиране, доставка и разтоварване до складовите помещения на Възложителя на заявените рекламни материали;

**6.9.** Извършването на разтоварните дейности са за сметка на Изпълнителя;

**6.10.** Изпълнителят поема съответната гаранционна отговорност по отношение на доставените рекламни материали, съгласно действащите стандарти, предписанията на производителите им и изискванията на Възложителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

**ОБРАЗЕЦ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10А**

## **ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**

### **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ИЗРАБОТКА НА РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ (СУВЕНИРИ) – ГРУПА 2**

#### **1. Въведение**

Обществената поръчка ще се финансира с помощта на Европейския съюз със средства от Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014 – 2020 г. (ОПТТИ) Дейности, сходни с обхвата на настоящата обществена поръчка са допустими за финансиране по приоритетна ос 5 „Техническа помощ“ на ОПТТИ.

#### **1.1. Цел на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.**

Целта на ОПТТИ е „Развитие на устойчива транспортна система”. Подробна информация за оперативната програма може да се намери на интернет адрес: [www.optransport.bg](http://www.optransport.bg) в подсекция Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014 -2020 г.

#### **1.2. Националната комуникационна стратегия**

Националната комуникационна стратегия е разработена в съответствие с чл. 116 от Регламент 1303 на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета.

Чрез Националната комуникационна стратегия трябва да се повиши информираността на целевите групи за визията и приоритетите на Споразумението за партньорство, на бенефициентите и потенциалните бенефициенти относно възможностите, предоставяни от Общността, както и общественото признание за ролята на ЕС за развитието на регионите. Те могат да бъдат постигнати чрез достигането до различни аудитории с широка гама от активни мерки. Изпълнението им има за цел да доведе до повишаване прозрачността и публичността при управлението на програмите и Споразумението за партньорство, което да рефлектира върху нарастващо обществено доверие. Документът определя рамката за стратегическа комуникация за програмния период 2014-2020 г. Като част от междуинституционалния процес на взаимодействие и основавайки се на насоките, залегнали в тази стратегия, управляващите органи на програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), трябва да разработват всяка година Годишни планове за действие на съответните програми, които да са в нейно изпълнение.



Националната комуникационна стратегия е публикувана на Единния информационен портал в секция 2014-2020 г. и може да се запознаете с нея на следния интернет адрес: [www.eufunds.bg/bg/page/1061](http://www.eufunds.bg/bg/page/1061).

Мерките за информация и комуникация относно подкрепата от фондовете за операцията са съгласно приложение XII на Регламент (ЕС) 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета, където е посочено, че популяризирането на подкрепата от фондовете за операцията става чрез поставяне на:

- а) емблемата на Съюза в съответствие с техническите характеристики, предвидени в акта за изпълнение, приет от Комисията съгласно член 115, параграф 4 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 г., заедно с упоменаване на Съюза;
- б) упоменаване на фонда или фондовете, които оказват подкрепа на операцията.

Емблемата на Съюза се създава в съответствие с графичните стандарти, определени в приложение II на Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни.

За програмен период 2014-2020 г. е възприето единно лого и слоган, което е представено в общо лого на програмите за програмен период 2014 – 2020 г., а изискванията за възпроизвеждането им са подробно описани в *Приложение № 2 Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.* на Националната комуникационна стратегия [www.eufunds.bg/bg/page/1061](http://www.eufunds.bg/bg/page/1061).

Визуализацията на ОПТТИ се представя в комбинация на единното лого и изписване на оперативната програма [www.eufunds.bg/bg/page/1061](http://www.eufunds.bg/bg/page/1061).

При изпълнение на обществената поръчка е необходимо да се спазват стриктно изискванията относно мерките за информация и комуникация на програмите, съфинансирани от ЕСИФ в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни.

Годишен планове за действие на ОПТТИ.

В изпълнение на НКС, всеки управляващ орган следва да разработи Годишен план за действие, в който да бъдат конкретизирани мерките за популяризиране и публичност на програмата.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

## 2. Общи положения

Техническата оферта на участниците следва да включва съвременни средства, способности и инструментариум за изпълнение на обществената поръчка.

Използваните материали да са модерни (съвременни, актуални), оригинални и с високо качество. Рекламните материали не трябва да съдържат никаква информация, идентифицираща участника, т.е. рекламните материали не трябва да съдържат информация за потенциалния Изпълнител на съответния рекламен материал.

Рекламните материали следва да са с единна концепция, да бъдат с оригинален дизайн, който да привлича вниманието на потребителя (широка общественост).

## 3. Срок за изпълнение

**3.1.** на договора за обществена поръчка – **48 месеца** считано от датата на сключване на договора или до изчерпване на предвидения финансов ресурс в размер на **200 000.00 лв. без ДДС**, което от двете настъпи първо.

**3.2.** на всяка конкретна доставка - Доставките се извършват в работното време на администрацията на МТИТС (от понеделник до петък от 09:00 ч. до 17:30 ч.) в срок до 20 /двадесет/ работни дни след получаването на конкретната писмена заявка (по пощата, факс или e-mail) от Възложителя или от упълномощено от него лице.

## 4. Конкретни дейности (задачи):

**Изработка и доставка на рекламни материали за Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.**

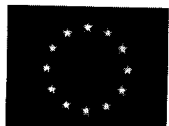
Количеството на всеки рекламен артикул се определя съобразно дадената Заявка базираща се на предстоящи публични събития, мероприятия и работни срещи по ОПТТИ. Участниците следва да изготвят каталог, съдържащ всички рекламни материали от таблица № 2.

Таблица № 2 Рекламни материали:

Арт. №	Вид рекламен материал	Минимални технически изисквания на Възложителя	Брандиране /Вид печат	Минимално количество при заявка
1	Бележник	<b>Корица:</b> материал - твърда подвързия със сатен ламинат, заоблени ъгли, метална спирала, пълноцветен печат на предна и задна корица <b>Тяло:</b> ориентировъчно 192 стр., бял офсет 70 гр./м <sup>2</sup> информационна част: минимум 6 стр. (полезни тел. номера,	Дизайн Подходящ дълготраен печат	100



		сравнителни табл. и др.) с джоб за бележки и място за визитка размери: ориентировъчни 150 x 215 mm Позволяващ брандиране.		
2	Тефтер	<b>Корица:</b> материал - термоактивна кожа от 2 цвята, кончево шит и лепен, лице с мека вложка, цветни карти на България/Европа/ Проектите на ОПТТИ <b>Тяло:</b> ориентировъчно 320 стр., печат в 2 цвята, 2 езика BG и EN, минимум 8 стр. полезна информация, текстилна лента за отбелязване. Формат: А5 Позволяващ брандиране.	Топъл печат/ Преге	100
3	Тефтер лукс	<b>Корица:</b> материал - луксозна обшита корица от естествена кожа с двустранна мека вложка, черен форзац, джоб <b>Тяло:</b> хартия за тялото минимум 70 гр./м2 офсет (бял), ориентировъчно 352 стр., 2 езика BG и EN, минимум 6 стр. полезна информация / карта на проектите по ОПТТИ, информация свързана с ОПТТИ, информационна част (международни кодове за телефонни избирания, полезни телефонни номера, полезни интернет адреси, пощенски и телефонни кодове в България, сравнителни таблица на мерни единици и др.), текстилна лента за отбелязване. Формат: А5 Позволяващ брандиране.	Топъл печат /Преге	50
4	Тениска, обикновена	Материал - 100% пениран памук, 180 гр./м2, Позволяващ брандиране - предна част до 100 см2 и задна част до 600 см2.	Сито/тампо нен печат	100
5	Шапка с козирка	Материал - 100% пениран памук. Бейзболна, тип сандвич, с метален аксесоар за коригиране ширината на шапката, 6 панела, 260 гр/м2. Позволяващ брандиране.	Трансферен печат	100
6	Светлоотразителна жилетка	Светлоотразителна жилетка с рефлектиращи минимум 2 ленти. Позволяващ брандиране в предна	подходящ дълготраен печат	100



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

		част (от страната на сърцето) до 100 см2 и задна част до 600 см2	според повърхността	
7	Торба	Материал - 100% памук. Памучна пазарска чанта с дълги дръжки, минимум 60 см. За носене на рамо, 100гр/м2. Различни цветове. Ориентиран размер 38x42см. Позволяващ брандиране.	ситопечат	100
8	Сгъваема чанта за пазар	Материал – нетъкан текстил. Сгъваема чанта, прибираща се в торбичка с преден джоб. Ориентиран размери - сгъната 200x 110x15 мм. или по-голям. Разгъната 380x465мм. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността	100
9	Блуза с яка, къс ръкав	Материал -100 % памук, минимум 180 г/м2, пике, дамски/мъжки, бродерия /обемен ситопечат на предна част до 100 см2. Различни размери. Позволяващ брандиране. Позволяващ брандиране.	подходящ дълготраен печат според повърхността	50

В своята оферта по всеки един от гореизброените видове рекламни материали участникът представя единична цена на изделието на база минимално количество при заявка без ДДС, с включени всички разходи за дизайн, предпечат, печат и доставка до МТИТС.

## 5. Брандиране

### 5.1.Обща информация

За целите на обществената поръчка под термина „брандиране” на даден рекламен материал се разбира изобразяване на европейското знаме с обозначените фонд/фондове на ЕС (ЕФРР и КФ), чрез които се финансира ОПТТИ, общото лого и слогана за програмния период 2014-2020 г. и/или логото и интернет страницата на ОПТТИ и/или наименованието „Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията”. При рекламните материали, при които не е достатъчна рекламната площ се отпечатва задължително: логото на ОП „Транспорт и транспортна инфраструктура” и знамето на ЕС.

При изготвяне на рекламните материали трябва да се спазват стриктно изискванията за информация и комуникация:

- На Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за



определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни Регламент, наличен на <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX:32014R0821>;

- Относно емблемата на Съюза, за която графичните стандарти, определени в приложение II на Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година, налични на <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX:32014R0821>;
- Относно единното общо лого и слоган на програмите за програмен период 2014-2020 г., налични на Единния информационен портал, в секция „2014-2020 г.“, подсекция „Национална комуникационна стратегия“, поле „Лога, приложими при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ“ <http://www.eufunds.bg/bg/page/1061>; Изискванията за възпроизвеждането им са подробно описани в Приложение № 2 Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. на Националната комуникационна стратегия;
- Визуализацията на ОПТТИ се представя в комбинация на единното лого и изписване на оперативната програма, налични на Единния информационен портал, в секция „2014-2020г.“, подсекция „Национална комуникационна стратегия“ <http://www.eufunds.bg/bg/page/1061>.

При изпълнение на обществената поръчка е необходимо да се спазват стриктно изискванията относно мерките за информация и комуникация на програмите, съфинансирани от ЕСИФ в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни.

Брандирането трябва да бъде изпълнено или на български или на английски език според заявката от Възложителя, като включва върху някои от рекламните материали изобразяване на снимки/фотографии, както е посочено в точка 5.2.3 на настоящата „Техническа спецификация”.

Възложителят си запазва правото при настъпила промяна на даден символ или наименование след подписване на договора с участника, избран за Изпълнител да изиска от него да поставя



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –  
Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА”

актуалния.

## 5.2 Техническо предложение

Участникът трябва да изготви техническо предложение с описание на дизайна за всеки един от по-горе изброените рекламни материали, като представи снимков материал с точните характеристики на вида материал. Приложение на Техническото предложение е каталог на рекламните материали.

**Ако участник предложи рекламен материал, който не отговаря на минималните технически изисквания, посочени в таблица № 1 на раздел „Техническа спецификация”, участникът се отстранява.**

Участникът има възможност да предложи рекламни материали, които надвишават минималните технически изисквания посочени в табл. 1 на „Техническата спецификация“.

### 5.2.1 Каталог, съдържащ се в плик 2

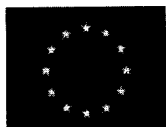
Участникът следва да изготви и да представи каталог, в който могат да се видят **брандирани** всички предложени рекламни материали, съгласно таблица № 1 на „Техническа спецификация”. Брандирането на всеки рекламен материал, трябва да е изпълнено възможно най-прецизно и да е разработено с такива размери (реални, където е възможно), че да е ясно видимо. Каталога трябва да съдържа всички рекламни материали от табл. 1, като на всяка страница следва да е разположен само по един брандиран рекламен материал, да е показан мащаба спрямо действителния размер на артикула, както и рекламното оформление (брандиране), като за арт. № 1 представеният дизайн съобразен с изискванията на т. 5.2.2.

Рекламните материали, които се оферират и ще се доставят брандирани, се надписват в каталога със съответните номера на артикула от „Техническата спецификация“ съгласно таблица № 1.

**В каталога НЕ трябва да са посочени по никакъв начин цени на нито един рекламен материал.**

### 5.2.2 Дизайн на рекламните материали

Участниците в обществената поръчка са задължени освен логото и слогана на ОПТТИ и знамето



на ЕС да използват и снимков материал/фотографии, популяризиращи дейностите, финансирани по ОПТТИ при подготовката на дизайн за следните рекламни материали:

6. Артикул № 1 „Бележник“;

При подготовката на офертата си всеки участник избира снимки/фотографии и/или друг снимков материал по собствено виждане. Фотографиите трябва да са тематично обвързани, така че дизайна на рекламния материал да съответства на целите и приоритетите на ОПТТИ, които се постигат чрез изпълнение на проектите, финансирани по ОПТТИ.

При избор на Изпълнител, Възложителя е задължен да предостави снимков материал, който да бъде използван за направата на дизайна на рекламните материали при всяка заявка. Избраният за Изпълнител участник предоставя при заявка от Възложителя поне 2 варианта на дизайн за горепосочените рекламни материали в рамките на цената, с която е кандидатствал по време на обществената поръчка. Възложителят избира един от представените варианти на дизайн.

За позициите от таблицата № 1 в настоящата „Техническа спецификация“, които са извън т. 5.2.2 „Дизайн на рекламните материали“, участниците могат да предложат различно виждане за брендиране, като спазват стриктно изискванията на Регламент (ЕС) № 1303/2014 г. на ЕК, Националната комуникационна стратегия и изискванията за изобразяване на Европейското знаме, представени в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 г..

**В случай на изчерпване или излизане от производство на даден вид рекламен материал, избраният Изпълнител има право да го замени с идентичен на посочения в техническото предложение, на същата цена и с одобрението на Възложителя.**

**6. Доставките на брендираните рекламни материали ще се извършват при следните условия:**

**6.1.** На Изпълнителя ще се изпращат писмени заявки (Приложение № 4 към проекта за договор) от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържащи вид рекламни материали, използвания език на брендиране (BG/EN), количество, единична цена на рекламните материали без ДДС, размерът на отстъпка и крайна цена на заявката. Във всяка конкретна заявка Възложителят може да включи един, няколко или всички рекламни материали от таблица № 1 на настоящата „Техническа спецификация“.

**6.2.** Мястото на доставка е Министерство на транспорта, информационните технологии и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Дирекция „Координация на програми и проекти” –

Управляващия орган на Оперативна програма  
„Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА”

съобщенията, гр. София, ул. Дякон Игнатий № 9;

6.3. Стоките да са опаковани по начин, гарантиращ транспортирането им без рискове за увреждане и да бъдат доставени в оригиналната опаковка;

6.4. Всеки вид рекламен материал трябва да бъде подходящо опакован (комплектован), като върху опаковката е посочена точната бройка и вида на рекламния материал, като се поставя попълнен на всеки кашон следния етикет:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И  
СЪОБЩЕНИЯТА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ТРАНСПОРТ И ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА“ 2014  
– 2020 г.

Артикул № .....

Вид рекламен материал: .....

Количество: ..... бр.

Размер (когато е приложимо): .....

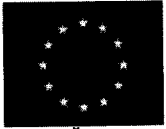
Цвят: .....

6.5. За всяка извършена доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора подготвя и представя на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за подпис приемо-предавателен протокол, който трябва да е изготвен в съответствие с Приложение № 5 към договора;

6.6. Ако при доставката на рекламните материали се открият недостатъци, Възложителят не ги приема и Изпълнителят следва да достави нови рекламни материали, отговарящи на изискванията му, в срок от три работни дни. Недостатъците могат да са както некачествени рекламни материали, така и недостатъци при брандирането им;

6.7. В случай, че след приемането на доставените рекламни материали се открият недостатъци в срок до 1 месец, които не са могли да бъдат забелязани при обикновен преглед, Възложителят или упълномощено от него лице уведомява писмено Изпълнителя за дефектите в 3-дневен срок от узнаването или откриването на същите, а Изпълнителят ги отстранява за своя сметка в 15 дневен срок от датата на писменото му уведомяване;

6.8. Изпълнителят трябва да разполага с транспортни средства и необходимия персонал за брандиране, доставка и разтоварване до складовите помещения на Възложителя на заявените



рекламни материали;

**6.9.** Извършването на разтоварните дейности са за сметка на Изпълнителя;

**6.10.** Изпълнителят поема съответната гаранционна отговорност по отношение на доставените рекламни материали, съгласно действащите стандарти, предписанията на производителите им и изискванията на Възложителя.





